



Toelichting op het aanvraagformulier Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap

Versie 3.0
oktober 2024

Inhoud

Algemeen	3
Advies of vragen over de Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls natuur en Landschap	3
Prétoets	3
Voorafgaande procedure bij een subsidieaanvraag voor percelen buiten het zoekgebied	3
Bos buiten NNN	3
Start werkzaamheden	4
Hoogte subsidies	4
Bevoorschotting (inrichting)	4
Subsidievaststelling	4
Inrichting	4
Functieverandering	4
Programma	4
Landschapsbeheertype	5
Natuurbeheertype	5
Beheereenheid	5
Vergunningen	5
Statuten en/of oprichtingsakte	5
Openstellingsbesluit	5
Toelichting bij onderdelen van het aanvraagformulier	6
Realisatie Natuurnetwerk Nederland (NNN) en/of realisatie bos buiten NNN	6
Waarvoor vraagt u subsidie aan	6
Investeringssubsidie	6
Functieverandering	6
Gegevens van de (hoofd)aanvrager	7
Gegevens van het project	7
Topografische kaart	7
Het intekenen van beheereenheden	7
Grenzen intekenen	7
Oppervlakte	7
Het nummeren van beheereenheden	7
Tabel beheereenheden	7
Beheereenheid	8



Kadastrale aanduiding	8
Omvang	8
Onderbouwing keuze natuurbeheertype en wijze van ontwikkelingsbeheer	8
Voor aanvragen herstelmaatregel N2000-gebieden	8
Investeringssubsidie	8
Het investeringsplan	8
A. <i>Uitgangssituatie</i>	9
B. <i>Investeringsdoelen</i>	9
C. <i>Investeringsmaatregelen</i>	9
D. <i>Oppervlakte</i>	10
E. <i>Motivering</i>	10
F. <i>Beoogde eindsituatie</i>	10
G. <i>Wegen en paden</i>	10
H. <i>Planning</i>	10
I. <i>Begroting</i>	10
J. <i>Topografische (digitale) kaarten</i>	10
K. <i>Aanloopbeheer</i>	10
Investeringssubsidie t.b.v. actief soortenbeleid	10
Functieverandering	11
Realisatieplan	11
Wijziging functie omgevingsplan	11
Wettelijke verplichtingen	11
Begroting	11
Richtlijnen voor opstellen begroting	11
Vorbereidingskosten	11
De uitvoeringskosten	11
Bouwkosten	12
Onvoorzien	12
Overheadkosten	12
Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten	12
BTW	13
Overige vragen	13
Financiële moeilijkheden	13
Verklaring van geen bezwaar	14
Grootte onderneming	14
Nulscenario	14
Lijst van bijlagen	14



Algemeen

Advies of vragen over de Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls natuur en Landschap

U kan advies vragen, bijvoorbeeld over een investerings- of realisatieplan, 'goedkeuring' vragen voor realisatie bos buiten NNN, of andere vragen stellen over de subsidieregeling door een mail te sturen naar steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl. Een contactpersoon zal contact met u opnemen en kan u tips geven om uw aanvraag zo goed en volledig mogelijk te doen.

Prétoets

U kunt bij Provincie Utrecht vragen om een prétoets. Zo kunt u samen met de provincie kijken of uw subsidieaanvraag past binnen voorwaarde en regels. De prétoets biedt de mogelijkheid om uw aanvraag na de prétoets zo soepel mogelijk te laten verlopen. Op deze manier kan Provincie Utrecht snel beschikken. Om een prétoets te laten uitvoeren dient u de stukken van de subsidieaanvraag zo volledig mogelijk te sturen naar subsidies@provincie-utrecht.nl onder vermelding van 'prétoets'. Voor een subsidieaanvraag voor realisatie bos buiten NNN en gronden buiten de zoekgebieden die getoetst moeten worden door de 'Kopgroep Akkoord van Utrecht' dienen sowieso te worden aangeboden aan dit mailadres voor een prétoets door de Provincie.

Voorafgaande procedure bij een subsidieaanvraag voor percelen buiten het zoekgebied

Indien u een aanvraag wilt indienen voor percelen die buiten het zoekgebied liggen (de zoekgebieden staan op kaart 1 van het Natuurbeheerplan), dient u, voordat u een aanvraag indient, contact op te nemen met de provincie Utrecht via steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl over de te volgen procedure. Deze percelen komen namelijk alleen in aanmerking voor subsidie als uit een ecologische onderbouwing en na advies van de Kopgroep Akkoord van Utrecht blijkt dat deze percelen geschikt zijn om toe te voegen aan het Natuurnetwerk Nederland (NNN). U dient dan voorafgaand aan de aanvraag een overzichtskaart aan te leveren van de ligging van het perceel of de percelen en de omvang ervan aan te geven, waarbij de percelen dienen aan te sluiten aan NNN of aaneengesloten minimaal 5 hectare te beslaan. Daarnaast dient u een ecologische onderbouwing aan te leveren waaruit blijkt dat de percelen op ecologische gronden geschikt zijn om op voorzienbare termijn toe te voegen aan het NNN. Provincie Utrecht toetst de ecologische onderbouwing. Indien de provincie de ecologische onderbouwing onderschrijft, draagt de provincie er zorg voor dat de Kopgroep Akkoord van Utrecht advies uitbrengt over het op termijn toevoegen van de percelen aan het NNN. Nadat de Kopgroep Akkoord van Utrecht advies heeft uitgebracht en de percelen geschikt zijn om op termijn toe te voegen aan het NNN, ontvangt u daarvan bericht. Daarna kunt u de subsidieaanvraag indienen. U dient bij de subsidieaanvraag dan een bewijsstuk toe te voegen waaruit blijkt dat de Kopgroep Akkoord van Utrecht positief advies heeft uitgebracht.

