

Antwoorden op vragen over Advies & Instemming

Versie 19 mei 2025

1. Wat is het verschil tussen informeel advies en advies & instemming?	2
2. In welke situaties is een gemeente verplicht aan de provincie om advies & instemming te vragen?	2
3. Voor welke activiteiten in de Omgevingsverordening provincie Utrecht geldt een vergunningplicht? ...	2
4. Op welk moment dien ik als gemeente een verzoek in voor advies & instemming?	3
5. Hoe dien ik als gemeente een verzoek in voor advies & instemming?	4
6. Wat heeft de provincie nodig voor advies & instemming?	5
7. Wat is het toetsingskader voor de provincie voor advies & instemming?	5
8. Wanneer ontvang ik als gemeente het advies en de instemming?	5
9. Hoe verwerk ik als gemeente het advies en de instemming?	5
10. Hoe verwerk ik een eventuele 4-weken-inwerkingtreding-termijn?	5
11. Is advies & instemming van de provincie ook van toepassing bij een BOPA?	6
12. Wat is handiger voor een initiatiefnemer: advies en instemming of enkelvoudige aanvragen?	6
13. Hoe ga ik te werk voor informeel advies bij een omvangrijk initiatief?	6
14. Hoe ga ik te werk voor informeel advies bij een klein initiatief?	7

1. Wat is het verschil tussen informeel advies en advies & instemming?

▪ **Informeel advies:**

Mogelijke vragen die u kunt/wilt stellen:

- Klopt het dat voor dit initiatief toestemming van de provincie nodig is?
- Klopt het dat voor dit initiatief geen toestemming van de provincie nodig is?
- Inhoudelijke vragen, bijvoorbeeld over de Omgevingsverordening.

Werkwijze verzoek informeel advies:

- Bij [klein initiatief](#).
- Bij [omvangrijk initiatief](#).

▪ **Advies & instemming:**

Voordat de gemeente een omgevingsvergunning kan verlenen waarin [bepaalde activiteiten](#) opgenomen zijn, is het op basis van [artikel 4.25 van het Omgevingsbesluit](#) voor die activiteiten verplicht aan de provincie advies over en instemming met de te verlenen omgevingsvergunning te vragen. Hierop geldt een aantal uitzonderingen (zie [artikel 4.25, derde lid, onder a. en b.](#)).

[Werkwijze verzoek advies & instemming](#).

2. In welke situaties is een gemeente verplicht aan de provincie om advies & instemming te vragen?

1. Wanneer er sprake is van een aanvraag voor een omgevingsvergunning met daarin een:

- [Flora- en fauna-activiteit](#);
- [Natura 2000-activiteit](#);
- Activiteit waarvoor in de [Omgevingsverordening provincie Utrecht een vergunningplicht](#) geldt;
- [Ontgrondingsactiviteit van minder dan 100.000 m³ buiten rijkswater](#);
- [Wateronttrekkingsactiviteit voor industriële toepassing \(meer dan 150.000 m³/jaar water\) of voor openbare drinkwatervoorziening](#);
- [Beperkingengebiedactiviteit lokale spoorweg](#);
- [Bepaalde milieubelastende activiteiten](#):
 - Open bodemenergiesysteem;
 - IPPC-installatie voor afvangen CO₂-stromen voor geologische opslag;
 - Bepaalde mijnbouwwerken.
- Alleen advies: [Rijksmonumentenactiviteit buiten bebouwde kom](#) en activiteit met een (voorbeschermde) provinciaal monument.

