



Gemeente Leusden

Bezoekadres

't Erf 1
3831 NA Leusden

Postadres

Postbus 150
3830 AD Leusden

Telefoon 14 033

gemeente@leusden.nl
www.leusden.nl

A.S.C./A.V.S.V.

t.a.v. 5.1.2.e

Warmoesstraat 153
1012JC AMSTERDAM

Zaaknummer:	Uw brief van:	Uw kenmerk:	Behandeld door:	Verzonden:
168933	7 mei 2024	N.v.t.	5.1.2.e	11/07/2024

Onderwerp: Vergunningen en ontheffing Groenwerkdagen A.S.C./A.V.S.V. 2024

Geachte 5.1.2.e

Op 7 mei 2024 hebben wij uw vergunningsaanvraag zoals bedoelt als in artikel 2:24 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2023 Leusden (hierna: APV) ontvangen. Uw aanvraag heeft betrekking op het organiseren van de "Groenwerkdagen van het A.S.C./A.V.S.V. kennismakingsperiode voor aspirant-leden" op het Landgoed Den Treek-Henschoten aan de Kolonel H.L. van Royenweg 3 in Leusden. De Groenwerkdagen vinden in de periode van 2 augustus tot en met 15 augustus 2024 plaats.

Inhoud van uw evenement

De Groenwerkdagen is een evenement van twee weken waarbij aspirant-leden van het A.S.C./A.V.S.V. kennis maken met de studentenvereniging en een gezamenlijke band opbouwen door middel van verschillende activiteiten op het kampeerterrein en het werken in 'het groen' (in dit geval bij Landgoed Den Treek-Henschoten). Er zijn twee groepen van aspirant-leden die ieder een week verblijven op het kampeerterrein aan de Kol. H.L. van Royenweg tussen de A28 en de voormalige tankwerkplaats. Op het kampeerterrein overnacht en eten de deelnemers, hier vinden ook groepsactiviteiten plaats. Daarnaast zullen de aspirant-leden meerdere keren gaan werken bij het landgoed Den Treek. Per week worden er 225 tot 250 studenten verwacht en 50 personen van de A.S.C./A.V.S.V. De opbouw begint op 28 juli, het afbouwen is voltooid op 15 augustus.

U wilt op een als niet officieel kampeerterrein bestemde plek in de nacht verblijven, en kampeermiddelen plaatsen ten behoeve van dit recreatief nachtverblijf (art. 4:18 APV, Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen). Eveneens geeft in uw aanvraag ook aan dat u zwak-alcoholische dranken gaat verstrekken. Uit uw aanvraag blijkt dat dit niet tegen betaling geschied. U heeft om deze reden geen ontheffing van artikel 35 van de Alcoholwet nodig. Ik wil u er wel op wijzen dat personen onder de leeftijd van 18 jaar geen alcohol mogen nuttigen. Tevens verwachten wij dat u zich houdt aan de overige bepaling van de Alcoholwet.

Ten aanzien van de Zondag

Op grond van artikel 4, lid 1 van de Zondagswet is het verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. De burgemeester is bevoegd ontheffing te verlenen van dit verbod. Uw evenement wordt als openbare vermakelijkheid aangemerkt. Uw evenement vindt plaats op zondag 4 augustus en zondag 11



augustus. Op basis van artikel 4, lid 3 van de Zondagswet besluit ik u een ontheffing te verlenen voor dit verbod.

Op grond van artikel 3, lid 1, van de Zondagswet is het verboden om op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is. Volgens artikel 3, derde lid van de Zondagswet, kan de burgemeester voor de tijd na 13.00 uur ontheffing verlenen van dit verbod. Ik besluit u de ontheffing te verlenen van het in artikel 3, lid 1 van de Zondagswet gestelde verbod.

Tot besluit

Uw ontheffings- en vergunningsaanvraag inclusief ingediende bijlagen zijn voor advies voorgelegd aan de Veiligheidsregio Utrecht (VRU), Politie en de gemeentelijke adviseurs. Alle instanties hebben - onder voorwaarden - positief geadviseerd op uw aanvraag. De evenementenvergunning kan derhalve worden verleend. De aanvraag, het veiligheids- en calamiteitenplan, het draaiboek, de tentboeken, de bruikleenovereenkomst, plattegrond(en), en correspondentie maken deel uit van deze vergunning. Ik verzoek u vriendelijk de vergunning en de daaraan verbonden voorschriften zorgvuldig door te lezen en op te volgen. De voorwaarden behorende bij de bovengenoemde ontheffingen zijn opgenomen in de voorschriften van deze evenementenvergunning.

Aan deze vergunning zijn de volgende voorschriften verbonden:

§1. Algemene voorschriften

1. Alle door of namens de politie, de brandweer, GHOR/GGD en/of de gemeente te geven aanwijzingen en/of bevelen moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.
2. Aan voertuigen van de politie, de brandweer en de ambulancedienst moet ongehinderd doorgang worden verleend.
3. De houder van deze vergunningshouder is verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente Leusden of derden ten gevolge van deze vergunning schade lijden.
4. De inrichting van het terrein vindt plaats overeenkomstig de bijgesloten, gewaarmerkte plattegrond. Eventuele wijzigingen m.b.t. de opzet van het evenement, de terreininrichting of de verantwoordelijken dienen direct aan de gemeente te worden gemeld (via: telefoon 14 033 of evenementen@leusden.nl).
5. Deze vergunning moet tijdens het evenement getoond kunnen worden.
6. Indien er incidenten (ongelukken, verstoringen, onvoorziene gebeurtenissen) hebben plaatsgevonden direct voor, tijdens, of direct na het evenement, dan dienen deze direct te worden gemeld bij de gemeente Leusden. Doe dit via: evenementen@leusden.nl.
7. Op locatie dienen (indien van toepassing) de volgende documenten ter inzage aanwezig zijn: controlerapporten en/of brandveiligheidscertificaten.
8. Tijdens het evenement dient de vergunninghouder of diens plaatsvervanger aanwezig te zijn. Deze persoon ziet toe op de naleving van de brandveiligheids- en de gezondheidkundige voorschriften.
 - a. Gedurende de duur van de Groenwerkdagen dienen de veiligheidscoördinatoren van de organisatie bereikbaar en aanwezig te zijn voor de hulpverleningsdiensten.
9. De vergunning/ontheffinghouder moet binnen de organisatie een contactpersoon aanwijzen die, indien noodzakelijk, de hulpdiensten waarschuwt en die tijdens het evenement als aanspreekpunt fungeert voor de hulpdiensten, publiek en gemeente. Deze contactpersoon dient te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn.



