

Milieueffectrapportage project-m.e.r. (functiescheiding art. 7.28a Wm)**Processtappen: toelichting op de procesinrichting****Werkproces ambtelijke voorbereiding project-m.e.r. voor plannen en projecten****1. Inleiding**

Dit werkproces omschrijft hoe de provincie Utrecht het werkproces invult in de situatie dat de provincie bevoegd gezag en initiatiefnemer is voor project-m.e.r.

2. Organisatiestructuur

De ambtelijke organisatie is verdeeld in verschillende organisatieonderdelen/Domeinen. Ambtenaren in vaste dienst werken in algemene dienst. Er wordt opgabegericht gewerkt met brede inzetbaarheid, zodat goed ingespeeld kan worden op veranderende vragen uit de omgeving. Dit betekent dat ambtenaren voor één of meerdere organisatieonderdelen werkzaam kunnen zijn.

3. Werkproces totstandkoming project-m.e.r. bij plannen en projecten

Het werkproces start na een melding bij team Milieu.

De ambtenaar in de rol van initiatiefnemer verzamelt de informatie, begeleidt de adviesbureaus en zorgt ervoor dat er een product komt dat van voldoende kwaliteit is om in het besluitvormingsproces te brengen.

De ambtenaar in de rol van bevoegd gezag beoordeelt de stukken behorend bij de m.e.r. procedure en adviseert de initiatiefnemer-ambtenaar, die dit meeneemt in het product en de besluitvorming. De bevoegd gezag-ambtenaar is niet betrokken bij de totstandkoming van de producten die ter beoordeling voorliggen. Hierdoor kan er met een onbevangen blik vanuit de rol van bevoegd gezag naar de producten en motivering gekeken worden. Wanneer er in de optiek van de beoordelend ambtenaar een aanvulling of herschrijving noodzakelijk is, dan gaat dit ter uitvoering terug naar de ambtenaar die de initiatiefnemer vertegenwoordigt.

De initiatiefnemer wordt binnen de provincie vertegenwoordigd door de projectleider van de besluitvorming rond het inpassingsplan of het project waarvoor een project-m.e.r. noodzakelijk is. Deze projectleider vervult samen met het projectteam de taken zoals omschreven in de kolom "Initiatiefnemer-ambtenaar" in onderstaand schema. Kort gezegd is dit het verzamelen en bundelen van informatie en vanuit die informatie het MER, het inpassingsplan of project en de besluitvorming hiervoor begeleiden. De projectleider werkt in opdracht van het betreffende onderdeel binnen de Domeinen.

De rol van bevoegd gezag wordt vervuld door een medewerker werkzaam bij het team Milieu binnen het Domein Leefomgeving.

De lijn voor het aanleveren van documenten over de m.e.r. procedure richting de verantwoordelijk gedeputeerde en Gedeputeerde Staten loopt via de initiatiefnemer-ambtenaar. In de situatie dat er een geschil of verschil van inzicht is tussen bevoegd gezag en initiatiefnemer worden de verantwoordelijke concern managers ingelicht via een gescheiden hiërarchische lijn:

- De opdrachtgever (teamleider of opgavemanager) is de verantwoordelijke voor de initiatiefnemer-ambtenaar.

- De teamleider van Milieu is de verantwoordelijke voor de bevoegd gezag-ambtenaar.

Het verschil van inzicht wordt beschreven en aan de concernmanagers van de betreffende ambtenaren voorgelegd. De concernmanager verantwoordelijk voor de bevoegd gezag-rol is in deze situatie degene die in gesprek gaat met de verantwoordelijk gedeputeerde.

Hoewel het mogelijk is dat de initiatiefnemer-ambtenaar en de bevoegd gezag-ambtenaar voor hetzelfde organisatieonderdeel (Domein Leefomgeving) werken, is hun verantwoordingslijn verschillend. De lijn is afhankelijk van de rol die zij vervullen in het betreffende project. De projectleider aan de initiatiefnemer kant kan namelijk tijdelijk, in opdracht, werken voor het betreffende organisatieonderdeel dat verantwoordelijk is voor het initiatief.

