



AANVRAAGFORMULIER

ONTHEFFING PARAGRAAF 3.4 EN 2.3.3 INTERIM OMGEVINGSVERORDENING PROVINCIE UTRECHT 2021 EN 10:63 WET MILIEUBEHEER TEN BEHOEVE VAN STORTEN, DEMPEN EN OPHOGEN.

Hierbij verzoekt ondergetekende ontheffing te verlenen tot het storten van materialen en/of dempen van water(en) en/of het ophogen van het/de hierna te noemen perceel/percelen.

1. Gegevens aanvrager (volledig invullen)

Naam: _____

Burgerservicenummer (BSN) of KvK nummer: _____

Adres: _____

Postcode / woonplaats: _____

Telefoon / mobiel: _____

E-mail: _____

Contactpersoon: _____

2. Gegevens eigenaar (volledig invullen)

☐ Aanvrager is de eigenaar (u hoeft vraag 2 niet verder in te vullen)

☐ Eigenaar is

Naam: _____

Adres: _____

Postcode / woonplaats: _____

Telefoon / mobiel: _____

E-mail: _____

Contactpersoon: _____

3. Gegevens gemachtigde (indien van toepassing, volledig invullen)

Naam: _____

Adres: _____

Postcode / woonplaats: _____

Telefoon / mobiel: _____

E-mail: _____

Contactpersoon: _____

4. Vooroverleg

Is er vooroverleg geweest?

Ja / Nee

U kunt hieronder invullen of en zo ja, wanneer u vooroverleg heeft gehad. Tevens kunt u aangeven met wie het vooroverleg heeft plaatsgevonden en wat, volgens u, de conclusie uit het vooroverleg was. Deze informatie helpt de provincie bij het sneller afhandelen van uw aanvraag.

5. Naam van het project

Wat is de eventuele naam van het project? _____

6. Eerdere ontheffing

Is er door de provincie een eerdere ontheffing verleend?

Ja / Nee

Zo ja, wat is de datum en het kenmerk van deze ontheffing?

Datum en kenmerk: _____

7. Wat is de locatie van het werk?

Adres (inclusief postcode en woonplaats): _____

Kadastrale gemeente, sectie, nummer(s): _____

Let op: U dient de werkzaamheden duidelijk aan te geven op een **topografische of kadastrale kaart** (te vinden op [ruimtelijke plannen](#)) en plankaart moet als bijlage worden aangeleverd bij deze aanvraag. Indien er sprake is van verschillende toepassingslocaties binnen de aangegeven percelen dient u dit duidelijk op de kaart aan te geven.

8. Welke werkzaamheden vraagt u aan?

- ☐ Het ophogen van één of meerdere percelen
- ☐ Het aanleggen van een tijdelijk of permanent baggerdepot/weilanddepot
- ☐ Het tijdelijk of permanent dempen van water
- ☐ Het opvullen van een droogstaande greppel of oneffenheid
- ☐ Het aanleggen van (een) dam(men)
- ☐ Het aanleggen van (een) rijpad(en)
- ☐ Andere vormen van storten, dempen en ophogen, namelijk: _____

9. Wat is het doel (zijn de doelen) en/of de aanleiding van de voorgenomen werkzaamheden?

- ☐ Herstel cultuurhistorisch of landschappelijk element
- ☐ Natuurontwikkeling
- ☐ Erfvergroting
- ☐ Erfverharding
- ☐ Aanleg rijpad
- ☐ Perceelsverbetering
- ☐ Samenvoeging percelen
- ☐ Perceelsverbreding
- ☐ Inrichten baggerdepot/weilanddepot
- ☐ Grondopslag
- ☐ Draagkracht verhogen dam of demping
- ☐ Bereikbaarheid percelen verbeteren
- ☐ Anders, namelijk:

10. Wat is de meerwaarde van het werk voor natuur, cultuurhistorie en/of landschap?

11. Wat is de planning van het uitvoeren van de werkzaamheden?

Begindatum: _____

Einddatum: _____

12. Wat is de verdere planning, in geval van een baggerdepot/weilanddepot?

Oprichten kades: _____

Vullen depot: _____

Uitvlakken depot: _____

13. Welke materialen en welke hoeveelheden gebruikt u voor de ophoging, egalisatie of demping? ¹

- ☐ _____ m³ Grond
- ☐ _____ m³ Anders: _____

¹ Indien u land- en/of bosbouw materiaal wilt toepassen, geef dan aan welk materiaal u wilt gebruiken en geef apart per soort aan hoeveel u wilt toepassen. Breidt de tabel indien nodig uit.

