



provincie :: Utrecht

Vlampijpstraat 87a

3534 AR Utrecht

E-mail: depotutrecht@provincie-utrecht.nl

Bruikleennummer:

Registratienummer:

Bruikleenovereenkomst

Namens Gedeputeerde Staten van Utrecht te Utrecht, hierna te noemen: **Bruikleengever** worden aan:

Naam instelling:

Adres:

Plaats:

Land: Nederland

Vertegenwoordigd door:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Hierna te noemen: bruikleenner

De in de bijlage vermelde voorwerpen in bruikleen af te staan.

Artikel 1: Algemeen

1. Bruikleengever geeft aan bruikleenner in bruikleen het object zoals vermeld in de aan deze overeenkomst gehechte bijlage.
2. Het object wordt in bruikleen gegeven ten behoeve van een tentoonstelling.

Artikel 2: Duur

1. Het bruikleen vangt aan op het moment dat het object het archeologisch depot verlaat.
2. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van en zal derhalve lopen tot.
3. Het bruikleen eindigt voortijdig door opzegging van de bruikleenner of door het niet nakomen van de zorgplicht (zie artikel 3), dit ter beoordeling van de bruikleengever.
4. Als een voorwerp tijdelijk voor onderzoek of restauratie elders nodig is, moet de bruikleenner op verzoek van de bruikleengever het voorwerp voor deze periode afstaan. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt aan bruikleenner. In dat geval zijn vervoer en verpakking voor rekening en verantwoording van de bruikleengever en kan de bruikleentermijn desgewenst met eenzelfde periode en onder dezelfde voorwaarden verlengd worden.
5. De in de bruikleenovereenkomst vermelde periode mag niet worden overschreden, zonder voorafgaande **schriftelijke** toestemming van de bruikleengever.
6. Twee weken voor het einde van deze overeenkomst maakt de bruikleenner met de bruikleengever een afspraak voor het tijdstip van retourneren van de voorwerpen.

Artikel 3: Zorgplicht.

1. Het bruikleen is niet overdraagbaar. Het bruikleen geschiedt voor rekening en risico van de bruikleenner.
2. De bruikleenner sluit voor zijn rekening, als een te verzekeren waarde in Bijlage 1 is aangegeven, een "all-risks"verzekering af.
3. De bruikleenner dient, indien gevraagd, een verzekeringscertificaat te overleggen.
4. De bruikleenner verplicht zich alle maatregelen te nemen, die van een goed beheerder verwacht mogen worden: beveiliging tegen brand, waterschade, inbraak, diefstal, vermissing of beschadiging. Bij verlies, beschadiging of verandering in de toestand dient de bruikleenner de bruikleengever direct op de hoogte te brengen (telefonisch en schriftelijk).
5. Kosten van herstel van schade opgelopen tijdens de bruikleenperiode zijn voor de bruikleenner.
6. Bewerkingen aan een voorwerp zijn niet toegestaan zonder voorafgaand **schriftelijke** toestemming van de bruikleengever.

7. De wijze waarop de bruikleennemer het beheer uitvoert kan door bruikleengever worden geïnspecteerd.
8. De bruikleennemer moet op verzoek een kopie van de bruikleenovereenkomst kunnen overleggen.

Artikel 4: Vervoer

1. De Provincie Utrecht draagt zorg voor het verpakken van het bruikleen. Indien niet anders is overeengekomen dient het bruikleen bij terugzending op dezelfde wijze verpakt te worden als bij de heenreis. De bruikleennemer bewaart het verpakkingsmateriaal voor de terugreis.
2. De voorwerpen mogen tussen heen- en terug vervoer het gebouw van bestemming niet verlaten of voor andere doeleinden worden gebruikt dan in de bruikleenovereenkomst staan vermeld.

Artikel 5: Overige bepalingen.

1. De bruikleengever ontvangt een exemplaar van een eventuele publicatie.
2. De bruikleennemer maakt bij expositie of publicatie melding van de naam van de eigenaar (Provincie Utrecht), tenzij anders aangegeven.
3. Het fotograferen, dan wel op andere wijze reproduceren van de voorwerpen is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever.
4. De bruikleengever fotografeert het object/ de objecten vóór ingang van de bruikleenovereenkomst. Na terugkeer van het bruikleen controleert de bruikleengever of de conditie van het bruikleen ongewijzigd is in vergelijking met de conditie voor ingang van de bruikleenovereenkomst.

Artikel 6: Geschillen

1. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.
2. Uit het bruikleen of uit de naleving van de vorenstaande bepalingen, kan voor de bruikleennemer geen recht ontstaan op restitutie of vergoeding van enigerlei geleden of nog te lijden schade.

Gedeputeerde Staten van Utrecht

Bruikleennemer

Namens hen,

Namens hen/deze,

Plaats, datum:

Plaats, datum:

[handtekening]

[handtekening]

Mirella de Jong
Depotbeheerder

Naam
(functie_)

Bijlage I
Bij bruikleenovereenkomst
Opgesteld door:
Bruikleennummer:

datum:

Inv. Nr.	Vindplaats	Toestand: materiaal, toestand, afmeting en datering	Depot-opm. Doosnr's	Te verzekeren waarde

Akkoord namens Gedeputeerde Staten
Namens hen,

Akkoord bruikleennemer
Plaats, datum:

(handtek.)
Depotbeheerder

(handtek.)

Bijlage II

1: Regels omgaan met vondstmateriaal bruikleen

O vondst altijd met twee handen pakken. Een hand ondersteunt en de andere houdt het object in evenwicht.

O handschoenen of handen wassen en afdrogen bij aanraken vondst. Metalen altijd witte katoenen handschoenen gebruiken en bij glas dien je latex handschoenen te gebruiken.

O Niet bij de rand of oor vastnemen

O Geen eten of drinken

O Standplaatscontrole verrichten (diefstal en verlies)

O vondsten niet schoonmaken met water. Licht afstoffen mag.

O temperatuur en vochtigheid monitoren