- a. De contactpersonen tijdens het evenement zijn de heer/mevrouw:
- 5.1.2.e (5.1.2.e) (week 1 en 2)
 - 5.1.2.e (5.1.2.e) (week 1)
 - 5.1.2.e (5.1.2.e) (week 1, plaatsvervanger)
 - 5.1.2.e (5.1.2.e) (week 2)
 - 5.1.2.e (5.1.2.e) (week 2, plaatsvervanger)
10. De organisatie van de Groenwerkdagen is verplicht zich te houden aan de bepalingen welke zijn vastgelegd in de bruikleenovereenkomst tussen het Landgoed Den Treek-Henschoten en de organisatie van de Groenwerkdagen.

§2. Bijzondere voorschriften

§2.1. Veiligheidsvoorschriften

1. De organisatie is primair verantwoordelijk voor een veilig verloop van de Groenwerkdagen zowel op de locatie en de directe omgeving waar het kampement is gesitueerd alsmede op de locaties waar werkzaamheden worden verricht in het kader van de kennismakingsweken.
2. Alle verantwoordelijken voor de veiligheid en gezondheid op het terrein zijn tijdens de uitvoering van hun verantwoordelijkheid nuchter, bereikbaar en beschikbaar ten behoeve van de gemeente- en hulpverleningsdiensten. Gedurende de duur van het evenement onthouden de veiligheidscoördinatoren, Bhv'ers en EHBO'ers, zich van het gebruik van alle alcoholhoudende drank en andere bedwelmende stoffen.
3. Het nuttigen en in het bezit zijn van sterke drank, hard- en softdrugs is te allen tijde verboden.
4. De vergunningshouder en aanwezige verantwoordelijke zien er op toe dat deelnemers niet naar of dicht bij de snelweg A28 komen.
5. De interne communicatie, voornamelijk bij de overdracht van de ene naar de andere veiligheidscoördinator als deze wisselen volgens de planning, moet voldoende zijn.
6. De toegangsweg (c.q. calamiteitenroute) van en naar het evenemententerrein blijft ten alle tijde vrij van obstakels en versperringen. In het geval dat de toegangsweg onbegaanbaar wordt door regen en modder, dan dient de organisator rijplaten te plaatsen - of soortgelijke maatregelen- die de toegangsweg weer toegankelijk maakt.
7. De deelnemers aan de Groenwerkdagen worden niet geconfronteerd met activiteiten die een gevaar kunnen opleveren voor hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheid en/of veiligheid. Dit is inclusief een schending van de lichamelijke integriteit van een deelnemer.
8. De bereikbaarheid van het evenemententerrein dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. Voor de hulpdiensten moet een doorgaande route met een breedte van 4,5 meter, waarvan 3,25 meter verhard, en een vrije hoogte 4,20 meter beschikbaar zijn. De vergunningshouder dient erop toe te zien dat de vrije doorgang voor hulpdiensten niet wordt geblokkeerd door geparkeerd staande voertuigen of andere obstakels.
9. De organisatie van de Groenwerkdagen draagt er zorg voor dat er in de directe nabijheid van het Kampement voldoende opstelruimte is voor voertuigen van hulpverleningsdiensten in geval van een calamiteit.
10. Er moeten tijdens het evenement voldoende gekwalificeerde medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden en in geval van calamiteiten – in afwachting van de hulpdiensten – de eerste opvang kunnen regelen.
11. Medewerkers en toezichthouders moeten tijdens het evenement duidelijk herkenbaar zijn voor deelnemers, publiek en hulpdiensten, bijvoorbeeld door het dragen van (reflectie-) hesjes of een duidelijk waarneembare band om de arm.



12. De vergunningshouder is er verantwoordelijk voor dat alle medewerkers goed geïnstrueerd en op de hoogte zijn van de te volgen procedure in geval van een calamiteit.
13. Het publiek dient in voldoende mate in de gelegenheid te worden gesteld kennis te nemen van de veiligheidsvoorschriften (bij de entree, aanwijzingen toezichthouders, publicatie vooraf).
14. Er moet d.m.v. borden duidelijk aangegeven zijn waar het publiek zich wel en niet mag begeven. Op plaatsen waar een verhoogde risicofactor aanwezig is moet het publiek de toegang worden ontzegd. Hierop moet tijdens het evenement streng toezicht gehouden worden.
15. In de directe nabijheid van het terrein dient een uitwijkmogelijkheid te zijn voor de opvang van de bezoekers en medewerkers indien zich een calamiteit voordoet.
16. Op en rond het evenemententerrein is open vuur en roken verboden (zie eveneens artikel 12 punt drie van de 'bruikleenovereenkomst tijdelijk verblijfskampement' van Landgoed den Treek-Henschoten).
17. De vergunninghouder dient de bezoekersstromen te monitoren en zo nodig maatregelen te nemen wanneer, door een te grote hoeveelheid bezoekers, de veiligheid en gezondheid van de bezoekers in het gedrang komt.
18. De inrichting van het kampement aan de Kolonel H.R. van Royenweg 3 te Leusden, dient uitgevoerd te worden conform zoals is aangegeven op de plattegrond die behoort en deel uitmaakt van het veiligheids- en calamiteitenplan van de organisatie.
19. Het is verboden om de openbare orde of veiligheid te bedreigen, voorwerpen of stoffen bij zich te hebben, te dragen of vervoeren met als doel de openbare orde of veiligheid te verstoren. De organisator dient hier actief op te controleren en indien aangetroffen op te handelen.

§2.2. Brandveiligheid voorschriften

1. De vergunningshouder moet zich van tevoren op de hoogte stellen van de ligging van brandkranen en bluswatervoorzieningen. Deze voorzieningen moeten te allen tijde vrijgehouden worden en bereikbaar zijn voor bluswerkzaamheden.
2. De afstand tussen de opstelplaats en de brandweeringang van het bouwsel mag ten hoogste 40 meter zijn.
3. Een brandblussers moeten zichtbaar zijn geplaatst, dit kan door ze zichtbaar op te hangen of via de bestemde pictogrammen (zoals bedoeld in de NEN 3011) aan te geven waar deze staan.
4. De vergunning/ontheffinghouder dient erop toe te zien dat de vrije doorgang voor hulpdiensten (4,50 meter breed waarvan 3,25 meter verhard, en 4,20 meter hoog) niet wordt geblokkeerd door geparkeerd staande voertuigen of andere obstakels.
5. Eventuele kabels, draden en/of versieringen moeten hoger dan 2,5 meter boven het grondoppervlak zijn aangebracht, met uitzondering van de routes voor het verkeer waar een hoogte van 4,20 meter geldt.
6. Een verblijfsruimte, bestemd om te worden verduisterd tijdens het gebruik door meer dan 50 personen, heeft zodanige voorzieningen dat tijdens de verduistering een redelijke oriëntatie mogelijk is.
7. Op een plaats met een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 50 personen, is een adequate brandblusvoorziening aanwezig om een beginnende brand te bestrijden.
8. Een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 75 personen, en een besloten ruimte waardoor een vluchtroute uit die verblijfsruimte voert, hebben noodverlichting.