Bos buiten NNN

Het is mogelijk subsidie aan te vragen voor het realiseren van bos buiten het Natuurnetwerk Nederland (NNN). Eigenaren en erfpachters van landbouwgrond kunnen subsidie ontvangen voor afwaardering en inrichting ten behoeve van het realiseren van bos buiten het NNN. De voorwaarden hiervoor zijn onder meer dat de functie van de percelen wordt gewijzigd in natuur, de percelen aaneengesloten tenminste 1,5 hectare beslaan en de percelen vallen binnen de kaart 'Zoekgebied bos buiten NNN' (zie kaart 1 Natuurbeheerplan). Verder gelden de reguliere voorwaarden van de SKNL. Voordat een aanvraag kan worden ingediend, zal op verzoek van de initiatiefnemer de provincie eerst een prétoets uitvoeren. Hiermee toetst de provincie de plannen op een aantal factoren, bijvoorbeeld of bos binnen het landschap past, of het verenigbaar is met andere functies zoals cultuurhistorie en archeologie en wat de ecologische bijdrage is. Verder moet u als aanvrager in ieder geval aantonen dat er een aanvraag tot wijziging van de functie in het Omgevingsplan bij de gemeente is ingediend.



Het is hierbij wenselijk dat u voorafgaand aan de formele procedure tot wijziging van het Omgevingsplan informeel toetst bij de gemeente of de functiewijziging past binnen het beleid en de regelgeving.

Start werkzaamheden

U mag pas met de werkzaamheden beginnen nadat u van Provincie Utrecht een officiële ontvangstbevestiging van uw subsidieaanvraag hebt ontvangen. U hebt dan nog geen bericht gehad over de daadwerkelijke subsidieverlening. Houd er rekening mee dat u dan voor eigen rekening en risico begint met de werkzaamheden. Werkzaamheden die voor de subsidieaanvraag zijn gedaan zijn niet subsidiabel, behalve als die nodig zijn voor het maken van een investerings- en realisatieplan.

Hoogte subsidies

De hoogte van de subsidie voor investeringen, activiteiten en maatregelen bedraagt maximaal 100 % van de subsidiabele kosten. Hiervoor kan jaarlijks één voorschot verstrekt worden, tenzij er in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald.

De hoogte van de subsidie functieverandering bedraagt voor Nieuwe natuur binnen het NNN, aangeduid op kaart 1 in het Natuurbeheerplan als 'te ontwikkelen natuur', 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (Groene contour)' of 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (NNN)' ten hoogste het verschil in de marktwaarde van de landbouwgrond en de marktwaarde van de grond nadat de functieverandering heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook voor door de Kopgroep Akkoord van Utrecht goedgekeurde percelen buiten de genoemde zoekgebieden en voor de realisatie van bos buiten NNN, aangeduid als 'zoekgebied bos buiten NNN'.

Bevoorschotting (inrichting)

Gedeputeerde Staten kunnen op aanvraag een voorschot verlenen, mits de hoogte van het toe te kennen voorschot minimaal € 2.000,00 en maximaal 80% van de totale investeringssubsidie bedraagt. Een aanvraag tot bevoorschotting wordt slechts gehonoreerd tot maximaal 95 % van de investeringssubsidie. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een overzicht van de gemaakte kosten en betalingsbewijzen daarvan.

Subsidievaststelling

Inrichting

U dient binnen zes maanden na afronding van de inrichtingsmaatregelen een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen. In geval van een programma dient dit te gebeuren binnen zes maanden na afloop van de goedgekeurde looptijd van het programma. De aanvraag tot subsidievaststelling gaat in ieder geval vergezeld van een verklaring dat de inrichtingsmaatregelen zijn uitgevoerd conform het goedgekeurde investeringsplan of, indien van toepassing, het goedgekeurde programma. Daarbij dient u ook een overzicht van de gemaakte kosten en de betalingsbewijzen daarvan mee te sturen.

Functieverandering

GS stellen de subsidie vast tien weken nadat de kwalitatieve verplichting is ingeschreven in de openbare registers. De hoogte van de subsidie wordt bepaald aan de hand van een taxatie, die na het indienen van uw subsidieaanvraag in opdracht van de provincie door een onafhankelijk taxateur wordt uitgevoerd.

Programma

Een programma is een bundeling van verschillende projecten, die onder één aanvraag ingediend wordt. In geval van een programma dient het investeringsplan te bestaan uit ten minste een opgave van de natuurterreinen, landschapsbeheertypen of natuurbeheertypen ten behoeve waarvan de gecertificeerde begunstigde binnen zijn areaal binnen het programma investeringen wil uitvoeren, alsmede de looptijd van het programma.