2. In [specifieke situaties](#) ongeacht voor welke activiteit een omgevingsvergunning aangevraagd is.

3. Voor welke activiteiten in de Omgevingsverordening provincie Utrecht geldt een vergunningplicht?

Op basis van de Omgevingsverordening provincie Utrecht geldt een vergunningplicht:

1. In het [Gebied ligplaatsen](#):
 - [Voor bepaalde activiteiten met een woonschip](#);
 - [Voor bepaalde activiteiten met een voorwerp in en op het water](#);
 - [Voor bepaalde activiteiten met een haven en aanlegplaats voor vaartuig en voorwerp](#);
2. In het [Gebied dempen oppervlaktewaterlichaam voor het dempen van een oppervlaktewaterlichaam](#) (in een aantal gevallen geldt een vrijstelling);
3. In een [Grondwaterbeschermingsgebied](#):
 - [Voor een open bodemenergiesysteem aanleggen en gebruiken in combinatie met een grondwatersanering](#);
4. In een [Boringsvrije zone](#):
 - [Voor een open bodemenergiesysteem aanleggen en gebruiken in combinatie met een grondwatersanering](#);
 - [Voor een boorput oprichten voor industriële grondwaterwinning voor menselijke consumptie](#);

5. In het [Gebied saneringsregels voor grondwater voor het saneren van verontreinigd grondwater met een onaanvaardbaar verspreidingsrisico](#);
6. In het [Landelijk gebied voor grondverzet uitvoeren](#) (voor de gevallen waarin geen vrijstelling of meldplicht geldt);
7. Op een [Gesloten stortplaats voor een bouwactiviteit, een milieubelastende activiteit of het kappen van een boom of houtopstand](#);
8. In het [Beperkingengebied beheer provinciale weg](#):
 - [Voor een uitweg hebben, maken of veranderen](#);
 - [Voor kabels, leidingen of andere werken aanleggen, wijzigen of verwijderen](#) (voor de gevallen waarin geen meldplicht geldt);
 - [Voor borden, vlaggen of vergelijkbare objecten plaatsen of hebben](#) (voor de gevallen waarin geen meldplicht geldt);
 - [Voor een standplaats of verkooppunt hebben of inrichten](#);
 - [Voor het houden van een evenement](#);
9. In het [Beperkingengebied vaarweg](#):
 - [Voor het veranderen van de loop of de vaarwegdiepte van de vaarweg](#);
 - [Voor het aanbrengen, hebben, veranderen of verwijderen van werken of objecten](#);
 - [Voor het aanbrengen, hebben of veranderen van een ligplaats of afmeervoorziening](#).
10. In het [Beperkingengebiedactiviteit lokale spoorweg](#)
11. In de provincie Utrecht [voor een bepaald type transformatorstation oprichten of wijzigen](#);
12. In een [Stiltegebied voor bepaalde activiteiten met geluid](#).

4. Op welk moment dien ik als gemeente een verzoek in voor advies & instemming?

Zodra u van de initiatiefnemer een complete aanvraag voor een omgevingsvergunning voor meerdere activiteiten ontvangen heeft (= [meervoudige aanvraag](#)). Waarbij een [activiteit zit waarvoor het verplicht is advies & instemming aan de provincie](#) te vragen.

Qua moment zit er onderscheid tussen:

- **[Reguliere procedure:](#)**

1. Adviesverzoeken: wanneer u de aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen heeft.

U zet vervolgens de volgende stappen:

1. Eerste adviesverzoek aan de provincie – Bevat de vergunningaanvraag voor jullie activiteit alle benodigde gegevens zodat jullie deze inhoudelijk kunnen gaan behandelen?
2. Indien benodigde gegevens ontbraken en nu aangeleverd zijn: Tweede adviesverzoek aan de provincie – Bevat de vergunningaanvraag voor deze activiteit nu alle benodigde gegevens zodat jullie deze inhoudelijk kunnen gaan behandelen?
3. Derde adviesverzoek aan de provincie – Wordt voor jullie activiteit voldaan aan de voorwaarden om voor jullie activiteit een vergunning te kunnen verlenen? Dit is het inhoudelijk advies.

Het inhoudelijk advies van de provincie inclusief eventuele voorschriften verwerkt u vervolgens in de conceptversie van het definitief besluit voor de omgevingsvergunning.

2. **Instemmingsverzoek:** wanneer u de conceptversie van het definitief besluit voor de omgevingsvergunning opgesteld heeft. U stuurt deze conceptversie van het definitief besluit naar de provincie samen met een vraag van de volgende strekking:

Stemmen jullie in met deze conceptversie van het definitief besluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning?