Onderstaande schema's geven aan hoe de rolverdeling in het werkproces voor de procedure voor Project-m.e.r. en beoordeling voor Project-m.e.r. is vormgegeven indien bevoegd gezag ook initiatiefnemer is.

Proces output: concrete producten

- Een goedgekeurd MER of een merbeoordelings besluit.

Proces outcome: gewenste effecten

- Een MER dat met inachtneming van wettelijke eisen en met instemming van de provincie is opgesteld of een beoordelingsbesluit dat aangeeft dat het niet noodzakelijk is om een MER op te stellen.

Proceskader: bindende richtlijnen ten aanzien van het proces

- Alle relevante wet- en regelgeving: waaronder de Richtlijn 2014/52/EU van het Europees Parlement, de Wet Milieubeheer, de Crisis- en herstelwet en het Besluit milieueffectrapportage.

Procesinrichting: te onderscheiden processtappen bij Project-m.e.r. waarbij Bevoegd Gezag ook Initiatiefnemer is



Voorbereiden:

stap	Bevoegd Gezag- ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
1		Lever informatie over het voornemen aan
2	Zorgt voor openbare kennisgeving (alleen verplicht in de uitgebreide procedure) van het project of het besluit een MER op te stellen, eventueel met een conceptNotitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD)	Begeleidt adviesbureaus, verzamelt informatie bij (interne) deskundigen en zorgt ervoor dat er een Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) komt dat van voldoende kwaliteit is om verder in procedure te brengen
3	Verzamelt eventueel zienswijzen over de NRD en stelt in samenwerking met de Initiatief ambtenaar een Nota van Beantwoording op.	
4	Raadpleegt andere bestuursorganen en adviseurs (optioneel de Commissie m.e.r.) over de NRD	
5	Stelt het advies op voor de NRD (rekening houdend met eventuele zienswijzen en ingekomen reacties).	
6		Zorgt voor de noodzakelijke besluitvorming over de NRD

Opstellen:

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
7		Stelt ontwerp-MER op (eventueel wordt dit door een adviesbureau gedaan) en indien van toepassing ook het concept-besluit over het project.

Beoordelen

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
8	Beoordeelt (op grond van de adviezen van thema deskundigen) het ontwerp-MER op juistheid en volledigheid en geeft aan of zij/hij instemt met het MER. Hierbij wordt ook gekeken of het ontwerp-MER voldoende informatie bevat voor het ontwerpbesluit voor het plan/ project.	Vult het ontwerp-MER zo nodig aan met ontbrekende informatie en geeft in het concept-ontwerpbesluit over het plan/project aan hoe met de informatie uit het MER wordt omgegaan.

Inspraak

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
9	Vraagt eventueel advies aan de Commissie m.e.r. (optioneel in de beperkte procedure).	Zorgt voor de ter inzage legging van het ontwerpbesluit over het plan/project en het MER. Daarbij biedt het de gelegenheid tot het indienen van zienswijzen.
10	Geeft een reactie op eventuele zienswijzen op het MER en beoordeelt op basis van het eventuele advies van de Commissie m.e.r. of aanvulling van het MER nodig is.	

Vervolgprocedure

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
11		Geeft in het besluit aan hoe de doorwerking van het MER is opgenomen en wat de beroepsmogelijkheden voor het MER zijn .

Procesinrichting: te onderscheiden processtappen bij merbeoordeling van projecten waarbij Bevoegd Gezag ook Initiatiefnemer is


Voorbereiden

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
1		Levert (na vooroverleg met Bevoegd Gezag-ambtenaar) informatie (aanmeldingsnotitie) aan over het voornemen aan Bevoegd Gezag-ambtenaar.

Beoordelen

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
2	Beoordeelt (op grond van de adviezen van thema deskundigen) of het voornemen het noodzakelijk maakt dat er een Project-MER opgesteld.	
3	Maakt een besluit	

Inspraak

stap	Bevoegd Gezag-ambtenaar	Initiatiefnemer-ambtenaar
4	Zorgt voor de inspraakprocedure.	Neemt de motivatie uit het beoordelingsbesluit over in het plan/vergunning of ander besluit.