9. Noodverlichting geeft binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of een hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux.
10. In de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate brandblusvoorziening aanwezig.
11. Een geschikt blusmiddel moet gemakkelijk bereikbaar zijn, voor direct gebruik gereed zijn en verkeert in goede staat van onderhoud. Ten minste eenmaal per twee jaar moet het nodige onderhoud aan een aanwezig draagbaar of verrijdbaar blustoestel worden verricht.
12. Er mogen geen losse draden of kabels op de grond liggen, tenzij zodanig afgeschermd (bij voorkeur met een rubbermat) dat niet over de kabels gestruikeld kan worden dan wel op andere wijze schade aangericht kan worden.
13. In droge periodes gelden er restricties in verband met de kans op natuurbranden. De vergunningshouder is er verantwoordelijk voor zich op de hoogte te houden van risico's via de site www.natuurbrandgevaar.nl. Bij een verhoogt natuurbrandrisico dient de vergunninghouder hierop te anticiperen.
14. Eventuele hekken en afsluitingen moeten zodanig worden geplaatst dat deze te alle tijden direct kunnen worden verwijderd voor hulpdiensten en -voertuigen. Vóór en achter de hekken mogen geen obstakels worden geplaatst. Eventuele hekwerken op de toegangsweg moeten eenvoudig door de hulpdiensten kunnen worden ontsloten.
15. De vergunningshouder is verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende nooduitgangen/vluchtroutes op het evenemententerrein en in de tenten, en voor een adequate vluchtrouteaanduidingen daarvoor.
16. De vergunningshouder is verantwoordelijk voor een adequate hoeveelheid brandblusvoorzieningen.
17. De vergunningshouder moet een verantwoordelijke aanwijzen die zowel vooraf als tijdens het evenement de weerberichten monitort. Indien de weersomstandigheden of weersvoorzichten zodanig zijn dat de veiligheid van de deelnemers en bezoekers in het gedrang dreigt te komen, dient de vergunningshouder tijdig passende maatregelen te nemen.
18. De inrichting van het evenemententerrein moet zodanig zijn dat alle (tijdelijke) bouwwerken op het terrein door de hulpdiensten onbelemmerd bereikt kunnen worden.
19. Het evenemententerrein wordt zodanig verlicht dat tijdens de verduistering (avond en nacht) een redelijke oriëntatie mogelijk is op het terrein.
20. Op plekken waar men mag roken moeten er voorzieningen zijn waarbij een sigaret direct gedoofd kan worden zonder kans om opnieuw te ontvlammen. Personen die roken moeten de sigaretten direct kunnen doven in (bijvoorbeeld) een emmer zand.
21. Nooduitgangen en vluchtroutes moeten worden gemarkeerd door duidelijk waarneembare vluchtrouteaanduiding (pictogrammen volgens de NEN-EN-ISO 7010 en zichtbaarheidseisen volgens de NEN1838). Indien het evenement tot na zonsondergang voortduurt, moet de vluchtrouteaanduiding elektrisch worden aangelicht. In geval van stroomuitval moet de vluchtrouteaanduiding binnen 15 seconden weer zichtbaar zijn en tenminste 60 minuten zichtbaar blijven.
22. Versiering/aankleding dient zodanig hoog te hangen dat bezoekers hier niet tegenaan kunnen lopen of mee in aanraking komen.
23. Zorg ervoor dat versieringen niet in aanraking kunnen komen met verlichting en apparaten die warm worden.
24. De aankleding en/of versiering van de besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Brandgevaar is niet aanwezig als de aankleding:



- Een ondergeschikte bijdrage aan brandgevaar levert;
 - Onbrandbaar is, bepaald volgens NEN6064;
 - Voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN 13501-1 of
 - Voldoet aan de eisen voor constructieonderdelen als bedoeld in afdeling 2.9 van het Bouwbesluit.
 - Een navlamduur heeft van maximaal 15 seconden of een nagloeiduur heeft van maximaal 60 seconden.
25. Een voorziening voor elektriciteit voldoet aan NEN 1010.

§2.3. Tentvoorschriften.

1. De vergunningshouder is er verantwoordelijk voor dat de constructie en de wijze van bevestiging/verankering van de tent (-en) en overige te plaatsen objecten en tijdelijke bouwwerken voldoende is om de veiligheid van de deelnemers, de bezoekers en de directe omgeving te waarborgen. Alle objecten op het terrein moeten stabiel zijn en zodanig geplaatst worden dat op- en/of omwaaien niet mogelijk is.
2. De vergunningshouder moet op de hoogte zijn van de maximale belasting en windbestendigheid van de tent(-en) en overige te plaatsen objecten en tijdelijke bouwwerken draagt er zorg voor dat de tenten, indien nodig, tijdig buiten gebruik worden gesteld. De technische specificaties van de tent(-en) moeten nauwgezet worden nageleefd.
3. Tenten en overige te plaatsen objecten en tijdelijke bouwwerken moeten bij windkracht 6 buiten gebruik gesteld worden, tenzij de vergunningshouder aan de hand van documenten en/of berekeningen kan aantonen dat een grotere windkracht geen gevaar oplevert, of als door een daartoe bevoegde toezichthouder op grond van de omstandigheden anders wordt besloten.
4. Indien de (weers-) omstandigheden zodanig zijn dat de veiligheid van bezoekers in het gedrang dreigt te komen, kan de bouwkundig inspecteur of een andere bevoegde toezichthouder te allen tijde besluiten de tenten of andere tijdelijke bouwwerken buiten gebruik te stellen of bij direct gevaar de verwijdering daarvan gelasten. Afgelasting van het evenement kan zowel voorafgaand als tijdens het evenement plaatsvinden, afhankelijk van de omstandigheden. Deze beslissing zal plaatsvinden in overleg met hulpdiensten en organisatie.
5. De constructie van te plaatsen tent(-en) dient zodanig te zijn dat hemelwater vanaf het tentdoek direct wordt afgevoerd.
6. Tuinen en scheerlijnen van tent(-en) moeten zodanig zijn aangebracht dat deze de doorgang niet belemmeren en bezoekers hierover niet kunnen struikelen. Scherpe delen moeten worden afgedekt.
7. De vergunningshouder dient bij gebruik van haringen/grondpennen vooraf te controleren op de aanwezigheid van ondergrondse leidingen en kabels (zie: 'Werkzaamheden aan/in de grond (KLIC-meldingen)').
8. Nooduitgangen en vluchtroutes moeten duidelijk aangegeven zijn, vrij zijn van obstakels en voldoende verlicht zijn.
9. De vluchtroutes buiten de tent moeten voldoende zijn verlicht.
10. Het materiaal van de tent moet voldoen aan eisen van de norm NEN 8020-41:2012 voor een bijeenkomsttenten.
11. De afstand tussen de aanwezige bebouwing en een tent moet tenminste 5 meter zijn, tenzij de weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag (WBDBO) bepaald volgens NEN 6068 tussen de gevel en de tent tenminste 30 minuten is.
12. De vergunningshouder draagt zorg voor een adequate noodstroomvoorziening.



