



Stichting Het Utrechts Landschap

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

DATUM	10 januari 2025	TEAM	Inkoop, juridische zaken en subsidies
ONS KENMERK	2532-6002240	REFERENTIE	[REDACTED]
UW AANVRAAG VAN	25 september 2024	TELEFOONNUMMER	[REDACTED]
UW KENMERK	-	E-MAILADRES	subsidies@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE(N)	1. Realisatie-indicatoren/KPI's 2. Controleprotocol provincie Utrecht april 2022	ONDERWERP	Subsidieverlening 101403973

Geachte [REDACTED]

Met uw aanvraag van 25 september 2024 heeft u bij ons college een aanvraag ingediend voor een exploitatiesubsidie van € 820.951,00 voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028.

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan de Algemene subsidieverordening provincie Utrecht 2022 ('AsvpU 2022') en de Beleidsregel exploitatiesubsidies. Uw aanvraag voldoet aan de daaruit voortvloeiende criteria en kaders. Uit uw aanvraag blijkt dat u een maatschappelijk belang nastreeft, dat past binnen de beleidsdoelstellingen van de provincie Utrecht zoals vastgelegd in het Ontwerp Omgevingswetprogramma Cultuur en Erfgoed 2025-2028. Wij zijn van mening dat uw aanvraag realistisch is en de opgenomen indicatoren haalbaar zijn.

Subsidieverlening

Wij hebben daarom besloten u op grond van artikel 4:23, derde lid, onder c, van de Algemene wet bestuursrecht en gelet op artikel 1.5 van de AsvpU 2022 voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 een exploitatiesubsidie te verlenen voor een bedrag van maximaal € 821.288,00 hetgeen neer komt op jaarschijven van € 205.322,00 prijspeil 2025. Dit bedrag is hoger dan gevraagd omdat wij ambtshalve de indexering voor het jaar 2025 hebben toegepast. De subsidieverlening geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring van Provinciale Staten bij de Voorjaarsnota 2025.

Voor 2025 hebben Provinciale Staten de indexeringspercentages voor het loongevoelig en prijsgevoelig aandeel van uw subsidie bepaald op respectievelijk bepaald 4,4% en 2,2%. Het loon- en prijsgevoelig deel van uw exploitatiesubsidie bedraagt respectievelijk 40% en 60%. De indexering voor 2025 is als volgt berekend:

Basissubsidie indexering 2024	: €	199.187,00
Loonindex 2025	: €	3.506,00 (40% x € 199.187,00 x 4,4%)
Prijsindex 2025	: €	<u>2.629,00 (60% x € 199.187,00 x 2,2%)</u>
Indexering jaarschijf 2025	: €	6.135,00
Geïndexeerde subsidiejaarschijf 2025	: €	205.322,00

Jaarlijks worden door Provinciale Staten in de kadernota besloten over het wel of niet toepassen van indexeringen voor loon- en prijsontwikkelingen. Eventuele indexeringen voor de jaren 2026 tot en met 2028 worden telkens bij de (tussentijdse) vaststelling van het boekjaar T-1 aan u toegekend. Wij adviseren u terughoudend te zijn betreffende het anticiperen op deze inkomsten omdat de indexering voor deze jaren nog niet is bepaald.

Deze subsidie dient door u te worden aangewend voor de uitvoering van het door u ingediende meerjarenplan 'Exploitatiesubsidie Erfgoed 2025-2028' gedurende de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 met inachtneming van de bepalingen in deze beschikking.

Wij constateren dat u de principes van de Governance Cultuur Code, de code Diversiteit en Inclusie, de Fair Practice Code omarmt en toepast. Verder waarderen wij de wijze waarop u invulling geeft aan het aspect duurzaamheid. Wij moedigen u aan om deze codes te blijven toepassen en duurzaamheid binnen uw organisatie te blijven bevorderen.

Bepalingen en verplichtingen

Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht ('Awb'), AsvpU 2022 en de Beleidsregel exploitatiesubsidies van toepassing. Voor de volledige tekst van deze regelgeving kunt u de website [Overheid.nl](https://overheid.nl) raadplegen. Geef in het zoekscherm aan dat u zoekt naar de regelgeving van de provincie Utrecht. Hierna wordt een aantal bepalingen en verplichtingen uit deze regelgeving nader onder uw aandacht gebracht. Bepalingen met betrekking tot de subsidievaststelling volgen in een apart onderdeel.