Landschapsbeheertype

Een in bijlage 1 van de Subsidieverordening Natuur en Landschapsbeheer 2016 opgenomen en nader beschreven beheertype.

Natuurbeheertype

Een in bijlage 2 van de Subsidieverordening Natuur en Landschapsbeheer 2016 opgenomen en nader beschreven beheertype.

Beheereenheid

Een beheereenheid is een aaneengesloten oppervlakte grond of een element in het landschap waarop een beheertype wordt gerealiseerd.

Vergunningen

U moet zelf zorgen voor de noodzakelijke vergunningen of documenten om de investeringsmaatregelen te kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld aanlegvergunning, kapvergunning, vergunningen van het waterschap etc.) Houd rekening met de aanvraagtermijnen hiervan.

Statuten en/of oprichtingsakte

Rechtspersonen, zoals besloten vennootschappen, naamloze vennootschappen, stichtingen en verenigingen deponeren statuten. Wanneer een rechtspersoon met statuten subsidie aanvraagt dan dienen de statuten als bijlage te worden toegevoegd, als de aanvrager voor het eerst subsidie bij de provincie aanvraagt.

Openstellingsbesluit

U kunt het huidige openstellingsbesluit vinden op onze website onder 'Wet- en regelgeving' op dezelfde pagina waar u het aanvraagformulier hebt gevonden. Het openstellingsbesluit geeft informatie over de periode waarbinnen u subsidie kunt aanvragen en geeft o.a. aan welke subsidieplafonds zijn opengesteld voor welke subsidiabele activiteiten.



Toelichting bij onderdelen van het aanvraagformulier

Subsidie SKNL kunt u aanvragen met behulp van het digitale aanvraagformulier op onze website. U kunt het digitale formulier met e-herkenning of na het invullen en afdrucken met de hand ondertekenen.

Realisatie Natuurnetwerk Nederland (NNN) en/of realisatie bos buiten NNN

Als u subsidie aanvraagt voor realisatie van het NNN is het van belang om te checken in het Natuurbeheerplan (kaart 1) of de percelen waarvoor u subsidie vraagt gelegen zijn binnen de begrenzing van 'te ontwikkelen natuur', te ontwikkelen natuur zoekgebied (NNN)' of 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (Groene Contour)'. De te realiseren terreinen binnen de zoekgebieden dienen aan te sluiten aan (de bestaande) begrenzing van het NNN of aaneengesloten in totaal minimaal 5 hectare te beslaan. Als de terreinen buiten de genoemde begrenzingen liggen, dan dient u eerst een positief advies voor de realisatie van natuur aan te vragen bij de provincie, door hier een verzoek met onderbouwing in te dienen bij steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl. Uw verzoek wordt beoordeeld door de 'kopgroep Akkoord van Utrecht', die beoordeelt of de terreinen geschikt zijn na afzienbare tijd aan het NNN toe te voegen.

Wilt u bos buiten NNN realiseren dan dienen de terreinen binnen 'zoekgebied bos buiten NNN' op kaart 1 van het natuurbeheerplan te liggen en aaneengesloten minimaal 1,5 hectare te beslaan. Voordat u uw subsidieaanvraag indient, is het noodzakelijk eerst een pre-toets te laten uitvoeren door de provincie Utrecht. U kunt hiervoor een verzoek doen door een mail te sturen, met onderbouwing, naar steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl.

Waarvoor vraagt u subsidie aan

U kunt onder de SKNL subsidie aanvragen voor inrichting of verbetering of herstel van natuur (investeringsubsidie) en/of functieverandering van landbouwgrond naar natuur. Dit kruist u in het aanvraagformulier aan.

Investeringsubsidie

Heeft u gekozen voor investeringsubsidie dan geeft u vervolgens aan wat het doel van de investeringsubsidie is. Afhankelijk van het ingevulde doel, volgen de andere vervolgvragen. Deze vervolgvragen hebben betrekking op de onderdelen uit het openstellingbesluit.

Heeft u bijvoorbeeld gekozen voor de realisatie van een natuurbeheertype op grond die functieverandering heeft ondergaan, dan wordt de vervolgvraag gesteld of u de natuur realiseert in het NNN ('te ontwikkelen natuur') of in 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (Groene Contour)' of 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (NNN)' of buiten deze gebieden, of in 'bos buiten NNN', of dat het een compensatieverplichting betreft.

Heeft u gekozen voor de verhoging van de natuurkwaliteit, omzetting van een bestaand natuurtipe of realisatie of verhoging van een habitattipe, dan volgt de vraag waar de investeringen op gericht zijn, conform de onderdelen uit het openstellingsbesluit.

Ook wordt de vraag gesteld of de subsidieaanvraag plaatsvindt in het kader van de uitbreiding of oprichting van een onder de Natuurschoonwet gerangschikt of te rangschikken landgoed.

Functieverandering

Heeft u gekozen voor functieverandering dan wordt de vraag gesteld of u functieverandering aanvraagt in het NNN ('te ontwikkelen natuur') of in 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (Groene Contour)' of 'te ontwikkelen natuur zoekgebied (NNN)' of buiten deze gebieden, of in 'bos buiten NNN', of dat het een compensatieverplichting betreft.