Dit besluit (instemming of weigering) van de provincie neemt u op in het definitief besluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning.

▪ **Uitgebreide procedure:**

1. Adviesverzoeken: wanneer u de aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen heeft.

U zet vervolgens de volgende stappen:

1. Eerste adviesverzoek aan de provincie – Bevat de vergunningaanvraag voor jullie activiteit alle benodigde gegevens zodat jullie deze inhoudelijk kunnen gaan behandelen?
2. Indien benodigde gegevens ontbraken en nu aangeleverd zijn: Tweede adviesverzoek aan de provincie – Bevat de vergunningaanvraag voor deze activiteit nu alle benodigde gegevens zodat jullie deze inhoudelijk kunnen gaan behandelen?
3. Derde adviesverzoek aan de provincie – Wordt voor jullie activiteit voldaan aan de voorwaarden om voor jullie activiteit een vergunning te kunnen verlenen? Dit is het inhoudelijk advies.

Het inhoudelijk advies van de provincie inclusief eventuele voorschriften verwerkt u in de conceptversie van het ontwerpbesluit voor de omgevingsvergunning.

2. Instemmingsverzoek: wanneer u de conceptversie van het ontwerpbesluit voor de omgevingsvergunning opgesteld heeft. U stuurt deze conceptversie van het ontwerpbesluit naar de provincie samen met een vraag van de volgende strekking:

Stemmen jullie in met deze conceptversie van het ontwerpbesluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning?

Dit besluit (instemming of weigering) van de provincie neemt u op in het ontwerpbesluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning. Dit ontwerpbesluit legt u ter inzage.

3. Verzoek tot beantwoorden van ingediende zienswijze(n) op ontwerpbesluit: wanneer er zienswijzen binnengekomen zijn op de vergunningaanvraag voor de activiteit van de provincie. U vraagt via de samenwerkingsfunctionaliteit aan de provincie om die zienswijzen voor die activiteit te beantwoorden. U verwerkt de eventueel ingediende zienswijzen en de antwoorden daarop in de conceptversie van het definitief besluit.

4. Instemmingsverzoek: wanneer u de conceptversie van het definitief besluit voor de omgevingsvergunning opgesteld heeft. U stuurt deze conceptversie van het definitief besluit naar de provincie samen met een vraag van de volgende strekking:

Stemmen jullie in met deze conceptversie van het definitief besluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning?

Kijk voor de precieze momenten in de [doorlooptijden-configurator](#).

5. Hoe dien ik als gemeente een verzoek in voor advies & instemming?

1. Via de samenwerkingsfunctionaliteit dient u het adviesverzoek in bij de provincie. Wie voor welke activiteit de behandeldienst is, vindt u in [dit overzicht](#). In het adviesverzoek neemt u in ieder geval het volgende op:

- DSO Verzoeknummer;
- DSO Titel;
- Duidelijke titel van het initiatief;
- Duidelijke titel van uw adviesverzoek;
- Korte en bondige beschrijving van het initiatief en voor welke activiteit(en) u advies en instemming van de provincie nodig heeft. Gebruik hiervoor het [Sjabloon Adviesverzoek](#) (deze vindt u in de [DSO Community](#));
- Verzoekformulier omgevingsvergunning;
- Alle [benodigde stukken](#) om als provincie advies over en instemming met te kunnen geven;
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) van de betrokken vergunningverlener.

