

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Relevante regelgeving:

Verordening subsidies POP3: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR379487/7>

Openstellingsbesluit regeling voor Samenwerking voor innovaties EIP provincie Utrecht 2021:

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/prb-2021-4723.html>

Handboek POP3: [Handboek voor subsidieaanvragers POP3/POP3+ | Publicatie | Netwerk Platteland](#) (nieuwe versie 25 juni 2021!)

Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Inhoudsopgave

Algemene vragen en antwoorden

Vraag 1:	Wat is de rol van de adviescommissie POP3?	2
Vraag 2:	Hoe gaat een adviescommissie om met verschillende openstellingen?	2
Vraag 3:	Kan na sluiting van de tenderperiode nog inhoudelijke informatie worden aangeleverd?	2
Vraag 4:	Wordt subsidie toegekend op volgorde van binnenkomst van de aanvragen?	2
Vraag 5:	Wanneer mag er gestart worden met de uitvoering van de projectactiviteiten?	2
Vraag 6:	Hoe lang mag een project duren?	2
Vraag 7:	Kunnen voorstellen worden ingediend die voor een deel worden uitgevoerd in een andere provincie?	3
Vraag 8:	Welke kosten zijn subsidiabel?	3
Vraag 9:	Is er een maximumtarief voor personeelskosten?	3
Vraag 10:	Is niet verrekenbare of niet compensabele BTW subsidiabel?	3
Vraag 11:	Mag de samenwerkingsovereenkomst worden aangepast?	3
Vraag 12:	We hebben de loonkosten berekend op basis van bruto loon excl. vakantiegeld en dan later een deeltijdfactor genomen. Hebben we het zo goed gedaan?	4
Vraag 13:	Hoe moeten wij rapporteren over de personeelskosten? Moeten we een urenadministratie bijhouden en is hier een specifiek format voor?	4
Vraag 14:	Worden gedurende de uitvoering van het project voorschotten uitbetaald?	4
Vraag 15:	Kan je na het indienen van een aanvraag nog inloggen in je aanvraag en zaken aanpassen of ontbrekende stukken uploaden?	4
Vraag 16:	Hoeveel aanvragen mag ik onder deze openstelling indienen?	4
Vraag 17:	Is een agrarische E-herkenning nodig of is een E-herkenning voldoende om een aanvraag in te dienen?	4

Vragen en antwoorden over de regeling Samenwerking voor innovaties EIP 2021

Vraag 18:	Mogen de activiteiten op meerdere thema's, zoals genoemd in artikel 1 lid 2 van het Openstellingsbesluit, betrekking hebben?	4
Vraag 19:	Kan binnen een aanvraag subsidie worden aangevraagd voor zowel de voorbereiding als de uitvoering van een samenwerkingsproject?	5
Vraag 20:	Kan een haalbaarheidsstudie onderdeel zijn van een project?	5
Vraag 21:	Is het de bedoeling dat alle partners in een samenwerkingsverband uit de provincie Utrecht komen?	5
Vraag 22:	Welke organisaties vertegenwoordigen landbouwers?	5
Vraag 23:	Het samenwerkingsverband dat subsidie aanvraagt moet gericht zijn op innovatie. Hoe onderbouw je dat?	5
Vraag 24:	Bij een innovatie is het vaak nog erg onzeker of het productief wordt. Hoe moet daarmee worden omgegaan?	5
Vraag 25:	Is het verplicht om 3 offertes bij de subsidieaanvraag bij te voegen? Wat als er geen 3 verschillende aanbieders zijn?	6
Vraag 26:	Is arbeid in natura van een landbouwer in het samenwerkingsverband subsidiabel?	6
Vraag 27:	Kan een andere landbouwer buiten het samenwerkingsverband worden ingeschakeld voor activiteiten tegen een redelijk tarief?	6
Vraag 28:	Mag je in de begroting kosten ONVOORZIEN opnemen?	6
Vraag 29:	Mag een binnenkort startende ZZP'er vooruitlopend op de officiële start al wel een offerte uitbrengen?	6
Vraag 30:	Moet er bij de vereenvoudigde kostenoptie 1 (20% opslag voor personeelskosten, plus 15% daarover) überhaupt wel sprake zijn van de inzet van personeel?	7

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Algemene vragen en antwoorden

Vraag 1: Wat is de rol van de adviescommissie POP3?

Antwoord

De adviescommissie POP3 beoordeelt en rangschikt de aanvragen op basis van selectiecriteria die in het Openstellingsbesluit zijn opgenomen. Deze adviescommissie is samengesteld uit externe deskundigen. Gedeputeerde Staten besluiten op basis van het advies.