Ook wordt de vraag gesteld of de subsidieaanvraag plaatsvindt in het kader van de uitbreiding of oprichting van een onder de Natuurschoonwet gerangschikt of te rangschikken landgoed.



Voor zowel de investeringssubsidie als voor subsidie functieverandering is in het openstellingsbesluit voor de verschillende onderdelen een subsidieplafond vastgesteld.

Gegevens van de (hoofd)aanvrager

Wanneer u niet zelf de subsidie aanvraagt, maar een adviseur/intermediair dan dient de aanvraag vergezeld te gaan van een rechtsgeldige machtiging. Het machtigingsformulier kunt u downloaden in het e-Formulier, wanneer u bij de vraag over de intermediair 'ja' invult.

Gegevens van het project

Topografische kaart

Bij uw aanvraag dient u een topografische kaart te voegen met de beheereenheden hierop aangegeven waarvoor u subsidie aanvraagt. U kunt hierbij gebruik maken van webkaarten op de website van de provincie Utrecht, zie [Atlas](#). Een handleiding voor het gebruik van Atlas kunt u in het aanvraagformulier downloaden. U kunt bij steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl ook een topografische kaart aanvragen, waarop u zelf de aanvraag kunt intekenen. Geef hiervoor in uw mail duidelijk een beschrijving van het gebied of een printscreen van het gebied wat op de topografische kaart moet komen te staan. Op de topografische kaart geeft u vervolgens aan waar de gronden (beheereenheid/eenheden) liggen waarvoor u subsidie aanvraagt. Zorg ervoor dat de gehele beheereenheid/(-eenheden) zichtbaar is/(zijn) op de (opgevraagde) kaart. Wij raden aan om een kopie van de ingetekende kaarten te maken voor uw eigen administratie.

N.B. Het subsidieproces zal sneller verlopen wanneer u uw kaart opstuurt in de vorm van een GIS-shapefile.

Het intekenen van beheereenheden

Teken elke beheereenheid waarvoor u de subsidie aanvraagt nauwkeurig en volgens de werkelijke situatie in. Doe dat alleen op percelen waarvan u de beheerder bent. Gebruik een fijnschrijver met een contrasterende kleur. Maak de lijn niet te dik, zodat duidelijk is waar de grens loopt. De ingetekende kaart gebruikt Provincie Utrecht bij de verschillende controles die zij na uw aanvraag moet doen.

Grenzen intekenen

Soms lopen de lijnen van (een deel van) uw beheereenheid gelijk met topografische lijnen (bijvoorbeeld wegen of waterlopen) die al op de topografische kaart zijn afgedrukt. In dat geval trekt u deze lijnen zo nauwkeurig mogelijk over. Als dit niet het geval is dient u zelf een grens in te tekenen.

Oppervlakte

Het ingetekende perceel moet dezelfde oppervlakte hebben als de oppervlakte waarop u het beheertype ontwikkelt of waarvoor u subsidie functieverandering aanvraagt. Alleen voor dié oppervlakte kunt u in aanmerking komen voor subsidie. De oppervlakte die u invult in het 'Tabel beheereenheden' moet overeenkomen met de intekening op de kaart.

Het nummeren van beheereenheden

Vermeld bovenaan de kaart(en) uw naam. Zet in elke ingetekende beheereenheid een volgnummer. De volgnummers moeten overeenkomen met de tabel beheereenheden. Landschapselementen kunnen ook beheereenheden zijn en moeten dus ook genummerd worden.

Tabel beheereenheden

Vul in de tabel de gevraagde gegevens in voor elke beheereenheid. U neemt de nummers van de beheereenheden over van de topografische kaarten(en). Hieronder staat per kolom wat u moet invullen. U mag dit ook op een apart formulier doen als in het aanvraagformulier onvoldoende ruimte is.



Beheereenheid

Hier vult u de nummers van de beheereenheden in. Zorg ervoor dat de nummers op de kaart en in de tabel overeenkomen. Een beheereenheid moet een aaneengesloten oppervlakte zijn met hetzelfde beheertype. Iedere afzonderlijke oppervlakte krijgt een apart beheereenheid-nummer.

Kadastrale aanduiding

Vul hier de kadastrale perceel nummers in die betrekking hebben op de aangevraagde beheereenheid. Een beheereenheid kan uit meerdere gehele of gedeeltelijke kadastrale percelen bestaan.

Omvang

U geeft aan wat de omvang van de beheereenheid is. U geeft de oppervlakte op in hectares, met twee decimalen achter de komma. De ingetekende oppervlakte van de beheereenheid moet overeenkomen met de oppervlakte waarvoor u het beheertype aanvraagt. Teken dit dus ook zo in. De grenzen van de beheereenheid volgen niet altijd de perceels-, topografische of kadastrale grenzen die op de kaart staan die u bij ons aanvraagt. De algemene lijn is dat u bij natuur- en landschapsbeheertypes de oppervlakte invult, met uitzondering van:

- Het beheertype 'knotbomen': hiervoor geeft u het aantal stuks op.
- Bij beheertype 'elzensingel', 'knip en 'scheerheg', 'struweelhaag' en 'laan' geeft u naast de oppervlakte, de lengte en de breedte op.
- Bij beheertype 'hoogstamboomgaard' geeft u naast de oppervlakte het aantal bomen op