13. Als bij een eventuele schouw de constructie van (tijdelijke) bouwwerken en/of de brandveiligheidsvoorzieningen niet akkoord bevonden worden mag het (tijdelijke) bouwwerk niet in gebruik genomen worden.

§2.4. Voorschriften EHBO, hygiëne en sanitair

1. Er moeten tijdens het evenement minimaal vier personen met een geldig EHBO-diploma en voorzien van een in goede staat verkerende EHBO-koffers/tassen met volledige inhoud aanwezig zijn.
2. Een EHBO-post moet zo gepositioneerd zijn dat deze makkelijk bereikbaar is voor ambulances.
3. Een EHBO-post is constant bemand door minimaal twee EHBO'ers.
4. De communicatie tussen de EHBO'ers en de organisatie moet gewaarborgd zijn.
5. Op het terrein moeten voldoende veilig opgestelde en goed af te sluiten afvalbakken aanwezig zijn. De afvalbakken moeten regelmatig worden geleegd en dienen direct na afloop van het evenement verwijderd te worden.
6. De vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor voldoende eerste hulp middelen, zoals een EHBO-koffer en AED.
7. Het bereiden en verstrekken van voedsel dient plaats te vinden volgens de hygiëncode van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA).
8. De organisator stelt GGD-regio Utrecht ervan op de hoogte (030-6086086) als er onder de bezoekers en/of medewerkers een ongewoon aantal zieken wordt geconstateerd.
9. De organisatie zorgt voor voldoende toiletvoorzieningen met handenwasgelegenheden op het terrein.
10. Toiletunits moeten voorzien zijn van een opvangtank voor het afvalwater. Sanitaire voorzieningen welke afwateren op de riolering en de afvoer van afvalwater van de catering worden in overleg met de afdeling Buitendienst en de Milieustraat op het vuilwaterriool aangesloten.
11. De leden van de Medische Commissie zijn minimaal 3e jaar studenten geneeskunde. Zij moeten/kunnen de volgende handelingen toepassen zoals beschreven in de Veldnorm Evenementenzorg, bijlage 8.1.
12. Alcoholhoudende drank en niet alcoholhoudende drank wordt niet geschonken in glaswerk.
13. Het in bezit hebben van, het schenken van, en het nuttigen van sterk alcoholhoudende drank is gedurende de duur van de Groenwerkdagen niet toegestaan. De vergunninghouder dient hier toezicht op te houden.
14. De organisatie is verplicht zich te houden aan de bepalingen van de Alcoholverwet voor wat betreft het schenken van alcoholische drank.
15. Men heeft, en volgt, een hitte procedure op dagen waarbij een hoge temperatuur mogelijk een gevaar kan opleveren voor de gezondheid van de deelnemers.
 - Vanaf 25 °C kan deze procedure toegepast worden. Dit is vooral afhankelijk van het soort evenement, de doelgroep en de weersgesteldheid (luchtvochtigheid). De vergunningshouder dient zelf in te schatten of er maatregelen genomen dienen te worden (dus ook als het minder dan 25 °C is bij de genoemde afhankelijkheden).
16. De toiletten dienen schoongehouden te worden tijdens het evenement
17. Er dient een handenwasgelegenheid te zijn met minimaal stromend water, zeep en papieren handdoekjes
18. De tank(s) met wateropslag dienen in de schaduw te staan/bewaard te worden.
19. De tank(s) met wateropslag worden iedere dag ververs met schoon drinkwater.



20. Laat de leverancier, indien van toepassing, benodigde keurmerken (zoals Kiwa-certificaten) van tevoren tonen.
21. Wissel niet van kleding of slaapplek met andere deelnemers i.v.m. de mogelijke verspreiding van schurft (scabiës).

§ 2.5. Voorschriften podium

1. De instructie/het certificaat behorende bij het podium moet, op verzoek van een toezichthouder, politie of brandweer (VRU) ter plekke kunnen worden overgelegd.
2. De organisator of de verhuurder dient het podium op- en af te bouwen conform de instructies/het certificaat behorende bij het podium.
3. De organisator dient het podium te gebruiken conform de instructies/het certificaat behorende bij het podium.
4. De organisator dient bij (eventueel gewijzigde) lokale omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van het podium, zoals bijvoorbeeld de ondergrond en/of weersomstandigheden, in overleg met verhuurder passende maatregelen te treffen.
5. Het podium dient in degelijke staat en onderhoud te zijn en is (indien nodig) gekeurd op constructie en veiligheid.

§2.6. Verkeer- en parkeervoorschriften

1. De vergunningshouder moet zorgen voor voldoende parkeerplaatsen voor auto's en stallingsmogelijkheden voor (brom-)fietsen.
2. Er moeten duidelijke aanwijzingen zijn waar bezoekers auto's kunnen parkeren en (brom-)fietsen kunnen stallen.
3. De vergunningshouder dient erop toe te zien dat parkeren uitsluitend geschiedt op de daartoe bestemde plaatsen. Geparkeerd staande voertuigen mogen geen onnodige overlast veroorzaken voor de omgeving.
4. Opstelplaatsen en de verbindingsweg moeten worden vrijgehouden en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.
5. In het geval dat de toegangsweg onbegaanbaar wordt door regen en modder, dan dient de organisator rijplaten te plaatsen - of soortgelijke maatregelen- die de toegangsweg weer toegankelijk maakt.
6. De verkeersveiligheid en -vrijheid mag door het evenement, door eventuele verkeersmaatregelen, geparkeerde voertuigen of het laden/lossen van goederen, niet in gevaar worden gebracht.