- De subsidie kan slechts worden aangewend voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt;
- U dient de realisatie-indicatoren/KPI's na te komen zoals opgenomen in bijlage 1 en met u is afgestemd;
- Indien u indicaties heeft dat u voor de periode 2025 tot en met 2028 de afgesproken indicatoren niet gaat realiseren en/of in deze periode een negatief eigen vermogen ontstaat, dient u tussentijds contact op te nemen met uw accounthouder bij de provincie om zo nodig gemaakte afspraken bij te stellen;
- Overeenkomstig artikel 6.1 AsvpU 2022 is de subsidieontvanger verplicht om bepaalde gebeurtenissen en situaties binnen 2 weken te melden aan de provincie. Deze meldingsplicht geldt onder andere als de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zullen worden verricht of indien niet of niet geheel aan de opgelegde verplichtingen zal worden voldaan;
- De meldingsplicht van artikel 6.1 AsvpU 2022 is ook van toepassing bij wijzigingen die groter zijn dan 20% van de begrote subsidiabele kosten en/of inkomsten of wijzigingen in de financiering van de activiteiten die groter zijn dan 20% van de begrote subsidiabele kosten;
- Op grond van artikel 6.2 AsvpU 2022 heeft de subsidieontvanger de plicht om een deugdelijke en doelmatige administratie te voeren. Daarvoor gelden de wettelijke bewaartermijnen, waaronder een bewaartermijn van 10 jaar als er sprake is van staatssteun;
- Wij stellen een vermelding van de provincie Utrecht als subsidieverstrekker in uw communicatie-uitingen op prijs. U kunt daarvoor ons logo gebruiken, dat is te vinden op [de website van provincie Utrecht](https://de-website-van-provincie-utrecht.nl);
- In overeenstemming met artikel 4:44 Awb en artikel 5.3 en 5.4 AsvpU 2022 zendt u ons uiterlijk 1 juli 2029 een aanvraag tot subsidievaststelling. Op grond van artikel 4:45 Awb en artikel 5.3 AsvpU 2022 gaat deze aanvraag vergezeld van een inhoudelijke en financiële eindverantwoording van de subsidiabele activiteiten. Indien u de financiële verantwoording opneemt in een bijlage bij uw jaarrekening, dan moet deze uiterlijk 1 juli 2029 worden ingediend.
 - *De inhoudelijke verantwoording* heeft de vorm van een activiteitenverslag. In het activiteitenverslag dient u aan te tonen dat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden en dat zij overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen zijn uitgevoerd. Het activiteitenverslag beschrijft de uitgevoerde activiteiten en de behaalde prestaties en effecten en de resultaten van de KPI's. Het activiteitenverslag bevat tevens een vergelijking van de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen van de activiteiten en een toelichting op de verschillen.
 - *De financiële verantwoording* betreft het financiële verslag dat is voorzien van een controleverklaring zoals vermeld in het Controleprotocol provincie Utrecht (zie bijlage 2). Het

controleprotocol maakt onlosmakelijk deel uit van deze beschikking. Het financiële verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en behelst een vergelijking met de begrote baten en lasten. Belangrijke verschillen dienen toegelicht te worden. In uw financiële verslag maakt u apart zichtbaar welk deel van de kosten door exploitatiesubsidie worden gedekt. Het financiële verslag kan deel uitmaken van uw jaarrekening.

- Op achtereenvolgens 1 juli 2026, 1 juli 2027, 1 juli 2028 zendt u ons een verzoek voor tussentijdse vaststelling voor respectievelijk de jaren 2025, 2026 en 2027 bestaande uit een financieel verslag zoals hierboven genoemd en een inhoudelijk verslag bestaande uit een verslag op hoofdlijnen van de uitgevoerde activiteiten in het desbetreffende boekjaar en een beschrijving van de behaalde KPI's. Om deze tussentijdse vaststellingen wordt verzocht om passend aan te sluiten op de nieuwe richtlijnen in het kader van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Wij behouden ons het recht voor steekproefsgewijs te controleren of u voldoet aan de verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidieverlening. Voorts om te controleren of de geplande activiteiten en uitgaven, zoals vermeld in de verleningsbeschikking en onderliggende subsidieaanvraag, daadwerkelijk plaatsvinden. Ten behoeve van deze controle dient u inzage te geven in uw subsidieadministratie en de daarin opgenomen bewijstukken (zoals foto's, facturen, materiaal, correspondentie, ledenlijsten, etc.);
- Het is toegestaan dat u jaarlijks 10% van de desbetreffende subsidiejaarschijf reserveert voor het volgende boekjaar. De reden hiervan is dat het uitgavenpatroon vaak niet geheel synchroon loopt met de uitvoering van de activiteiten. Het bedrag dat u eventueel overhevelt naar een volgend boekjaar dient u apart zichtbaar op te nemen in uw financiële verslag. Een overschrijding van de maximaal toegestane reservevorming zal bij de (tussentijdse) vaststelling worden teruggevorderd. Per 31 december 2028 mag de reservevorming over de gehele subsidieperiode per saldo niet meer bedragen dan 10% van de vast te stellen subsidie voor 2028.