Onderbouwing keuze natuurbeheertype en wijze van ontwikkelingsbeheer

In tabel 1 van het natuurbeheerplan is te zien welke natuurbeheertypes de provincie per terrein ambieert. U moet voldoende onderbouwen waarom u voor een bepaald natuurbeheertype kiest. De provincie gaat ervan uit dat het beheertype met prioriteit 1 wordt gerealiseerd. Wordt er een lagere prioriteit gekozen, dan moet deze keuze worden onderbouwd aan de hand van bijvoorbeeld bodem- en/of grondwateronderzoek. Verder moet in het plan duidelijk en uitgebreid staan beschreven op welke wijze u van plan bent het terrein om te vormen, te ontwikkelen en in te richten.

Voor aanvragen herstelmaatregel Nz000-gebieden

Het leveren van een topografische kaart en het intekenen van beheereenheden dient u in te vullen bij een subsidieaanvraag gericht op het realiseren en/of verbeteren van natuur. Bij een aanvraag voor herstelmaatregelen Nz000 is dit niet altijd van toepassing en hoeven deze vragen niet te worden ingevuld. Het is wel van belang dat in het investeringsplan de gebied(en) waarop de maatregelen gerealiseerd worden en hun effect hebben, worden aangeduid op een topografische kaart.

Investeringssubsidie

Het investeringsplan

In het investeringsplan beschrijft u de uitgangssituatie, de investeringsdoelen waar het om gaat en de investeringsmaatregelen die u gaat nemen. Geef ook aan op welke oppervlakte(n) u de maatregelen gaat uitvoeren. Dat kunnen meerdere afzonderlijke oppervlakten zijn die u van elkaar onderscheidt qua investeringsmaatregelen en/of beheertypes. Daarnaast maakt u een begroting met een overzicht van de kosten.

Op de website vindt u een "format voor een investeringsplan". Hierin staat alle informatie genoemd die van belang is om het plan goed te kunnen opstellen.



In een investeringsplan is het van belang dat de volgende onderdelen omschreven worden: (volgens artikel 10 SKNL)

- A. Een beschrijving van de uitgangssituatie;
- B. Een vermelding welk van de in artikel 8 bedoelde investeringsdoelen het betreft;
- C. Een omschrijving van de te treffen investeringsmaatregelen;
- D. De oppervlakte waarop de maatregelen zullen worden uitgevoerd;
- E. De motivering voor het treffen van de maatregelen;
- F. De met de maatregelen beoogde eindsituatie van het terrein, waarbij minimaal het beoogde beheertype en de oppervlakte daarvan wordt aangegeven;
- G. Een beschrijving van de in stand te houden, te verbeteren, aan te leggen of te verwijderen wegen en paden;
- H. Een tijdplanning waarbinnen de inrichtingsmaatregelen worden gerealiseerd;
- I. Een gespecificeerde begroting (neem de begroting apart op en voeg deze toe aan het aanvraagformulier);
- J. Eén of meerdere topografische kaarten met een schaal van ten hoogste 1:10.000 waarop de grenzen van het natuurterrein of het landschapsbeheertype waarvoor de subsidie wordt aangevraagd is aangegeven;
- K. Een beschrijving van de wijze waarop de aanvrager voornemens is na het treffen van de inrichtingsmaatregelen de (beoogde) beheertypen en habitattypen verder te ontwikkelen en te beheren (aanloopbeheer).

De onderdelen A, G en J beschrijft u in algemene zin voor alle beheereenheden (in hun totaliteit). De onderdelen B, C, D, E, F, H, I en K beschrijft u per beheereenheid.

A. *Uitgangssituatie*

Beschrijf de huidige situatie van de beheereenheden. Besteed hierbij aandacht aan de bestaande kenmerken die u met de investering wilt veranderen of aan zaken waarvoor u apart maatregelen moet nemen. Besteed aandacht aan:

- abiotische kenmerken
- bodemkundige gegevens (bodemtypen)
- hydrologische gegevens (grondwaterstanden, kwel/inzijging)
- biotische kenmerken
- aanwezige natuurwaarden (flora en fauna, ook in aanliggende percelen)
- landschapskenmerken
- huidig landbouwkundig gebruik
- historisch gebruik
- archeologische waarden
- cultuurhistorische elementen
- ligging van kabels, leidingen en drainage
- evt. verdere bijzonderheden

B. *Investeringsdoelen*

Beschrijf om welk investeringsdoel uit artikel 8 van de SKNL het gaat.

C. *Investeringsmaatregelen*

Beschrijf per beheereenheid de investeringsmaatregelen die nodig zijn om het doel te bereiken en geef de noodzaak van de maatregel aan. Besteed aandacht aan kwantitatieve gegevens van o.a. (met de bijbehorende kosten, zie Begroting):

- afgraving bouwvoor/sloot/moeras/ plas en ven;
- diepte, breedte, lengte, aantal m³;
- dwarsdoorsnede/bovenaanzicht/taludverhouding;
- wijze van verwerking van de vrijgekomen grond;
- locatie van afgraving;
- beplanting;
- afmetingen (lengte, breedte, oppervlakte);



- aantal stuks plantsoen (aantal per boom- en struiksoort; de soort moet gerelateerd zijn aan het bodemtype);
- plantafstand/plantverband (handmatig of machinaal);
- poel;
- wateroppervlak na aanleg;
- diepte grondwater en datum dieptebepaling;

Maak bij de beschrijving gebruik van duidelijk kaartmateriaal. U kunt bijvoorbeeld gebruik maken van de topografische kaarten die u hebt aangevraagd voor de subsidie, maar ook van historische kaarten, bodemkaarten en hoogtelijnkaarten.