Vraag 2: Hoe gaat een adviescommissie om met verschillende openstellingen?

Antwoord

Omdat elke openstelling, ook binnen individuele provincies, andere voorwaarden (kunnen) bevatten, moeten adviescommissieleden zich op de hoogte stellen van openstellings-specifieke voorwaarden vóór de beoordeling van individuele projecten.

Vraag 3: Kan na sluiting van de tenderperiode nog inhoudelijke informatie worden aangeleverd?

Antwoord

Nee, bij een tender is het niet mogelijk om nog aanvullingen te doen op uw aanvraag nadat de openstellingsperiode is afgelopen. Aanvullingen of verduidelijkingen, met betrekking tot de inhoud van het projectplan en de verplichte bijlagen die na afloop van de openstellingsperiode worden aangeleverd, nemen wij niet in behandeling. De reden hiervan is dat projecten ten opzichte van elkaar worden gerankt in het kader van de tender. Dat leidt ertoe dat elke aanvrager een eerlijke kans moet krijgen om een aanvraag in te dienen. Latere aanvullingen accepteren zou hiermee in strijd zijn. Wij adviseren u om een extra controle te doen op volledigheid voordat u de aanvraag indient.

Vraag 4: Wordt subsidie toegekend op volgorde van binnenkomst van de aanvragen?

Antwoord

Nee, subsidietoekenning is afhankelijk van de kwaliteit van uw projectaanvraag én alle andere aanvragen die in dezelfde periode zijn ingediend. Ontvankelijke (volledig en voldoet aan de subsidievereisten) aanvragen worden inhoudelijk getoetst door een onafhankelijke adviescommissie. De best scorende projecten die volgens artikel 4 lid 3 van het Openstellingsbesluit minimaal 36 punten halen én daarmee binnen het vastgestelde subsidieplafond vallen, komen in aanmerking voor subsidie.

Vraag 5: Wanneer mag er gestart worden met de uitvoering van de projectactiviteiten?

Antwoord

U dient in ieder geval binnen 2 maanden na ontvangst van de subsidiebeschikking te starten met de projectactiviteiten (artikel 1.17 sub e van de Verordening subsidies POP3). U mag op eigen risico vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag starten met de activiteiten (het maken van kosten). Kosten zijn daarom slechts subsidiabel indien zij gemaakt zijn nadat de aanvraag om subsidie is ingediend (artikel 1.12 van de Verordening subsidies POP3). Uitzondering hierop zijn voorbereidingskosten. Die kunnen worden gemaakt binnen één jaar voordat de aanvraag om subsidie is ingediend.

Vraag 6: Hoe lang mag een project duren?

Antwoord

U heeft maximaal drie jaar de tijd om het project uit te voeren. Deze periode van drie jaar geldt vanaf de datum van de subsidieverleningsbeschikking. De einddatum van het project kan niet later zijn dan 31 december 2024 (artikel 1.27 lid 1 van de Verordening subsidies POP3). Het vaststellingsverzoek dient u vervolgens uiterlijk op 1 april 2025 in. Een aanvraag om verlenging moet voor de einddatum van het project (niet later dan 31 december 2024) worden ingediend door middel van een wijzigingsverzoek.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 7: Kunnen voorstellen worden ingediend die voor een deel worden uitgevoerd in een andere provincie?

Antwoord

Ja, dat kan tot op zekere hoogte. De activiteit moet overwegend plaatsvinden in de provincie Utrecht, tenzij de activiteit of de resultaten ervan aantoonbaar ten goede komt of komen aan ingezetenen van de provincie Utrecht, of de activiteit of de resultaten daarvan aantoonbaar op enigerlei wijze het belang van de provincie Utrecht dient of dienen (artikel 1.8 sub d van de Verordening subsidies POP3).

Daarnaast is het ook van belang dat de resultaten ten goede moeten komen aan het platteland (artikel 1.2 van de Verordening subsidies POP3). U dient dit aannemelijk te maken in uw subsidieaanvraag.

Vraag 8: Welke kosten zijn subsidiabel?

Antwoord

Wat wel of geen subsidiabele kosten zijn, wordt duidelijker bij het invoeren van de begroting in Excel en in de webapplicatie waarin u de aanvraag indient. De grondslag ligt in artikel 2.8.6 van de Verordening subsidies POP3 en in aanvulling daarop, in artikel 2 van het Openstellingsbesluit.