14. Wat is, indien land- en/of bosbouw materiaal² wordt toegepast, van toepassing?

- ☐ Het toe te passen land- en/of bosbouw materiaal (takkenbossen, snoeihout, boomstobben) is onbewerkt en onbehandeld, het is natuurlijk en komt vrij bij onderhoud van bomen en struiken.
- ☐ Het toe te passen land- en/of bosbouw materiaal komt vrij bij een bosbeheerder, agrariër of natuurbeheerder.
- ☐ Het toe te passen land- en/of bosbouw materiaal is afkomstig van een perceel gelegen binnen een afstand van vijf kilometer van het perceel waar de toepassing plaatsvindt.
- ☐ Het toe te passen land- en/of bosbouw materiaal wordt gebruikt voor een houtwal, pad of als slootdempingsmateriaal.
- ☐ Het toe te passen hout heeft een maximale diameter van cm.
- ☐ Het toe te passen hout heeft een gemiddelde diameter van cm.

15. Is het toe te passen materiaal conform het Besluit Bodemkwaliteit toepasbaar?³

Ja / Nee

16. Waarom is voor de in vraag 15 genoemde materialen gekozen?

17. Wordt er binnen het werk meer dan 100 m² en/of dieper dan 3 m onder maaiveld gegraven?

Ja / Nee

18. Wat zijn in geval van ophogingen de maten van de toepassingslocatie(s)?*

<u>Dimensionering (m)</u>	<u>Locatie 1</u>	<u>Locatie 2</u>	<u>Locatie 3</u>	<u>Locatie 4</u>	<u>Locatie 5</u>
Nummer/label gelijk aan plankaart					
Lengte					
Breedte					
Oppervlakte					
Hoogte na storten**					
Hoogte na zetting***					

* Vul per op te hogen locatie de dimensionering in en breidt de tabel indien nodig uit.

** Maximale hoogte direct na storten ten opzichte van het maaiveld voor ophoging.

*** Maximale hoogte na zetting/inklinking ten opzichte van het maaiveld voor ophoging.

² Land- en bosbouw materiaal: natuurlijk materiaal van in hoofdzaak plantaardige herkomst, afkomstig uit de landbouw of bosbouw, dat geen gevaarlijke stoffen en/of gevaarlijke eigenschappen bezit.

³ Zie voor meer informatie de website: <https://www.rudutrecht.nl/diensten/bodem/>.

19a. Wat zijn in geval van baggerdepots/weilanddepots de maten van de toepassingslocatie(s)?*

<u>Dimensionering (m)</u>	<u>Depot 1</u>	<u>Depot 2</u>	<u>Depot 3</u>	<u>Depot 4</u>	<u>Depot 5</u>
Nummer/label gelijk aan plankaart	_____	_____	_____	_____	_____
Kadehoogte	_____	_____	_____	_____	_____
Lengte depot	_____	_____	_____	_____	_____
Breedte depot	_____	_____	_____	_____	_____
Hoogte na uitvlakking**	_____	_____	_____	_____	_____
Hoogte na zetting***	_____	_____	_____	_____	_____

* Vul per op te hogen locatie de dimensionering in en breidt de tabel indien nodig uit.

** Maximale hoogte direct na uitvlakking baggerdepot/weilanddepot ten opzichte van het maaiveld voor ophoging.

*** Maximale hoogte na zetting/inklinking ten opzichte van het maaiveld voor ophoging.

19b. Hoe lang zal het baggerdepot/weilanddepot aanwezig zijn?

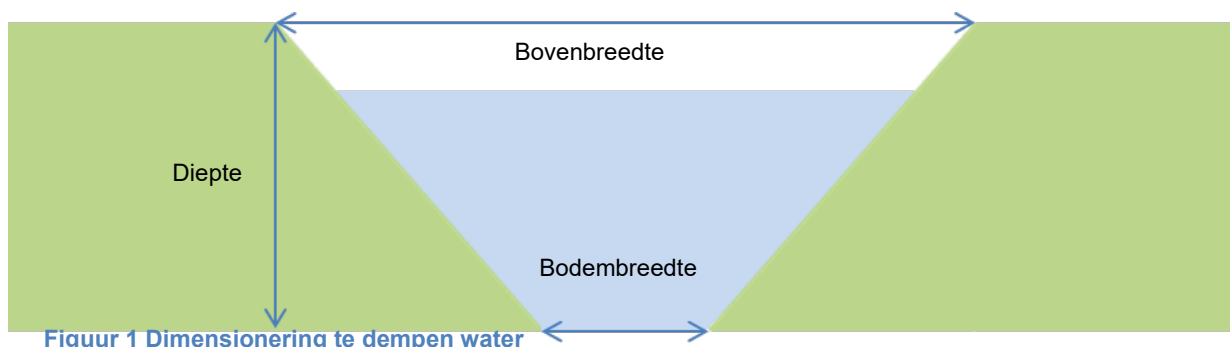
19c. Worden er sloten gedempt op de planlocatie ten behoeve van de aanwezigheid of uitvlakking van het baggerdepot/weilanddepot?

- ☐ Ja, tijdelijk (vul vraag 20 in)
- ☐ Ja, permanent (vul vraag 20 in)
- ☐ Nee

20a. Wat zijn de maten van de te dempen wateren?