D. Oppervlakte

Geef per perceel de oppervlakte aan waarop u de investeringsmaatregelen gaat uitvoeren.

E. Motivering

Er zijn misschien meerdere maatregelen die tot het gewenste resultaat kunnen leiden. Geef daarom aan:

- waarom u juist voor deze maatregelen kiest;
- waarom u verwacht dat het beheertype dat u kiest haalbaar is op de locatie.

F. Beoogde eindsituatie

Beschrijf de gewenste eindsituatie. Geef in ieder geval het beheertype en de oppervlakte aan, dat u heeft gerealiseerd na afronding van de inrichtingsmaatregelen.

G. Wegen en paden

Besteed speciale aandacht aan wegen en paden. Beschrijf wat daarmee gaat gebeuren. Denk hierbij aan ligging, gebruiksintensiteit, breedte, funderingen en verharding.

H. Planning

Geef aan wat de gewenste startdatum is van het investeringsproject, en wat de geplande einddatum is. Geef binnen deze periode bepaalde kritische data aan, bijvoorbeeld: 15 maart wordt de poel gegraven, eind april is de poel gevuld met water, jaarlijks wordt overvloedig kroos verwijderd. Geef ook de einddatum van de maatregelen aan, dit wordt de einddatum van uw subsidie.

I. Begroting

Lees voor het opstellen van uw begroting de richtlijnen zoals opgenomen onder de kop Begroting.

J. Topografische (digitale) kaarten

U dient een duidelijke topografische kaart bij uw aanvraag te voegen waarop de beheereenheden waarvoor u subsidie aanvraagt duidelijk zijn aangegeven. Het subsidieproces kan sneller verlopen wanneer u uw kaart opstuurt in de vorm van een GIS-shapefile.

K. Aanloopbeheer

Beschrijf per beheertype op welke wijze u na het treffen van de inrichtingsmaatregelen voornemens bent het (beoogde) beheertype en/of habitattype verder te ontwikkelen. De maximale periode waarvoor wij aanloopbeheer vergoeden, bedraagt 3 jaar.

Investeringssubsidie t.b.v. actief soortenbeleid

Wanneer u bij soort subsidieaanvraag gekozen hebt voor 'Investerings t.b.v. actief soortenbeleid' dient u in te vullen welke aandachtsoorten van de investeringsmaatregelen profiteren. Indien gewenst kunt u bij deze vraag in het eFormulier de lijst van soorten opvragen.



Functieverandering

Realisatieplan

Bij uw subsidieaanvraag voor functieverandering hoort een realisatieplan. U maakt dit plan alleen als u alleen voor functieverandering subsidie aanvraagt. Vraagt u ook investeringssubsidie aan, dan maakt u alleen een investeringsplan. In een realisatieplan beschrijft u in elk geval op welke wijze u voornemens bent na de functieverandering het natuurdoel te gaan ontwikkelen en beheren. U kunt voor het realisatieplan de onderdelen welke nodig zijn voor een investeringsplan als richtlijn gebruiken.

Wijziging functie omgevingsplan

Voorwaarde voor subsidie functieverandering is dat de aanvrager bij de gemeente een aanvraag tot wijziging van de functie in het omgevingsplan overeenkomstig het te realiseren natuurstype of landschapsbeheertype heeft ingediend. U dient het verzoek aan uw gemeente of een ander bewijs dat de bestemmingswijziging in gang is gezet als bijlage bij uw aanvraag te voegen.

Wettelijke verplichtingen

Het is ten strengste verboden om subsidie via SKNL aan te vragen voor maatregelen waar u volgens andere wettelijke verplichtingen zelf de kosten voor dient te dragen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rood-voor-groen-regeling.

Begroting

Maak een gespecificeerde begroting per investeringsmaatregel uit het investeringsplan. Geef per investeringsmaatregel (activiteit) en per kostensoort aan wat de kosten zijn. Er moet een duidelijke relatie zijn tussen de maatregelen die u uitvoert en de kosten die u opgeeft in de begroting. Bijvoorbeeld: bij het plaatsen van een stuwtje hoort grondverzet. De kosten hiervan vallen onder 'maatregelen gericht op de waterhuishouding'.

De begroting dient gespecificeerd en sluitend te zijn. Wij vragen u de begroting te onderbouwen met offertes en als u deze (nog) niet beschikbaar hebt met reële ramingen van de kosten. Kosten eigen uren dienen te worden onderbouwd met een urenstaat. Voor het opstellen van de begroting hebben we de onderstaande richtlijnen opgesteld.