§2.7. Geluidvoorschriften

1. Er mag vanaf zaterdag 2 augustus tot en met 15 augustus van 07.00 tot 00.00 uur, *met uitzondering van zondag 4 en 11 augustus*, elektronisch versterkte muziek ten gehore worden gebracht. Bij het ten gehore brengen van muziek dient er te worden voldaan aan de geluidsvoorschriften zoals omschreven in de Omgevingswet (voorheen het Activiteitenbesluit milieubeheer).
2. Op zondag 4 en zondag 11 augustus mag elektronisch versterkte muziek pas vanaf 13.00 uur ten gehore worden gebracht.
3. De geluidsterkte van de ten gehore te brengen muziek moet zodanig geregeld worden, dat omwonenden hiervan geen overmatige hinder ondervinden.
4. In afwijking van de Omgevingswet zijn de onderstaande geluidsnormen, op basis van de Geluidsnota 2024 Leusden, bij uw evenement van toepassing:



- a. De geluidnormen op de gevel van de dichtstbijzijnde woning(en) en/of op 50 meter afstand ten opzichte van de erfgrans van de inrichting bedraagt niet meer dan 70 dB(A) LAeq of 83 dB(C) LCe.
 - b. Bij de beoordeling van muziekgeluiden wordt geen straffactor van 10 dB(A) voor muziekgeluid en geen bedrijfsduurcorrectie toegepast. Stemgeluiden worden buiten beschouwing gehouden.
 - c. Het geluid LAeq en de LCe worden met een middelingstijd van 1 minuut gemeten in de meterstand Fast.
 - d. Na de tijd van 23.00 uur, en na woensdag 15 augustus om 18.00 uur, zijn de reguliere geluidnormen weer van toepassing.
5. U dient zelf (of uw geluidsexperts dienen) actief metingen uit te voeren om er zeker van te zijn dat u binnen de geluidsnormen blijft. De vergunningshouder is verantwoordelijk voor het handhaven van de start- en eindtijd van de muziek.
6. De luidsprekers dienen zodanig opgesteld te worden dat de geluidsproductie op het evenementterrein en niet op de omliggende woningen gericht is.
7. Indien er sprake blijkt te zijn van overlast, kan de politie of een andere bevoegde toezichthouder een verminderd geluidsniveau gelasten dan wel – in geval van herhaling - de geluidsapparatuur voortijdig uitschakelen.
8. Er kunnen in opdracht van de gemeente geluidsmetingen worden uitgevoerd om na te gaan of de geluidsbelasting binnen de gestelde normen blijft. Het terrein moet vrij toegankelijk zijn voor het uitvoeren van een geluidscntrole, daarnaast dient de vergunninghouder telefonisch bereikbaar te zijn.
9. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat tijdens de opbouw en het afbreken van het terrein geen muziek ten gehore wordt gebracht en dat er zo min mogelijk (geluids-) overlast voor de omgeving wordt veroorzaakt (met uitzondering van de muziek voor het instellen of inregelen van geluidsapparatuur (soundcheck) gedurende maximaal twee uur).
10. De vergunninghouder dient ervoor te zorgen dat de gasten die komen en vertrekken zo min mogelijk overlast voor de omgeving veroorzaken.
11. Tijdens het evenement moet er een verantwoordelijke mobiel bereikbaar zijn, zodat bij eventuele geluid-overschrijdingen, op aanwijzen van het bevoegd gezag het volume naar beneden moet worden gedraaid. In geval van herhaling kan het bevoegd gezag de geluidsapparatuur voortijdig laten uitschakelen.
 - a. Het telefoonnummer van de verantwoordelijke persoon dient uiterlijk één dag voordat de festiviteiten gaan plaatsvinden aan de milieuklachtenlijn van de RUD Utrecht te worden doorgegeven. Dit kan op het nummer: 0800-0225510 of via het formulier op de volgende site: www.rudutrecht.nl/milieu/milieuklacht-indienen.
12. Informeer bezoekers zoveel mogelijk vóór het bezoek over het belang van het dragen van gehoorbeschermingsmiddelen. Wij adviseren u om ervoor te zorgen dat er op het evenemententerrein gehoorbeschermingsmiddelen verkrijgbaar zijn. Deze gehoorbeschermingsmiddelen dienen op laagdrempelige wijze beschikbaar te zijn voor de bezoekers, en van degelijke kwaliteit.

§2.8. Voorschriften water en elektra

1. De gemeente Leusden is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van een elektriciteitsvoorziening.
2. De vergunningshouder moet zelf contact opnemen met de netbeheerder en/of drinkwaterbedrijven voor een tijdelijke water- of stroomaansluiting.



3. Het aggregaat dient van een zodanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank tot een minimum beperkt blijft en zo worden opgesteld, dat bewoners van de nabijgelegen woningen zo min mogelijk overlast zullen ondervinden.
4. Het aggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrij te staan ten opzichte van (tijdelijke) bouwwerken of objecten.
5. Onder het aggregaat dient een lekbak geplaatst te worden.
6. Bij het aggregaat dient een geschikte en goedgekeurd blusmiddel te staan.
7. Het aggregaat wordt alleen bediend door de daarvoor deskundige personen. Voor onbevoegde is het aggregaat afgesloten en niet bereikbaar.
8. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze bevestigd worden, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen of erover kan struikelen.

§2.9. Toestemming gebruik wegen/terrein

1. De vergunninghouder ziet erop toe dat men zich houdt aan de in de bruikleenovereenkomst gestelde voorwaarden.
2. Naast deze vergunning is expliciete toestemming van derden vereist voor het gebruik van terreinen en /of gebouwen welke bij hen in eigendom/beheer zijn.
3. Indien niet openbare wegen, paden of terreinen worden gebruikt, dient vooraf schriftelijke toestemming te worden gevraagd aan de rechtmatige eigenaar of beheerder van de betreffende percelen.
4. De hierbij verleende vergunning geldt slechts voor de wegen gelegen op het grondgebied van de gemeente Leusden. Voor de wegen gelegen binnen andere gemeenten moet u toestemming vragen bij de desbetreffende gemeente c.q. de Provincie Utrecht.
5. Voor het gebruik van particulier terrein dient u toestemming te hebben van de eigenaar/beheerder van het betreffende terrein. De route dient met de eigenaar/beheerder te worden afgestemd.

§2.10. Afval, milieu en natuur.