<u>Dimensionering (m)</u>	<u>Water 1</u>	<u>Water 2</u>	<u>Water 3</u>	<u>Water 4</u>	<u>Water 5</u>
Nummer/label gelijk aan plankaart	_____	_____	_____	_____	_____
Lengte	_____	_____	_____	_____	_____
Bovenbreedte*	_____	_____	_____	_____	_____
Bodembreedte*	_____	_____	_____	_____	_____
Diepte*	_____	_____	_____	_____	_____

* Zie figuur 1.



Figuur 1 Dimensionering te dempen water

20b. Betreft het een tijdelijke demping?

Ja / Nee

Zo ja: hoe lang zal de watergang gedempt blijven? _____

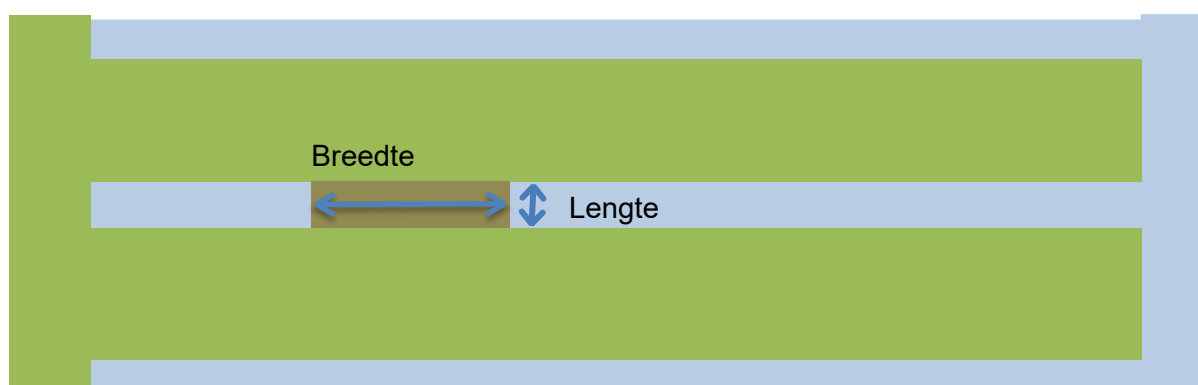
21a. Voor dammen: Heeft de dam of hebben de dammen een duiker?

☐ Ja

☐ Nee

21b. Hoe breed is de dam of zijn de dammen? (zie figuur 2)

De breedte dient gemeten te worden ter hoogte van het maaiveld.



Figuur 2 Dimensionering dam

21c. Is de dam of zijn de dammen tijdelijk?

Ja / Nee

Zo ja: hoe lang zal de dam of zullen de dammen aanwezig zijn? _____

22. Is voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning of watervergunning afgegeven, dan wel een melding Besluit Bodemkwaliteit (BbK) gedaan?

- ☐ Ja, een omgevingsvergunning met kenmerk _____ en datum _____
- ☐ Ja, een watervergunning met kenmerk _____ en datum _____
- ☐ Ja, een melding in het kader van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) met kenmerk _____ en datum _____
- ☐ Nee

23. De leges kunnen gefactureerd worden bij:

- a. De aanvrager zoals vermeld onder vraag 1.
- b. De eigenaar / gebruiker zoals vermeld onder vraag 2.
- c. De gemachtigde zoals vermeld onder vraag 3.

24. Akkoord digitale correspondentie

Om het milieu te sparen geven wij de voorkeur aan digitale correspondentie. Door dit formulier te ondertekenen geeft u uw goedkeuring aan ons om u per email te benaderen. Mocht u onze reactie op uw aanvraag om ontheffing liever op papier ontvangen, geeft u dat dan aan:

- ☐ Ik ontvang de reactie op mijn aanvraag om ontheffing bij voorkeur op papier en niet per email.

25. Ondertekening^{4, 5}

Ondergetekende verklaart hierbij dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Deze verklaring heeft ook betrekking op de bijgevoegde bijlage(n).

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager en/of gemachtigde: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening eigenaar:
(indien niet tevens aanvrager) _____

⁴ Indien u geen machtiging heeft dat de eigenaar instemt met het voorgenomen werk, dient de eigenaar dit formulier mede te ondertekenen).

⁵ Indien u voordat u een definitieve aanvraag bij ons in dient eerst de voorgenomen werkzaamheden wilt bespreken, dan kunt u ons eerst ter vooroverleg een **niet ondertekend** exemplaar voorleggen).

Het formulier kunt u met plankaart en eventueel overige bijlagen mailen naar:

Servicebureau@provincie-utrecht.nl.

Vult u in het onderwerp van de mail in dat deze een **“aanvraag ontheffing Interim Omgevingsverordening provincie Utrecht 2021, Paragraaf 3.4 en/of 2.3.3 en/of Wm”** bevat.

U kunt het formulier en toebehoren ook per post sturen naar:

Provincie Utrecht

Team Vergunningverlening Natuur en Landschap

T.a.v. Het Servicebureau

Postbus 80300

3508 TH Utrecht