2. Op basis van de aangeleverde stukken stuurt de provincie u via de samenwerkingsfunctionaliteit het inhoudelijk advies. Vaak bestaat dit advies uit voorschriften (te nemen maatregelen).
3. Het inhoudelijk advies en de voorschriften verwerkt u in de conceptversie van het besluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning.
4. Via de samenwerkingsfunctionaliteit (gebruik daarvoor hetzelfde samenwerkingsdossier als u voor het advies gebruikt heeft) stuurt u naar de provincie het verzoek tot instemming en de conceptversie van uw besluit omgevingsvergunning met daarin het advies en de eventuele voorschriften van de provincie verwerkt;
5. De provincie stuurt u via de samenwerkingsfunctionaliteit diens besluit (instemming of weigering) op de conceptversie van het besluit omgevingsvergunning;
6. Dit besluit van de provincie neemt u als bijlage op in het besluit omgevingsvergunning;
7. Via de samenwerkingsfunctionaliteit stuurt u op de dag van verzending van het besluit aan de aanvrager, aan de provincie ter informatie (afschrift) het definitieve besluit voor de omgevingsvergunning.

6. Wat heeft de provincie nodig voor advies & instemming?

Alle benodigde stukken op basis waarvan we als provincie kunnen [toetsen](#) of we toestemming kunnen geven voor de activiteit en onder welke voorwaarden. Dit is in ieder geval het compleet ingevulde verzoekformulier en alle benodigde bijlagen. Welke stukken precies nodig zijn voor toestemming voor een activiteit is te vinden in het [Omgevingsloket in de aanvraagformulieren van de betreffende activiteiten](#) en in die indieningsvereisten voor de vergunning voor die activiteit. Voor een aanvraag voor een flora- en fauna-activiteit kunt u als extra ondersteuning de aanvrager wijzen op [deze handleiding](#).

7. Wat is het toetsingskader voor de provincie voor advies & instemming?

Elk adviesverzoek en elk verzoek tot instemming toetsen we op de voorwaarden zoals die opgenomen zijn in de [Algemene wet bestuursrecht](#), de [Omgevingswet](#), het [Besluit activiteiten leefomgeving](#), het [Besluit kwaliteit leefomgeving](#), de [Omgevingsverordening provincie Utrecht](#) en de Beleidsregels van de provincie. We behandelen het verzoek tot advies en het verzoek tot instemming dus precies hetzelfde als een [enkelvoudige aanvraag](#) voor een vergunning voor die [activiteit](#).

8. Wanneer ontvang ik als gemeente het advies en de instemming?

Over de termijnen hebben we gezamenlijk in de regio Utrecht afspraken gemaakt. Deze vindt u in de [DSO Community](#) (Afspraken meervoudige vergunningen - Uitvoeringsafspraken vergunningverlening en omgevingsoverleg).

Op basis van een [compleet verzoek](#) tot advies en instemming kunnen we zo snel mogelijk advies en instemming geven. Mochten benodigde gegevens ontbreken, dan nemen we via de samenwerkfunctionaliteit contact met u op. U vraagt deze ontbrekende gegevens vervolgens op bij de initiatiefnemer of gemachtigde.

Als gegevens ontbreken, kan dit tot vertraging leiden in de behandeling. Het is dus belangrijk dat de initiatiefnemer een zo'n compleet mogelijke vergunningaanvraag indient en de gemeente een [compleet verzoek](#) tot advies en instemming.

9. Hoe verwerk ik als gemeente het advies en de instemming?

- Het inhoudelijk advies inclusief de eventuele voorschriften van de provincie verwerkt u in de lopende tekst van het besluit voor de omgevingsvergunning. En neemt u op als bijlage in uw besluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning.
- Het besluit tot instemming (of weigering) van de provincie verwerkt u als bijlage in het besluit omgevingsvergunning. Naar deze bijlage verwijst u in de lopende tekst van uw besluit op de aanvraag voor de omgevingsvergunning.

10. Hoe verwerk ik een eventuele 4-weken-inwerkingtreding-termijn?

Deze 4-weken-termijn volgt uit de Omgevingswet (zie tweede lid van [artikel 16.79 - inwerkingtreding](#)

[omgevingsvergunning](#)). En is relevant voor de [activiteiten](#) waarvoor een gemeente verplicht is aan de provincie om advies & instemming te vragen en waarvan een besluit daarover niet-herstelbare gevolgen kan hebben.

