

## Taken, rollen, bezetting communicatie team wolf

5.1.2.e – 25 juli 2024

|    | Takenpakket werkzaamheden                                                                                                                                      | Verantwoordelijke                           | Opmerking                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Strategie, bestuurlijk advies, samenhang en afspraken m.b.t. inhoudelijke communicatie. Aansturen, bewaken en afstemmen. Deelname bestuurlijk kernteam.        | 5.1.2.e<br>daarna 5.1.2.e<br>daarna 5.1.2.e | 5.1.2.e , 5.1.2.e tevens aanwezig in bestuurlijk team.                                                                        |
| 2. | Coördinatie communicatieacties obv kernteamoverleggen en communicatieoverleggen. Deelname ambtelijk kernteam. Samenstelling factsheets en aansturing Q en A's. | 5.1.2.e                                     | Belangrijke schakel met aansturing vanuit de inhoudelijke overleggen naar team communicatie.                                  |
| 3. | Coördinatie bezetting, samenwerking communicatieteam. Organiseren reguliere overleggen van communicatieteam wolf, terugkoppelingen en afstemming acties.       | 5.1.2.e<br>Daarna: andere naam volgt        | Ritme: elke maandag en donderdag 11.30 uur. Maximaal 30 minuten.                                                              |
| 4. | Woordvoering, bestuurlijke advisering, persberichten, bestuurlijke Q en A's.                                                                                   | 5.1.2.e<br>daarna 5.1.2.e                   | Denk aan aanleveren van actuele info 'publieksversies' aan KCC.                                                               |
| 5. | Communicatieadvies m.b.t. boodschap, Q en A's, content, interne communicatie, input KCC. Social media, rapporten uit Coosto. Advies en uitwerking in overleg.  | 5.1.2.e daarna<br>ook 5.1.2.e<br>5.1.2.e    | 5.1.2.e en 5.1.2.e akkoord,<br>5.1.2.e per mail benaderd.                                                                     |
| 6. | Webredactie, content plaatsen en rapportages Coosto –<br>5.1.2.e / 5.1.2.e / 5.1.2.e                                                                           | 5.1.2.e / 5.1.2.e / 5.1.2.e                 | Overleggen wie team media aanstuurt/informeert? Zij zijn niet regulier aanwezig in de overleggen. Is mogelijk ook niet nodig. |

## Planning

Vakantie – niet aanwezig

### Leidinggevenden

5.1.2.e Ma 19 aug t/m ma 26/8  
 5.1.2.e Ma 5 aug t/m woe 28 aug.  
 5.1.2.e Vrijdag 26 juli t/m maandag 19 aug  
 Mt-lid S&B Vanaf 30 juli terug van vakantie

### Woordvoerders

5.1.2.e Wo 17 juli t/m di 13 augustus  
 5.1.2.e Ma 29 juli t/m zondag 25 augustus  
 5.1.2.e 5.1.2.e Ma 15 juli t/m 19 juli en Ma 29 juli t/m vrijdag 16 augustus  
 5.1.2.e Ma 22 juli tot 22 augustus  
 5.1.2.e Ma 15 juli t/m vrijdag 26 juli + woensdag- en vrijdagochtenden tijdens zomervakantie, 5.1.2.e en 5.1.2.e telefoontjes ochtend.  
 5.1.2.e Ma 22 juli t/m zondag 11 aug