Een aantal kostensoorten is algemeen gesteld, zoals personeelskosten. Andere kosten zijn beschreven in combinatie met het type activiteit (coördinatie, verspreiden van kennis, etc.). Tot slot zijn er kosten die meer iets aangeven over de contractvorm (inhuur van adviseurs, levering van drukwerk). Dit zorgt soms voor onduidelijkheid en wat overlap. Het advies is om bij het invullen van de begroting in Excel en in de webapplicatie te kiezen voor de kostencategorie die het beste past. Voor meer uitleg over de kostensoorten en hoe die berekend moeten worden, raadpleeg het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 9: Is er een maximumtarief voor personeelskosten?

Antwoord

Nee, er geldt geen onder- of bovengrens. U berekent het uurtarief op basis van werkelijke loonkosten per medewerker (op van een loonstrook). Zie de rekenmethodiek in artikel 1.9 van de Verordening subsidies POP3. In het Excel formulier Kennisoverdracht Format Projectbegroting POP3 2021.xlsx vindt u op het tweede tabblad een rekenblad voor het bepalen van het uurtarief per basis medewerker.

Als u de integrale kostensystematiek (IKS) hanteert dan gelden vaste uurtarieven. Als u IKS wilt toepassen heeft u toestemming nodig van RVO. U voegt u de toestemmingsbrief van RVO toe aan uw subsidieaanvraag.

Vraag 10: Is niet verrekenbare of niet compensabele BTW subsidiabel?

Antwoord

Ja, niet verrekenbare of niet compensabele BTW is subsidiabel binnen deze openstelling.

Vraag 11: Mag de samenwerkingsovereenkomst worden aangepast?

Antwoord

Nee, de standaard samenwerkingsovereenkomst dekt de voorwaarden die aan een samenwerkingsverband bij een POP3 project worden gesteld. Indien aanvullingen c.q. aanpassingen de voorwaarden en de strekking van de standaard samenwerkingsovereenkomst ontkrachten dan wel niet van toepassing verklaren, is de samenwerkingsovereenkomst voor wat betreft de POP3 regeling ongeldig. Daarmee wordt dan niet voldaan aan de vereisten voor de indiening van een subsidieaanvraag.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 12: We hebben de loonkosten berekend op basis van bruto loon excl. vakantiegeld en dan later een deeltijdfactor genomen. Hebben we het zo goed gedaan?

Antwoord

Indien het format voor de loonkostenberekening wordt gebruikt zoals is bijgevoegd bij het format voor de projectbegroting, wordt voldaan aan de berekeningswijze zoals beschreven in artikel 1.9 van de Verordening subsidies POP3.

Vraag 13: Hoe moeten wij rapporteren over de personeelskosten? Moeten we een urenadministratie bijhouden en is hier een specifiek format voor?

Antwoord

Het format voor de voortgangsrapportage bevat een hoofdstuk voor de rapportage van de kosten ten opzichte van de begroting, dus indien van toepassing ook voor personeelskosten. Bij personeelskosten dient er voor het aantal uur een urenadministratie te worden bijgehouden, op het niveau van activiteiten per persoon per dag. Daar is een specifiek format voor.

Vraag 14: Worden gedurende de uitvoering van het project voorschotten uitbetaald?

Antwoord

Ja, voorschotuitbetaling vindt plaats op basis van werkelijke realisatie. Bij een betaalverzoek toont u aan dat de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. Dit toont u aan met facturen en betaalbewijzen. U mag maximaal 1 maal per jaar een voorschotverzoek indienen. Het betaalverzoek moet minimaal 25% van de verleende subsidie bedragen of minimaal € 50.000 aan subsidie. Voor meer uitleg vindt u informatie in paragraaf 3.5 van het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 15: Kan je na het indienen van een aanvraag nog inloggen in je aanvraag en zaken aanpassen of ontbrekende stukken uploaden?

Antwoord

Ja, na het indienen van een aanvraag kunt u nog inloggen in de aanvraag om zaken aan te passen en ontbrekende stukken te uploaden, zolang de openstellingsperiode nog niet verstreken is. Denk eraan om opnieuw op de knop indienen te drukken.

Vraag 16: Hoeveel aanvragen mag ik onder deze openstelling indienen?

Antwoord

Een aanvrager mag maar één aanvraag indienen voor deze openstelling.

Vraag 17: Is een agrarische E-herkenning nodig of is een E-herkenning voldoende om een aanvraag in te dienen?