Richtlijnen voor opstellen begroting

Vorbereidingskosten

Deze kosten bestaan uit planvorming en onderzoek welk u reeds uitgevoerd dient te hebben ter voorbereiding van het inrichtingsplan. Hierbij kunt u denken aan fosfaat-, hydrologisch- en archeologisch onderzoek, het inrichtingsplan, onderzoeken t.b.v. vergunningen zoals quick scan flora en fauna, leges, aanbesteding, vergunningen aanvragen, DO en bestek. Hiervan dient u uiterlijk bij een betaalverzoek nota's aan te leveren waarvan de kosten uiterlijk 3 jaar voor de subsidieaanvraag zijn gemaakt.

De uitvoeringskosten

- Voorzieningen verkeer en veiligheid: verkeersplan en overige kosten aan- en afvoer materialen;
- Terreinwerkzaamheden: inrichting bouwplaatsen, bouwhekken, platenbanen binnen terrein, terreinmetingen;
- Munitie NGE (niet gesprongen explosieven) begeleiding;
- Flora-faunacheck en begeleiding;
- Terreinmetingen, bij grote werken met grondverzet ook revisietekeningen;
- Kabels, leidingen, proefsleuven, verleggen leidingen;



- Bodemkeuringen tijdens werkuitvoering.

Bouwkosten

- Opruimwerkzaamheden: verwijderen vegetatie, beplantingen, rasters, kunstwerken, gebiedsvreemde materialen, opschonen watergangen, verleggen kabels of leidingen;
- Grondwerk: voorbereidende werkzaamheden, ontgraven, vervoer en verwerking, overige grondwerkzaamheden;
- Beplantingen: aanplant, verzorging, inboeten, voorbereidend maaien, snipperen en bomen rooien.
- Rasters en overige hekwerken: herstel en aanleg, alleen indien beweiding een toegestane beheermaatregel is of zonering van recreatie;
- Kunstwerken (t.b.v. hydrologie): werkzaamheden ter verbetering van oppervlaktewater-/grondwatersysteem b.v. stuwen en dammen. Ook plaatsen peilbuizen en monitoring;
- Overige inrichtingsmaatregelen t.b.v. natuurbeheertypen: extra werkzaamheden t.b.v. natuurlandschapstypen b.v. inzaaien natuurmengsel, opbrengen natuurmaaisel, aanbrengen vegetatie in moerasstroken en rietlanden;
- Aanleg en herstel beheerpaden ten behoeve van het beheer, incl. kunstwerken;
- Recreatieve voorzieningen die bijdragen aan de feitelijke toegankelijkheid: bankjes, tafels, borden, kijkschermen, voetbruggetjes en paden (max 5% van de uitvoeringskosten);
- Historische en cultuurhistorische elementen: max 5% van de uitvoeringskosten;
- Winst en risico aannemer 0%. Indien in de begroting opgenomen motiveren waarom niet is verwerkt in de bouwkosten.

Onvoorzien

- Onvoorzien: alleen verrekenbaar op basis van werkelijk gemaakte kosten. Max 7% van de bouw- en uitvoeringskosten.

Overheadkosten

Het is mogelijk om subsidie aan te vragen voor overheadkosten. Deze kosten bestaan uit projectleiding, projectadministratie, verantwoording, verzekering, communicatie, toezicht en directie namens opdrachtgever, uren rentmeester, beheerder en boswachter voor zover direct aan het project toe te rekenen. Max 20% van de uitvoeringskosten. Over eigen uren in de overheadkosten kan geen BTW in rekening gebracht worden.

Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten

De volgende kosten komen in aanmerking voor subsidie (zie artikel 13 SKNL):

- kosten voor het laten opstellen van het investeringsplan of programma;
- maatregelen voor herstel of aanleg van landschappelijke elementen;
- maatregelen gericht op de wijziging van de waterhuishouding;
- grondverzet;
- het plaatsen of verwijderen van een raster;
- afvoer van grond;
- de verwijdering van opstallen;
- de verwijdering van begroeiing en beplanting;
- maatregelen tot wijziging van de feitelijke bereikbaarheid van een natuurterrein, waaronder in ieder geval is begrepen de aanleg of het herstel van wegen en paden;
- aanloopbeheer: het beheer dat noodzakelijk is in de periode tussen inrichting en het reguliere beheer om het beoogde beheertype te realiseren, voor de duur van maximaal 3 jaar na inrichting;
- overige maatregelen voor zover noodzakelijk in verband met de investering, zoals bijvoorbeeld monitoring onderzoek.

NB: de kosten voor het laten opstellen van een controleverklaring bij vaststelling van de subsidie is ook subsidiabel. Deze controleverklaring wordt gevraagd bij investeringsplannen van €125.000,- of meer.



De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor de bouw van opstallen, anders dan t.b.v. het treffen van maatregelen gericht op de waterhuishouding en feitelijke bereikbaarheid van een natuurterrein nodig is;
- kosten voor de aanschaf van machines, anders dan t.b.v. het treffen van maatregelen gericht op de wijziging van de waterhuishouding en maatregelen gericht op de feitelijke wijziging van de bereikbaarheid van een natuurterrein;
- kosten voor de aanleg van parkeergelegenheid;
- kosten voor het wegwerken van achterstallig onderhoud;
- kosten voor de aanschaf van materialen, anders dan ten behoeve van het treffen van maatregelen als hierboven bedoeld;
- kosten verband houdend met de uitvoering van wettelijke verplichtingen of een bestaand(e) (publiekrechtelijk) convenant, regeling of afspraak;
- kosten voor het aanvragen van deze subsidie, anders dan voor het opstellen van het investeringsplan of programma.