1. Het terrein moet na afloop van het evenement door de vergunningshouder schoon en in oorspronkelijke staat worden opgeleverd. Vuil en afval moet worden afgevoerd.
2. De vergunningshouder ziet er streng op toe dat deelnemers en bezoekers geen schade toebrengen aan de natuur.
3. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het plaatsen van voldoende afsluitbare afvalbakken.
4. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het naleven van het Besluit activiteit leefomgeving (hierna: Bal), en draagt er zorg voor dat er geen versturende effecten zullen optreden die in strijd zijn met het Bal.
5. Het is niet toegestaan snoei- en graafwerkzaamheden te verrichten, tenzij de gemeente hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
6. Het terrein en de paden moeten door de organisatie na afloop van het evenement in oorspronkelijke staat worden teruggebracht en schoon worden opgeleverd.
7. Voorkomen moet worden dat het afvalwater dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten (bijv. door middel van een vetvanger).
8. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem of sloot worden geloosd.
9. Op het terrein en daarbuiten mag geen vuilstort of vuilverbrandingsplaats aanwezig zijn en er mag geen vuilnis begraven worden.



10. De vergunningshouder is zelf verantwoordelijk voor de afvoer van het afval en grofvuil.

§3. Overige voorschriften

1. De vergunning/ontheffinghouder moet de bewoners van omliggende wijken en overige belanghebbenden schriftelijk informeren over de voorgenomen activiteiten en de mogelijk daarmee samenhangende (verkeers-) overlast. Hierbij moeten de datum en tijden worden vermeld, alsmede de naam en het telefoonnummer van de persoon die tijdens het evenement beschikbaar is als aanspreekpunt voor informatie en/of klachten.
2. Er mag niets met pennen of verankering worden bevestigd in de bestrating of gemeentelijke groenvoorzieningen.
3. Op de bestrating en bebouwing mogen geen onuitwisbare markeringen worden aangebracht.
4. De vergunningshouder is verantwoordelijk voor het bewaren van de orde en rust op het evenemententerrein en in de (directe) omgeving van het evenement en ziet erop toe dat bezoekers geen onnodige (geluids-) overlast voor de omgeving veroorzaken of schade aanrichten.
5. Zonder toestemming van de gemeente Leusden is het niet toegestaan zelfstandig rampalen, trottoirpalen, (anti)-parkeerpalen en/of reflectorpalen e.d. te verwijderen ten behoeve van het evenement.
6. De op- en afbouw mogen niet plaatsvinden voor 07.00 uur en na 23.00 uur.
7. Spullen die tijdens de nacht, wanneer het evenement niet wordt opgebouwd, op het terrein blijven staan dienen zo bevestigd, gesloten of verankert te worden dan deze niet zomaar verplaatsen of wegwaaien.
8. Er mogen in geen geval borden of andere voorwerpen met spijkers, nietjes e.d. aan bomen worden bevestigd. Er mag niets worden bevestigd aan of geplaatst tegen kunstvoorwerpen.

§ 4. Defensierterreinen Kolonel H.L. van Royenweg Leusden

De verantwoordelijke voor de defensierterreinen- en wegen heeft geen bezwaar met betrekking tot het evenement. Zij stellen de volgende voorwaarden:

1. Het is strikt verboden om op defensierterreinen te komen;
2. Er mag geen schade worden toegebracht aan eigendommen van Defensie;
3. De toegangsweg naast en achter de Tankwerkplaats is beschikbaar voor het evenementen;
4. Het terrein en de direct omliggende omgeving wordt schoon gehouden en schoon achtergelaten;
5. De Koninklijke Marechaussee handhaaft, naast gemeente- en hulpdiensten, eveneens op en rond het terrein;
6. Regels met betrekking tot het betreden van natuurgebieden voor of na zonopkomst en -ondergang worden nageleefd;
7. Aanspreekpunt is 5.1.2.e 5.1.2.e (te bereiken via Gemeente Leusden).

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Sinds 1 januari 2018 is het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' van kracht. Deze landelijke regelgeving heeft betrekking op 'niet-bouwwerken'. Wij attenderen u erop dat u bij het gebruik van tijdelijke ruimtes en constructies, zoals een begrensd terrein, tenten, tribunes e.d. moet voldoen aan de brandveiligheidseisen zoals gesteld in het Besluit. De volledige tekst van het Besluit kunt u vinden op: wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01.



Natuurbrandgevaar

In het algemeen geldt dat in natuurgebieden met bos, heide, gras(duinen) bij droog weer de kans op natuurbrand toeneemt. Een natuurbrand kan zich in droge periodes zeer snel en onvoorspelbaar ontwikkelen/uitbreiden. Het evenement (of een gedeelte daarvan) vindt plaats in of nabij een natuurgebied. De organisatie moet zich vooraf aan het evenement via de site www.natuurbrandgevaar.nl op de hoogte stellen van het, ten tijde van het evenement, geldende risico en moet daarop anticiperen.

Werkzaamheden aan/in de grond (KLIC-meldingen)

Indien u een evenement organiseert en gebruik gaat maken van bijvoorbeeld grondankers, grote tentharingen, of u gaat graafwerkzaamheden verrichten voor uw evenement, dan bent u wettelijk verplicht om een KLIC-melding (Kabels en Leidingen Informatie Centrum) te doen via het Kadaster. Dit kan via: <https://www.kadaster.nl/zakelijk/producten/grafwerk/klic-melding>.

Leges

De leges voor een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 2:25 van de APV bedraagt €431,20. Dit bedrag is gebaseerd op artikel 3.5 lid 1 onder d van de Legesverordening 2023.

De leges voor de ontheffingen vanuit de Zondagswet zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, en artikel 4 lid 3 van de Zondagswet bedraagt € 12,40. Dit bedrag is gebaseerd op artikel 1.22 lid 2 onder g van de Legesverordening 2023. De nota wordt u binnenkort separaat toegezonden. De leges voor de ontheffing voor het kamperen buiten kampeerterreinen zoals gesteld in artikel 4:18 lid 3 van de APV bedraagt € 52,50. Dit is gebaseerd op artikel 3.8 van de Legesverordening 2023.

Herstel-/schoonmaakkosten

Alle kosten die de gemeente moet maken door werkzaamheden ten behoeve van of als gevolg van het evenement komen voor rekening van de vergunningshouder. Dit geldt ook voor eventueel te maken kosten voor reiniging van het terrein en/of de naaste omgeving hiervan, eventuele afvoer van goederen en/of vuil en van herstel van door of ten gevolge van het evenement aangerichte schade aan gemeente-eigendommen, groenvoorzieningen, straatmeubilair of wegdek.

Schouw van het evenement

Voor, tijdens of na het evenement kan er een schouw plaatsvinden van het (evenementen)terrein, de inrichting daarvan, of van de te plaatsen objecten/bouwwerken. Dit wordt mogelijk gedaan door een toezichthouder van de gemeente, VRU of politie. Hierbij dient in ieder geval de vergunninghouder of diens plaatsvervanger aanwezig te zijn. Als bij een eventuele schouw de constructie van tijdelijke bouwwerken en/of de brandveiligheidsvoorzieningen niet akkoord bevonden worden mag een (tijdelijke) bouwwerk niet in gebruik genomen worden.