Wanneer we u een instemmingsbesluit sturen, dan geven we - indien van toepassing - daarin aan dat de door de gemeente te verlenen omgevingsvergunning in werking treedt 4 weken na bekendmaking van de omgevingsvergunning aan de aanvrager. We raden u aan deze bepaling over te nemen in de paragraaf "inwerkingtreding" van de omgevingsvergunning die u als gemeente verleent.

11. Is advies & instemming van de provincie ook van toepassing bij een BOPA?

Gaat het om een van [deze specifieke activiteiten waarvoor een vergunningplicht](#) geldt? Dan vraagt u bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit via de samenwerkingsfunctionaliteit advies & instemming aan de provincie.

Daarnaast kan een provincie op basis van [artikel 16.15a, onder d. van de Omgevingswet](#) andere gevallen aanwijzen waarin bij een aanvraag voor een BOPA, advies & instemming van de provincie nodig is. De provincie Utrecht heeft op dit moment (19 mei 2025) nog geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

12. Wat is handiger voor een initiatiefnemer: advies en instemming of enkelvoudige aanvragen?

Voor een initiatiefnemer is het prettig om 1 "loket" te gebruiken. Dit is ook in lijn met de gedachte achter de Omgevingswet. In de inhoudelijke toetsing van de toestemmingsaanvraag zit geen verschil tussen de meervoudige aanvraag en de enkelvoudige aanvraag. Het kan zijn dat bepaalde toestemmingen eerder verleend kunnen worden doordat ze een eenvoudiger toetsingskader hebben. Een initiatiefnemer kan echter pas aan de slag als alle benodigde toestemmingen verleend zijn.

13. Hoe ga ik te werk voor informeel advies bij een omvangrijk initiatief?

1. Geef inzicht in het initiatief en vraag informeel advies aan de betrokken ketenpartners:

Vul daarvoor de [QuickScan](#) in (zie [DSO Community](#)) en stuur deze naar de betrokken ketenpartners (waaronder de provincie). In deze QuickScan geeft u informatie over de volgende aspecten, waarna de ketenpartners diezelfde QuickScan aanvullen:

- Of er bij het bevoegd gezag en de ketenpartners al een omgevingsoverleg geweest is over het initiatief;
- Voor welke activiteiten toestemming aangevraagd is en of er eventueel nog toestemmingen missen;
- Wie het bevoegd gezag is en of er nog ketenpartners missen;
- Welke procedure (regulier of uitgebreid, met of zonder advies & instemming, coördinatieregeling) van toepassing is en of hier nog aanvullingen op zijn;
- Welke "*red flags*" (bijzondere factoren die de behandeling van de aanvraag kunnen compliceren, bijvoorbeeld bestuurlijk gevoelig, gebrek aan inhoudelijke capaciteit, lopende rechtszaken) er eventueel zijn;
- Als de coördinatieregeling van toepassing is: wie het coördinerend bestuursorgaan is en of de betrokken ketenpartner ook een vergunningaanvraag ontvangen heeft.

2. Nodig de initiatiefnemer en de ketenpartners uit voor een omgevingsoverleg (= omgevingstafel of [Verken uw idee](#)):

In dit omgevingsoverleg bespreekt u samen met de initiatiefnemer diens project en welke toestemmingen ervoor nodig zijn.

Bij een project met een (mogelijke) flora- en fauna-activiteit, een Natura 2000-activiteit of een andere activiteit waarvoor advies & instemming van de provincie nodig is, kan het heel handig zijn in een zo vroeg mogelijk stadium de provincie te betrekken. De provincie kan dan meedenken over de in te dienen toestemmingsaanvraag voor deze [activiteiten](#). Dien via de samenwerkingsfunctionaliteit het verzoek voor een omgevingsoverleg in.

14. Hoe ga ik te werk voor informeel advies bij een klein initiatief?

1. Vul het [Sjabloon Adviesverzoek](#) in (te vinden via de [DSO Community](#))
2. Stuur dit samen met de benodigde stukken via de samenwerkingsfunctionaliteit naar de provincie.

De informatie in deze FAQ is voor het laatst bijgewerkt op 19 mei 2025 en u kunt er geen rechten aan ontlenen.