Antwoord

Een agrarische E-herkenning is niet nodig om een aanvraag in te dienen. E-herkenning met 2+ identificatie is minimaal nodig om een aanvraag in te dienen.

Vragen en antwoorden over de regeling Samenwerking voor innovaties EIP 2021

Vraag 18: Mogen de activiteiten op meerdere thema's, zoals genoemd in artikel 1 lid 2 van het Openstellingsbesluit, betrekking hebben?

Antwoord

Ja, subsidie wordt uitsluitend verstrekt indien de activiteiten betrekking heeft op één of meer van de thema's genoemd in artikel 1 lid 2 a t/m d van het Openstellingsbesluit.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 19: Kan binnen een aanvraag subsidie worden aangevraagd voor zowel de voorbereiding als de uitvoering van een samenwerkingsproject?

Antwoord

Nee, dat is niet mogelijk. Als de uitvoering van een samenwerkingsproject al begroot kan worden, is er geen sprake meer van voorbereiding. Voorbereiding is gericht op het vinden van partners en voor het samen opstellen van een projectplan. Als er al partners zijn en een plan bestaat om aan de slag te gaan met het project, dan is al sprake van uitvoering. Per aanvraag moet duidelijk blijken of het om voorbereiding van een innovatieproject gaat (de oprichting van een operationele groep) of om de uitvoering ervan.

Vraag 20: Kan een haalbaarheidsstudie onderdeel zijn van een project?

Antwoord

Ja, in het kader van voorbereiding van een innovatieproject kan onderzoek worden verricht ten aanzien van de haalbaarheid, in de uitvoering van een innovatieproject kan haalbaarheid ook een onderdeel zijn.

Vraag 21: Is het de bedoeling dat alle partners in een samenwerkingsverband uit de provincie Utrecht komen?

Antwoord

Nee, dat is niet verplicht. Wat duidelijk uit het projectplan moet blijken, is dat de resultaten van het project ten goede komen aan de provincie Utrecht. Het is zeker denkbaar dat partners uit andere delen van het land betrokken zijn bij het project. Ook projectactiviteiten hoeven niet per se binnen de provincie Utrecht plaats te vinden (zie ook het antwoord op vraag 7). Ook hierbij geldt dat de resultaten van het project duidelijk ten goede moeten komen aan de provincie Utrecht.

Vraag 22: Welke organisaties vertegenwoordigen landbouwers?

Antwoord

Eén van de voorwaarden is dat binnen een samenwerkingsverband een landbouwer is betrokken of een organisatie die de landbouw vertegenwoordigt. Onder dat laatste kan bijvoorbeeld LTO of een andere belangenbehartiger van landbouwers worden verstaan, of een vereniging van landbouwers die een eigen juridische entiteit heeft. Ook kan het een organisatie zijn waarbij landbouwers aangesloten of lid van zijn.

Vraag 23: Het samenwerkingsverband dat subsidie aanvraagt moet gericht zijn op innovatie. Hoe onderbouw je dat?

Antwoord

Binnen het project moet sprake zijn van een innovatief idee dat doorontwikkeld wordt tot een marktrijp en werkend prototype. Dat kan bijvoorbeeld een nieuw product, proces of procedé. Een project kan erop gericht zijn om partners te vinden en een plan te schrijven als voorbereiding op het doorontwikkelen van een nieuw idee of kan gericht zijn op de daadwerkelijke uitvoering van een innovatieproject waarin de daadwerkelijke doorontwikkeling van de innovatie plaats vindt. De aard van het project moet duidelijk omschreven worden in het projectplan bij de aanvraag.

Vraag 24: Bij een innovatie is het vaak nog erg onzeker of het productief wordt. Hoe moet daarmee worden omgegaan?

Antwoord

Een innovatie is per definitie iets nieuws en de ontwikkeling daarvan kan mislukken. Het kan gebeuren dat het innovatieve idee niet doorontwikkeld kan worden tot een marktrijp product dat succesvol kan worden in de markt. Dat is inherent aan innovatie en dus niet altijd te voorkomen. In het projectplan kan wel aandacht besteed worden aan hoe risico's die gepaard gaan met de ontwikkeling van de innovatie zoveel mogelijk beheerst worden.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 25: Is het verplicht om 3 offertes bij de subsidieaanvraag bij te voegen? Wat als er geen 3 verschillende aanbieders zijn?