Geluidsontheffing voor uw evenement

Op grond van de APV is het verboden buiten een inrichting op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten inwerking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt (artikel 4:6, lid 1 APV). Van dit geldend verbod kan, op grond van artikel 4:6 lid 2 van de APV, het college een ontheffing verlenen. Deze ontheffing is meegenomen in deze evenementenvergunning, de voorwaarden van deze ontheffing vindt u in de paragraaf 'geluidsvoorschriften'.

Regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik

Vanaf 1 januari 2024 is de 'Regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik' van kracht. Hierbij



gelden voor evenementen nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpbekers en -bakjes die plastic bevatten. Afhankelijk van het type evenement (een open of een gesloten evenement) gelden andere regels. Meer informatie kunt u vinden via:

- Evenementen | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (minderwegwerpplastic.nl)
- Regels over wegwerpplastic | Afval | Rijksoverheid.nl

Aansprakelijkheid en verzekering

De gemeente Leusden aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als iemand van de organisatie en/of één van de bezoekers of deelnemers tijdens het evenement lichamelijk letsel oploopt of als er schade wordt toegebracht aan persoonlijke eigendommen. Ook voor overige schade van de organisator of derden als gevolg van het evenement aanvaardt de gemeente Leusden geen aansprakelijkheid. De vergunningshouder wordt geadviseerd zich adequaat te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen, direct of indirect verband houdende met het evenement.

Bezwaar

Tegen deze beschikkingen kan bezwaar worden gemaakt (zie de bezwarenclausule onder aan deze brief). Als het bezwaar niet op tijd is ingediend dan zijn de beschikkingen onherroepelijk geworden. Dit betekent dat er niet meer op teruggekomen kan worden. Als u van deze beschikkingen gebruik maakt voordat deze onherroepelijk is, doet u dat op eigen risico.

Contact

Indien u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen heeft, kunt u contact opnemen via het telefoonnummer 14 033 of per email via gemeente@leusden.nl.

Met vriendelijke groet,
voor zover ieders bevoegdheid hiertoe strekt

namens de burgemeester van de gemeente Leusden, en het College van Burgemeester en Wethouders,

(Dit besluit is digitaal verzonden en derhalve niet ondertekend.)

5.1.2.e

Vergunningverlener APV-Bijzondere Wetten

Bijlagen

- Plattegrond(en) evenemententerrein
- Plattegrond(en) tenten
- Luchtfoto kampeerterrein en aanrijroute.
- Calamiteitenplan
- Bouwboek staftent
- Omschrijving/inrichting circustent
- Bruikleenovereenkomst Landgoed Den Treek-Henscholten
- Certificaten materiaal tenten



- Gedragscode ASC/AVSV
- Overige stukken

Bezwaarclausule

Indien uw belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken, kunt u hiertegen een schriftelijk bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, alsmede de gronden van het bezwaar.

Uw bezwaarschrift dient u te richten aan het College van Leusden, p/a secretariaat van de adviescommissie bezwaarschriften, postbus 150, 3830 AD Leusden. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na de dag van verzending van dit besluit. U kunt ook digitaal via het webformulier bezwaar maken: www.leusden.nl/bezwaar.

Voor verdere informatie kunt u de brochure "Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid" raadplegen. Deze folder kunt u vinden in de publieksinformatiewinkel in de hal van het gemeentehuis of downloaden: [Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid | Brochure | Rijksoverheid.nl](#)".



Bijlage 1 – Hitteprocedure, tips bij hitte VRU

Bijlage Hitteprocedure, tips bij hitte

1. Vanaf 25°C kan deze procedure toegepast worden. Dit is vooral afhankelijk van het soort evenement, de doelgroep en de weersgesteldheid (luchtvochtigheid). De organisator van een evenement dient in dat geval zelf in te schatten of er maatregelen genomen dienen te worden (dus ook als het minder dan 25°C is bij de genoemde afhankelijkheden).

Als u vragen heeft over de procedure kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de GGD regio Utrecht 030-6086086, u kunt vragen naar de afdeling Technisch Hygiënezorg of de afdeling Medisch Milieukunde.

2. Verstrek gratis drinken (water) of zorg er voor dat er een gratis drinkwater tappunt is op het terrein voor het publiek. Zorg voor minimaal één tappunt voor iedere 300 bezoekers.
3. Verstrek gratis kunststof drinkbekers.
4. Maak de sanitaire ruimtes extra goed schoon. Minimaal 1 keer per uur.
5. Zorg voor aanvullende voorzieningen op de Eerste Hulp post zoals sportdrankjes, ORS of andere merken mineraalwater/frisdrank om vochtverlies en tekort aan mineralen aan te kunnen vullen.
6. Zorg voor het opschalen van de medische organisatie (inzet extra Eerste Hulpverleners). Hierdoor wordt de opkomsttijd van een Eerste Hulpverlener bij een slachtoffer verlaagd en wordt het aantal uren verminderd dat een Eerste Hulpverlener achter elkaar wordt ingezet bij een evenement (veiligheid eigen personeel).
7. Rust de Eerste Hulp post uit met extra doeken die nat gemaakt kunnen worden en ventilatoren om oververhitte slachtoffers te laten afkoelen. Gebruik geen plantenspuiten in verband met risico op legionella.
8. Gebruik van verneveling van water om bezoekers af te laten koelen is ongewenst. Indien u hier (tegen advies in) toch voor kiest dient u zorg te dragen voor het volgende:
 - a. Win voorafgaand aan evenement en voordat de installaties (douches, waterslangen e.d.) geplaatst worden, informatie in bij de GGD over maatregelen die genomen moeten ter preventie van legionella.
 - b. In geval van een sportief evenement, win advies in bij de betreffende sportbond. Voor sommige sporten heeft vernevelen een negatief effect.
U moet er voor zorgen dat deelnemers die er niet door heen willen lopen een andere route kunnen volgen (eromheen).
9. Denk bij een hoge temperatuur en hoge luchtvochtigheid in combinatie met intensieve activiteiten, en in overleg met betrokkenen, aan afgelasting of inkorting van het evenement. Indien er sprake is van een sportevenement zijn vooral “amateurs” en onervarenheid onder de deelnemers een risico. Bekijk deze maatregel per evenement.



