Machtigen van een penvoerder bij een samenwerkingsverband

Een subsidieaanvraag kan alleen door een enkele partij gedaan worden. Als u via een samenwerkingsverband een subsidie wilt aanvragen, dan is het nodig dat er een penvoerder wordt aangewezen.

De penvoerder verricht alle relevante handelingen in het kader van de subsidierelatie met de provincie Utrecht, waaronder het indienen van de subsidieaanvraag. De penvoerder ontvangt het subsidiebedrag (als toegekend) en is verantwoordelijk voor de verantwoording van de subsidie aan de Provincie Utrecht.

Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband dient een afzonderlijk exemplaar van dit formulier in te vullen en ondertekenen. Hiermee wordt de penvoerder namens de andere partijen van het samenwerkingsverband gemachtigd om namens uw organisatie op te treden bij het aanvragen van een subsidie.

De penvoerder voegt de machtiging(en) als bijlage(n) toe bij de subsidieaanvraag, bij voorkeur via het eFormulier. Persoonsgegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt of gedeeld met derde partijen.

|  |
| --- |
| Kerngegevens project en subsidieregeling |
| Projectnaam: |
| Naam subsidieregeling: |

|  |
| --- |
| Gegevens deelnemer aan het samenwerkingsverband dat het project uitvoert |
| Naam organisatie:  KvK-nummer:  Postadres:  Postcode en plaats:  Type organisatie (aankruisen wat van toepassing is):  MKB-onderneming (klein)  MKB-onderneming (middelgroot)  Grote onderneming  Onderzoeksorganisatie  Onderwijsinstelling  Overheid of semi-overheid neemt deel met publieke activiteiten  Overheid of semi-overheid neemt deel met private activiteiten  Anders, te weten: |
| **Contactpersoon**  Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| Functie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| Gegevens penvoerder |
| Naam organisatie:  KvK-nummer: |
| **Contactpersoon**  Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| Functie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| Machtiging |
| * Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen\*. * Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. * Hierbij machtig ik, namens de medeaanvrager, bovengenoemde penvoerder voor (reikwijdte machtiging): |
| * het indienen van de subsidieaanvraag voor het project; * het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de aanvraag tot en met de subsidieverlening. * het uitvoeren van alle gerelateerde(rechts)handelingen in verband met de   subsidieverlening gedurende de gehele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling. Dit betreft ook het ontvangen en beheren van de ontvangen subsidiegelden en het voeren/consolideren van de projectadministratie van het samenwerkingsverband.  het uitvoeren van (rechts)handelingen in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en/of beroepsprocedure. |

|  |
| --- |
| **Ondertekenaar namens deelnemer aan het samenwerkingsverband**  Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| Datum: |
| Handtekening: |

Voor het zetten van uw handtekening verzoeken wij u de ingevulde machtiging te printen en te ondertekenen. Daarna kunt u deze scannen en bij het aanvraagformulier uploaden als bijlage.

\***Let op!** De ondertekenaar dient tekenbevoegd te zijn. Voeg een bewijs van uw tekenbevoegdheid bij, zoals een uittreksel van de Kamer van Koophandel (te herleiden naar uw persoon). Indien er volgens dit uittreksel meer tekenbevoegden zijn, kopieer dan het bovenstaande blok in dit formulier meerdere keren naar het aantal ondertekenaars. U mag ook aparte machtigingsformulieren invullen en ondertekenen, maar voeg de formulieren dan samen in één scan en upload dit bestand bij het onderdeel “Bijlagen”.