Bevoorschotting

De basissubsidie wordt voor 90% bevoorschot plus daarbij de indexering 2025 inclusief doorwerking volgens onderstaand schema:

Termijn	90% Basissubsidie	Indexering 2025 inclusief doorwerking	Uitbetaling
1 ^e	€ 179.268,00	€ 6.135,00	In januari 2025
2 ^e	€ 179.268,00	€ 6.135,00	In januari 2026
3 ^e	€ 179.268,00	€ 6.135,00	In januari 2027
4 ^e	€ 179.268,00	€ 6.135,00	In januari 2028
Totaal	€ 717.072,00	€ 24.540,00	

De termijnbedragen worden overgemaakt op rekeningnummer [REDACTED] ten name van Stichting Het Utrechts Landschap, onder vermelding van kenmerk [REDACTED]

Subsidievaststelling

Op basis van uw inhoudelijke en financiële verantwoording stellen wij de subsidie vast in overeenstemming met de subsidieverlening tot ten hoogste het bedrag van de verleende subsidie. Een eventueel restant van het verleende subsidiebedrag zal dan aan u worden uitbetaald.

De subsidie kan lager worden vastgesteld indien de activiteiten en/of realisatie-indicatoren, waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zijn uitgevoerd en/of gerealiseerd. Voorts kan de subsidie lager worden vastgesteld indien u niet heeft voldaan aan de bepalingen en/of verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidieverstreking en/of wanneer u minder kosten heeft gemaakt dan begroot.

Staatssteun

Algemene Groepsvrijstellingsverordening

Wij verlenen u deze subsidie met toepassing van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 (Algemene Groepsvrijstellingsverordening), waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de

artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Publicatieblad van de Europese Unie, L 187 van 26 juni 2014). De steun wordt verleend onder toepassing van artikel 53 lid 2 sub b, lid 3 sub b en lid 5 sub a, b, c, d en e Steun voor cultuur en behoud van het culturele erfgoed van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. Indien de Europese Commissie bepaalt dat de steun toch als ongeoorloofde staatssteun moet worden aangemerkt, zal de steun, inclusief de daarover genoten rente, worden teruggevorderd.

Deggendorfclausule

Overeenkomstig artikel 1 lid 5 sub a en b Landbouwwijzigingsverordening (Verordening (EU) nr. 702/2014) wordt betaling van steun uitgesloten aan een onderneming waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat op grond van een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door dezelfde lidstaat de toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, met uitzondering van steunregelingen tot herstel van schade veroorzaakt door bepaalde natuurrampen in de landbouwsector.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u daartegen binnen zes (6) weken na de dag van verzending schriftelijk een bezwaarschrift indienen. Dit kan met het formulier bezwaarschrift dat u vindt op [de website van de provincie Utrecht](#) of een zelfgeschreven bezwaarschrift dat u per post kunt versturen naar Provincie Utrecht, t.a.v. de secretaris van de Awb-adviescommissie, postbus 80300, 3508 TH Utrecht.

Neem in ieder geval de volgende gegevens in uw bezwaarschrift op:

- uw naam en adres en/of van uw organisatie;
- de datum van uw bezwaar;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en het kenmerk/nummer van dit besluit;
- de reden van uw bezwaar en waarom u belanghebbende bent bij het bezwaar;
- een 'natte handtekening' ter ondertekening.

Aan de behandeling van een bezwaarschrift zijn voor de indiener geen kosten verbonden. Overigens schort het indienen van een bezwaarschrift de werking van het besluit niet op. Als u niet kunt wachten op de normale behandeling van uw bezwaarschrift, hebt u de mogelijkheid om een voorlopige voorziening aan te vragen bij de rechtbank. U moet op dat moment al uw bezwaarschrift hebben ingediend. Het verzoek om een voorlopige voorziening richt u aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, Sector bestuursrecht, postbus 16005, 3500 DA Utrecht.