### Communicatieadviseurs

5.1.2.e Ma 5 t/m maandag 12 aug  
 5.1.2.e Vrijdag 2 augustus  
 5.1.2.e Tot 5 augustus  
 5.1.2.e Hele zomer aanwezig

| Week                 | Hoofd/strategie | Teamleider/coördinatie                                 | Woordvoerder + backup | Senior communicatieadviseur | Communicatieadviseur           | Opmerking                               |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| 22-28 juli           | 5.1.2.e         | 5.1.2.e t/m vrijdag 26-7                               | 5.1.2.e               | 5.1.2.e                     | 5.1.2.e<br>5.1.2.e             |                                         |
| 29 juli – 4 augustus | 5.1.2.e t/m.... | 5.1.2.e t/m ..<br>5.1.2.e<br>aanhaken en overdragen op | 5.1.2.e               | 5.1.2.e                     | 5.1.2.e<br>5.1.2.e behalve 2-8 | Overdracht van 5.1.2.e aan 5.1.2.e 29-8 |

|                  |                                           |                            |                                            |                              |                               |                                             |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
|                  |                                           |                            |                                            |                              |                               | Overdracht<br>5.1.2.e aan<br>MT-lid S&B     |
| 5-11 augustus    | Volgt                                     | Volgt                      | 5.1.2.e                                    | Niet aanwezig deze week      | 5.1.2.e<br>5.1.2.e            | Overdracht<br>aan 5.1.2.e<br>organiseren    |
| 12-18 augustus   | Volgt                                     | Volgt                      | 5.1.2.e en 5.1.2.e<br>(5.1.2.e vanaf 14-8) | 5.1.2.e behalve maandag 12-8 | 5.1.2.e<br>5.1.2.e<br>5.1.2.e |                                             |
| 19-25 augustus   | 5.1.2.e vervangend vanaf dinsdag 20-8     | 5.1.2.e vanaf dinsdag 20-8 | 5.1.2.e en 5.1.2.e                         | 5.1.2.e                      | 5.1.2.e<br>5.1.2.e<br>5.1.2.e |                                             |
| 26 aug – 1 sept. | 5.1.2.e /<br>5.1.2.e vanaf donderdag 29-8 | 5.1.2.e                    | 5.1.2.e                                    | 5.1.2.e                      | 5.1.2.e<br>5.1.2.e<br>5.1.2.e | 5.1.2.e<br>terug,<br>overdragen<br>aan haar |

### Uitgangspunten

- Communicatieteam spreekt elkaar elke maandag en donderdag. Bij opschaling vaker. Doel is in 1 keer relevante info en acties (ver)delen, plus knelpunten bespreken. Aanwezigheid van alle betrokkenen van groot belang.
- Staf secretariaat 5.1.2.e kan de overleggen inplannen. Ondersteunt planningswerk, geen beheer documenten oid.
- Communicatie is in afstemming met Leusden, gezamenlijk. Afstemming blijft van belang.
- Communicatiekalender: overzicht van belangrijkste mijlpalen/momenten voor zover bekend.

### Overige punten

- Wie zorgt voor gezamenlijke map in teams en actualiseren: alle communicatieadviezen, teksten, persberichten, intranet e.d. op 1 plek. In teams, met slotje erop. – 5.1.2.e
- De druk in Leusden is erg groot en de bezetting laag. Aandacht blijven vragen voor het inschakelen van communicatiecollega's uit de pool van de VRU. – check met 5.1.2.e Input 5.1.2.e obv eerdere contacten.

### **Contactpersonen – mailadressen**

Vragen van anderen dan pers: mailadres [faunabeheer@provincie-utrecht.nl](mailto:faunabeheer@provincie-utrecht.nl)

## Leusden

5.1.2.e

communicatieadviseur

Ik werk meestal op maandag, dinsdag en donderdag.

Gemeente Leusden | t 5.1.2.e 5.1.2.e | Postbus 150, 3830 AD | Leusden | + 5.1.2.e 5.1.2.e [@leusden.nl](mailto:@leusden.nl) | [www.leusden.nl](http://www.leusden.nl)

Plus collega 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e [@leusden.nl](mailto:@leusden.nl)>

5.1.2.e

—

5.1.2.e

5.1.2.e

Adviseur Veiligheid & Crisisbeheersing Gemeente Leusden

telefoonnummer

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeentehuis Leusden: [telefoon: 5.1.2.e](tel:5.1.2.e)

## VRU

Directeur . svp aanvullen via 5.1.2.e