10. Zorg bij buitenevenementen voor schaduwplekken waar mensen verkoeling kunnen vinden (bijvoorbeeld door het neerzetten van partytenten en/of parasols).
11. Voor meer informatie:
 - a. Publieksfolder 'Warm Zomerweer' (Te vinden onder het kopje Materialen)
<http://rivmtoolkit.nl/Onderwerpen/Hitte>
 - b. Vraag en Antwoord 'Hitte' (Te vinden onder het kopje Teksten)
<http://rivmtoolkit.nl/Onderwerpen/Hitte>
 - c. Achtergrondinformatie hitte
www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hitte
 - d. Actuele weersinformatie en waarschuwingen
www.knmi.nl/waarschuwingen_en_verwachtingen/overzicht_waarschuwingen.html
 - e. Actuele SMOG meetwaarden
www.rivm.nl/Onderwerpen/S/Smog
 - f. Actuele zonkracht in Nederland
www.rivm.nl/Onderwerpen/U/UV_ozonlaag_en_klimaat/Zonkracht
12. Vraag als organisator van het evenement aandacht van je bezoekers voor de warme weersomstandigheden. U kunt de bezoekers de volgende tips meegeven:

Hitte tips voor bezoekers

- Drink voldoende vocht (bij voorkeur water) per dag. Geen ijsblokjes i.v.m. mogelijke maag- en darmklachten en stressreactie. Als je minder dan normaal plast of als je urine donkerder wordt moet je meer drinken.
- Smeer de onbedekte huid goed in. Draag in de volle zon altijd een zonnehoed of zonneklep.
- Verblijf in een koele ruimte of zoek de schaduw op, vooral tijdens de warmste uren van de dag tussen 12.00 – 16.00 uur.
- Houd baby's en peuters in de schaduw en laat nooit een kind in een afgesloten auto achter.
- Verzorg wondjes extra goed ter voorkoming van ontsteking.
- Zorg voor gekoelde etenswaren. Bij de barbecue het vlees goed doorbakken. Denk ook aan het eten of drinken van soep, bouillon, melk, ijs of tomatensap om het verloren zout aan te vullen.
- Zorg voor voldoende ventilatie.
- Wees matig met alcohol- en cafeïne houdende dranken.
- Vermijd overmatige inspanningen, zoals hardlopen in de zon.
- Draag lichte kleding.
- Ga met gezondheidsklachten tijdens het evenement naar de eerste hulpverleners en met gezondheidsklachten na afloop van het evenement naar de huisarts.
- Zorg voor elkaar.



Bijlage 2 - Evenementenrapportage GHOR

ALGEMENE GEGEVENS EVENEMENT				
Hulpverlenings-organisatie			Contactpersoon	
Telefoonnummer			E-mailadres	
Naam evenement			Gemeente of plaats	
Datum / tijdstip evenement				
Terrein Binnen en/of buiten				
Meteo	Temperatuur:	Luchtvochtigheid:	Windrichting:	Windkracht:
Totaal aantal aanwezigen			Piekbelasting aanwezigen	

INZETNIVEAU VAN DE EVENEMENTENZORGVERLENERS		
INZET	AANTAL	OPMERKINGEN
Eerstehulpverleners (BLS) <i>Zorgverleners die, conform de Veldnorm, basiszorg Eerste Hulp en Evenementen Eerste Hulp handelingen kunnen en mogen toepassen</i>		<i>Geef niveau eerstehulpverleners aan</i>
Zorgprofessionals (BLS+ & ALS) <i>Zorgverleners die, conform de Veldnorm, Basiszorg, Spoedzorg, Medische zorg en Specialistische Spoedzorg handelingen mogen en kunnen toepassen</i>		<i>Geef niveau zorgprofessionals aan</i>

ZORGCONTACTEN			
Totaal aantal <u>zelf</u>zorgcontacten <i>Een zelfzorgcontact is een zorgvraag die de zorgvrager normaal gesproken zelfstandig zou kunnen afhandelen. Voorbeelden hiervan zijn: (blaren)pleister, anti-jeuk zalf, tampon, zonnebrand en pijnstiller.</i> <i>Deze contacten moeten niet meer worden verwerkt in het aantal geregistreerde zorgcontacten.</i>		Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten <i>Exclusief de zelfzorgcontacten (vorige vraag)</i> <i>De hier ingevulde zorgcontacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd</i>	

ONWELWORDINGEN	AANTAL	OPMERKINGEN
Lichte onwelwording <i>Algehele malaise, misselijkheid, duizeligheid, angst, ect.</i>		
Psychose <i>Wanen, hallucinaties</i>		
Oververhitting		



Warm, bleek en versuft		
Opwindingsdelier <i>Agitatie, geen contact, geen overgave</i>		
Onderkoeling <i>Koud en versuft</i>		
Insult <i>Epileptische aanval</i>		
Hyperventilatie		
Hersenschudding		
Hartklachten <i>Pijn op de borst, hartkloppingen</i>		
CVA <i>Hersenbloeding, herseninfarct</i>		
Bewustzijnsstoornis <i>Onvoldoende reactie op aanspreken en aanschudden</i>		
Benauwdheid		
Allergische reactie <i>Geen plaatselijke reactie, maar reactie over het hele lichaam</i>		
Anders		

BLESSURES / LETSELS / TRAUMA'S	AANTAL	OPMERKINGEN
Lichte blessures <i>Blaren, kneuzingen, kleine wonden, ect.</i>		
Meervoudig <i>Combinatie van letsels</i>		
Insectenletsel <i>Grote plaatselijke reactie</i>		
Gebitsletsel		
Botbreuken / ontwrichtingen		
Brandwonden <i>Tweedegraads of derdegraads</i>		
Bloedingen <i>Ernstige verwondingen</i>		
Anders		

ALCOHOL EN DRUGS	AANTAL	OPMERKINGEN
Alcohol <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren alcohol gerelateerd?</i>		
Drugs <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren drugs gerelateerd?</i>		



Combinatie alcohol en drugs <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren alcohol en drugs gerelateerd?</i>		
---	--	--

VERWIJZINGEN	AANTAL	OPMERKINGEN
Huisarts		
Ziekenhuis <i>Per ambulance</i>		
Ziekenhuis <i>Eigen vervoer</i>		
Tandarts		
Andere instantie		

TOELICHTING / OPMERKINGEN	
Gezondheidsrisico's <i>Welke specifieke risico's voor bezoekers zijn er opgemerkt?</i>	
Bijzondere incidenten <i>Beschrijf alle ernstige en specifiek opvallende gebeurtenissen</i>	
Overige <i>Bijzonderheden over de organisatie/faciliteiten en overige opmerkingen</i>	

Naam	
Datum	

Gelieve dit formulier binnen 7 werkdagen na het einde van het evenement invullen en te zenden aan:

VRU, GHOR/Risicobeheersing
Postbus 3154, 3502 GD, Utrecht
E-mail: ghor.evenementen@vru.nl