Contact

Indien u algemene vragen heeft kunt u contact opnemen met mevrouw [REDACTED] Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mevrouw [REDACTED]

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

[REDACTED]
Directeur Stedelijke Leefomgeving

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

Bijlage 1

De realisatie-indicatoren/KPI's

Deze subsidie dient door u te worden aangewend voor de uitvoering van het door u ingediende meerjarenplan 'Exploitatiesubsidie Erfgoed 2025-2028' gedurende de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 met inachtneming van de bepalingen in deze beschikking.

U draagt met de hieronder genoemde kernactiviteiten bij aan het bereiken de provinciale doelstelling om erfgoed te behouden en beheren. U doet dit door beheerkennis en -expertise over molens en groen erfgoed te delen met andere beheerders. Daarnaast burgers en maatschappelijke organisaties te betrekken en informeren bij de zorg voor landschap en erfgoed.

Kernactiviteiten:

1. Beheer buitenplaatsen met vrijwilligers
2. Kernactiviteit Molenexpertise beschikbaar stellen
3. Kernactiviteit: publieksbereik
 - o cultuur en erfgoed
 - o publieksbereik molens

Bij de kernactiviteiten gelden de hieronder geformuleerde KPI's. Deze zijn op hoofdlijnen geformuleerd, een uitwerking van de verschillende indicatoren staat in het meerjarenplan. Verantwoording vindt plaats op basis van de KPI's én het meerjarenplan).

De realisatie-indicatoren/KPI's

Kernactiviteit 1: Beheer buitenplaatsen met vrijwilligers

Impact: Betrekken van burgers en maatschappelijke organisaties bij de zorg voor erfgoed.

De komende vier jaar wordt het beheer van het groene erfgoed op de 16 buitenplaatsen en landgoederen van HUL gedaan door kwalitatief goed opgeleide vrijwilligers (landgoederenploeg) onder leiding van een professionele tuinbaas. De kennis die hierbij wordt opgedaan en uitgewisseld met andere maatschappelijke organisaties leidt tot kwaliteitsverbetering. Dit alles met als resultaat duurzaam behoud en beheer van de landgoederen waarbij zo veel mogelijk burgers betrokken zijn en kennis wordt doorgegeven.

Inzet Landgoederenploeg (indicatoren):

1. Een actieve, gemotiveerde en deskundige Landgoederenploeg waar vijf dagen in de week actieve burgers bijdragen aan de instandhouding van de landgoederen.
2. De vrijwilligers kunnen werken conform de uitvoeringsrichtlijn Hovenierswerk historische tuinen en parken.

Kennisonwikkeling en -deling beheer landgoederen en buitenplaatsen (indicator):

1. Kennis en ervaring wordt gedeeld via verschillende platformen.

Kernactiviteit 2: Molenexpertise beschikbaar stellen

Impact: Kennis en expertise beschikbaar stellen op alle onderwerpen die direct of indirect het beheer van molens raken. Deze expertise wordt beschikbaar gesteld aan eigenaren, beheerders, burgers en betrokken organisaties.

Kennis en expertise over het beheer van molens blijft behouden, en wordt ingezet voor het behoud van de molens.

HUL blijft op de hoogte van landelijke ontwikkelingen en deelt deze kennis en expertise (indicatoren):

1. Via de Molenadviesraad van de Vereniging De Hollandscha Molen. Per jaar wordt in elk geval 1 bijeenkomst van de Molenadviesraad bijgewoond met als doel kennisdeling en;
2. zo vaak als nodig is, maar minimaal 2 keer per jaar met moleneigenaren via het Platform Utrechtse Molens;
3. Door deze informatie ter beschikking te stellen tijdens bijeenkomsten van het Gilde van Molenaars.

Kernactiviteit 3: Publieksbereik

Impact: Verbondenheid vergroten van mensen met hun omgeving door erfgoed beleefbaar te maken en te houden.

• **cultuur en erfgoed (indicatoren):**

1. Bekend maken van het erfgoed van Utrechts Landschap via verschillende media.
2. Bezoekersaantallen op de verschillende locaties blijven gelijk.
3. Onderzoek uitvoeren naar nieuwe doelgroepen en nieuwe vormen om erfgoed te beleven.

• **molens (indicatoren):**

1. Vrijwillige molenaars ondersteunen bij het zo veel mogelijk openstellen en draaien van de molens van het Utrechts Landschap.
2. Op pijl houden van het molenaars bestand.
3. Ontwikkeling en implementatie plan voor het nog beleefbaarder maken van molens voor een nieuwe doelgroep.