Antwoord

U bent verplicht om marktconforme prijzen te hanteren in uw projectbegroting tijdens de aanvraagprocedure, evenals in de uitvoeringsperiode van het project. Het aantonen van de redelijkheid van de kosten doet u door middel van 3 offertes óf andere vormen van prijsvergelijking en een duidelijke toelichting in het projectplan. Dit kan bijvoorbeeld ook een prijsvergelijking via internet zijn. Indien blijkt dat er voor de door u voorgenomen investering maar één aanbieder op de markt is, zult u dit expliciet moeten aantonen en toevoegen bij de subsidieaanvraag. Zie ook paragraaf 7.2 op pagina 46 en 47 van het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 26: Is arbeid in natura van een landbouwer in het samenwerkingsverband subsidiabel?

Antwoord

Ja, het tarief voor (onbetaalde) eigen arbeid is € 35 per uur.

Vraag 27: Kan een andere landbouwer buiten het samenwerkingsverband worden ingeschakeld voor activiteiten tegen een redelijk tarief?

Antwoord

Ja, u kunt een andere landbouwer inhuren om activiteiten uit te voeren. Deze kosten worden dan gezien als 'kosten derden'. Het is van belang dat u aantoont dat de kosten redelijk zijn, bijvoorbeeld met een of meerdere offertes. Als het bijvoorbeeld gaat om het verrichten van testen of andere specifieke activiteiten dan moet u aantonen dat de betreffende landbouwer over de juiste kennis en kunde beschikt.

Vraag 28: Mag je in de begroting kosten ONVOORZIEN opnemen?

Antwoord

Verwezen wordt naar de toelichting op artikelen 1.12 lid 5 en 1.13 lid 1a van de Verordening subsidies POP3:

1.12 lid 5: Kosten zijn slechts subsidiabel voor zover de kosten adequaat en noodzakelijk zijn in relatie tot het doel van de activiteit.

Niet subsidiabel zijn:

1.13 lid 1.a: Kosten die niet aantoonbaar rechtstreeks aan de activiteit waarop de subsidie betrekking heeft zijn toe te rekenen.

Onvoorziene kosten zijn niet of zeer slecht te typeren als adequaat en noodzakelijk in relatie tot het doel van de activiteit. Onvoorziene kosten zijn niet aantoonbaar rechtstreeks toe te rekenen aan de activiteit waarop de subsidie betrekking heeft. Kosten voor onvoorzien mogen wel worden opgenomen, maar zullen als niet subsidiabel worden beoordeeld.

Vraag 29: Mag een binnenkort startende ZZP'er vooruitlopend op de officiële start al wel een offerte uitbrengen?

Antwoord

Ja, dit is mogelijk. Een offerte uitbrengen is ter onderbouwing van de redelijkheid van kosten en ter ondersteuning van de opgenomen kosten in de begroting. Let u er wel op dat als u akkoord gaat met de offerte er sprake is van opdrachtverlening. Op het moment van opdrachtverlening start de projectactiviteit. Zorg ervoor dat dit niet voor de datum van indiening van de aanvraag gebeurt anders start de projectactiviteit te vroeg en dat is niet toegestaan. Wanneer de kosten gemaakt worden dienen de facturen te voldoen aan de voorwaarden die de Belastingdienst daaraan stelt.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Samenwerking voor Innovaties

in het kader van EIP 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 30: Moet er bij de vereenvoudigde kostenoptie 1 (20% opslag voor personeelskosten, plus 15% daarover) überhaupt wel sprake zijn van de inzet van personeel?

Antwoord

Ja, er moet sprake zijn van inzet van personeel.

U verantwoordt de personeelskosten, maar u hoeft geen onderbouwing van de personeelskosten in de vorm van een uurtarief of urenregistratie aan te leveren. Wél moet er uit de onderbouwing van de verleningsaanvraag, zoals projectplan of begroting, duidelijk gemaakt worden dát er sprake zal zijn van loonkosten bij de uitvoering van het project. Dit toont u aan, of indien er sprake is van een samenwerkingsverband tenminste één aanvrager, door het aanleveren van een loonstrook c.q. loonstroken.

De andere mogelijkheid is dat u dit verklaart. In het aanvraagformulier is in hoofdstuk 8 daarom het volgende opgenomen:

Indien van toepassing:		
7.	Werkgeversverklaring bij Vereenvoudigde Kostenoptie	Indien u gebruik maakt van de Vereenvoudigde Kostenoptie "Personeelskosten als percentage van de overige kosten" dan bent u verplicht een verklaring als werkgever bij te voegen, waarin u, of indien er sprake is van een samenwerkingsverband <u>tenminste</u> één aanvrager, verklaart medewerkers in loondienst te hebben.