De volgende kosten komen in beginsel niet in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor verwijdering van bodemverontreiniging of afval;
- kosten voor de aanschaf of plaatsing van recreatieve voorzieningen.

BTW

Als u de btw die u betaalt over de investeringskosten niet kunt verrekenen met de fiscus, dan valt de btw onder de subsidie en kunt u in de begroting de kosten inclusief btw opgeven. In dit geval dient u bij uw aanvraag een BTW-verklaring van de belastingdienst bij te voegen indien u hierover beschikt.

Overige vragen

Financiële moeilijkheden

Een onderneming in moeilijkheden is een onderneming waarbij zich ten minste een van de volgende omstandigheden voordoet:

- a) in het geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van haar geplaatste aandelenkapitaal door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Dit is het geval wanneer het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag oplevert dat groter is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „vennootschap met beperkte aansprakelijkheid” met name de rechtsvormen van ondernemingen bedoeld die zijn vermeld in bijlage I bij Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en de Raad (31), en omvat „aandelenkapitaal” ook het eventuele agio;
- b) in het geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van het eigen vermogen, zoals in de jaarrekening van de vennootschap wordt vermeld, door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming” met name de in bijlage II bij Richtlijn 2013/34/EU bedoelde rechtsvormen van ondernemingen bedoeld;
- c) wanneer tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure loopt of de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria voldoet om, op verzoek van haar schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen;



- d) wanneer de onderneming reddingssteun heeft ontvangen en de lening nog niet heeft terugbetaald of de garantie nog niet heeft beëindigd, dan wel herstructureringssteun heeft ontvangen en nog steeds in een herstructureringsplan zit;
- e) in het geval van een onderneming die geen kmo is: wanneer de afgelopen twee jaar:
 - i. de verhouding tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen van de onderneming, volgens de boekhouding van de onderneming, meer dan 7,5 bedroeg, en
 - ii. de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming lager lag dan 1,0.

Verklaring van geen bezwaar

Als er beperkende rechten of belastende voorwaarden op de grond liggen waar u subsidie voor aanvraagt, dient u te laten zien dat dit geen afbreuk doet aan de mogelijkheid om de inrichtingsmaatregelen uit te voeren. Dit kan door middel van een verklaring van geen bezwaar. Bijvoorbeeld in het geval dat er kabels/leidingen over of onder uw grond lopen een verklaring van geen bezwaar van de eigenaar van de kabels/leidingen of in geval van 'recht op hypotheek' een verklaring van geen bezwaar van de bank.

Grote onderneming

Wanneer bent u een grote onderneming? U behoort tot de categorie "grote ondernemingen" indien:

- a. binnen uw onderneming meer dan 250 personen werkzaam zijn, én
- b. de jaaromzet meer dan € 50 miljoen of het jaarlijkse balanstotaal meer dan € 43 miljoen bedraagt.

Welke gegevens u mee moet tellen staat omschreven in de artikelen 3 tot en met 6 van Bijlage I bij Verordening (EU) nr. 702/2014. U kunt de tekst van die bijlage via deze link raadplegen (tekst geldend op 3 augustus 2016).

Indien u niet aan de bovenstaande criteria voldoet, dan bent u een kleine onderneming, een micro-onderneming of een middelgrote onderneming (zgn. "kmo"-ondernemingen).

Nulscenario bijvoegen door grote ondernemingen

Wat wordt bedoeld met een "nulscenario"? De Europese Commissie stelt strenge voorwaarden aan staatssteun. Een belangrijke voorwaarde is dat de staatssteun een "stimulerend effect" moet hebben. Hiermee wordt in het geval van de SKNL bedoeld dat de inrichtingsmaatregel(en) niet door marktpartijen (lees: aanvragers) zouden worden uitgevoerd indien er geen subsidieregeling zou zijn. Grote ondernemingen zijn minder kwetsbaar voor ontwikkelingen op de markt. Bovendien hebben zij vaak een dominante marktpositie. Daarom stelt de Europese Commissie aanvullende voorwaarden aan grote ondernemingen: zij moeten het stimulerend effect aantonen door bij de aanvraag een document te voegen waarin de situatie beschreven wordt als er geen subsidie zou worden verleend. Dit wordt het "nulscenario" genoemd. U geeft dus op maximaal twee A4-kantjes de (bedrijfseconomische) redenen aan waarom u zonder subsidie de inrichtingsmaatregel(en) niet zou uitvoeren. Bovendien schetst u de ontwikkeling van de natuurwaarden in een scenario waarbij er geen subsidie verstrekt zou worden, versus een scenario dat er wél subsidie verstrekt zou worden. U onderbouwt dit met bewijsstukken.

Voeg dit scenario en de bijbehorende bewijsstukken toe als verplichte bijlage.

Lijst van bijlagen

Afhankelijk van de subsidie(s) die u aanvraagt dient u bijlagen bij te voegen. Een aantal bijlagen is verplicht en een aantal bijlagen moet worden bijgevoegd indien van toepassing.