**Samenwerkingsovereenkomst Kennisnetwerken Landbouw**

De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor het aanvragen van een subsidie op grond van de subsidieregeling ‘tegemoetkoming kosten kennisnetwerken landbouw provincie Utrecht 2025-2027’. Alle deelnemers van het samenwerkingsverband hebben kennisgenomen van van de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst en dienen deze overeenkomst te ondertekenen.

Naam aanvrager/penvoerder

|  |
| --- |
|  |

Naam project

|  |
| --- |
|  |

# Aanvragers samenwerkingsovereenkomst

## Beschrijf de rechtsvorm van alle betrokken deelnemers (bedrijven, organisaties en/of instellingen) van het samenwerkingsverband. Bijvoorbeeld een eenmanszaak, maatschap of besloten vennootschap (BV).

De deelnemers zijn:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam deelnemer | Rechtsvorm |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Geef een beschrijving van de samenwerking. Wat is het doel van de samenwerking? Wat is de looptijd van het samenwerkingsverband?

|  |
| --- |
|  |

## Beschrijf de manier van samenwerking (interne procedures en besluitvorming binnen het samenwerkingsverband).

|  |
| --- |
|  |

# Verantwoording

2.1 Naam penvoerder

|  |
| --- |
|  |

De penvoerder:

* is door alle deelnemers van dit samenwerkingsverband als zodanig aangewezen;
* is het eerste aanspreekpunt voor de provincie Utrecht;
* zorgt voor het contact met alle deelnemers van het samenwerkingsverband;
* is verantwoordelijk voor het voorleggen van wijzigingsverzoeken;
* is verplicht om de projectadministratie te voeren. De penvoerder doet ook schriftelijk mededeling van de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem respectievelijk op één van de deelnemers van het samenwerkingsverband van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, tot verlening van surséance van betaling aan hem respectievelijk aan één van de deelnemers van het samenwerkingsverband, of tot faillietverklaring van hem respectievelijk van één van de deelnemers van het samenwerkingsverband.
* doet schriftelijk mededeling zodra aannemelijk is geworden dat de subsidiabele activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden uitgevoerd, en/of niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidieverplichtingen zal worden voldaan;
* is eindverantwoordelijk voor de financiële afhandeling van het project. Indien u daarover onderling andere afspraken maakt, dient u dit hierna onder 3.1 op te nemen.
* is verplicht om de subsidie onverkort aan de andere deelnemers/begunstigden van het samenwerkingsverband uit te keren.

# Verdeling taken en verantwoordelijkheden

## Geef per deelnemer de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden aan. Met de term ‘bevoegdheden’ wordt bedoeld: de toestemming om handelingen te doen in naam van de andere deelnemers. Onder de term ‘verantwoordelijkheden’ zijn de taken begrepen waarvoor een deelnemer verantwoordelijk is om die goed uit te (laten) voeren en te voltooien.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam deelnemer | Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger[[1]](#footnote-2) | Activiteiten/taken | Bevoegdheden | Verantwoordelijk-heden |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Toelichting

|  |
| --- |
|  |

# Verklaren te zijn overeengekomen

* De overeenkomst geldt voor de duur van het project.
* De verplichtingen op grond van de subsidieregeling berusten hoofdelijk op iedere deelnemer van het samenwerkingsverband.
* De onverschuldigd betaalde subsidiebedragen kunnen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht hoofdelijk worden teruggevorderd bij iedere deelnemer van het samenwerkingsverband. Alle taken en verantwoordelijkheden van de deelnemers van het samenwerkingsverband zijn beschreven in het projectplan. Het projectplan maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

# Ondertekening voor akkoord

Penvoerder

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 1

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 2

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 3

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 4

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 5

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 6

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 7

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 8

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 9

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 10

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 11

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 12

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 13

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 14

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 15

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 16

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 17

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 18

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 19

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 20

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 21

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 22

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 23

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 24

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer 25

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

Deelnemer X

|  |
| --- |
|  |

Functie

|  |
| --- |
|  |

Plaats

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Naam

|  |
| --- |
|  |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

1. Voor zover van toepassing [↑](#footnote-ref-2)