

## **Toelichting bij uw aanvraag subsidie Kwaliteitsimpuls**

**Versie: 1 oktober 2021**

### **Algemeen**

#### **Advies over het investerings- of realisatieplan**

U kan advies vragen over een investerings- of realisatieplan. Hiervoor kunt u contact opnemen met de contactpersonen van de Provincie Utrecht, via [frans.van.diepen@provincie-utrecht.nl](mailto:frans.van.diepen@provincie-utrecht.nl) (voor Utrecht Oost) of [johan.van.dijk@provincie-utrecht.nl](mailto:johan.van.dijk@provincie-utrecht.nl) (voor Utrecht West). Dit advies is minder officieel dan een Prétoets, maar wordt ten eerste aanbevolen. De contactpersonen kunnen u tips geven om uw aanvraag zo goed en volledig mogelijk te doen. Het kan een vraag zijn per telefoon, per mail of in het veld.

#### **Prétoets**

U kunt bij Provincie Utrecht vragen om een prétoets. Zo kunt u samen met de provincie kijken of uw subsidieaanvraag past binnen voorwaarde en regels. De prétoets biedt de mogelijkheid om uw aanvraag zo soepel mogelijk te laten verlopen. Op deze manier kan Provincie Utrecht snel beschikken. Om een prétoets te laten uitvoeren dient u de stukken van de subsidieaanvraag zo volledig mogelijk te sturen naar [subsidies@provincie-utrecht.nl](mailto:subsidies@provincie-utrecht.nl) onder vermelding van 'prétoets'.

#### **Start werkzaamheden**

U mag pas met de werkzaamheden beginnen nadat u van Provincie Utrecht een officiële ontvangstbevestiging van uw subsidieaanvraag hebt ontvangen. U hebt dan nog geen bericht gehad over de daadwerkelijke subsidieverlening. Houd er rekening mee dat u dan voor eigen rekening en risico begint met de werkzaamheden. Werkzaamheden die voor de subsidieaanvraag zijn gemaakt zijn niet subsidiabel, behalve die nodig zijn voor het maken van een investerings- en realisatieplan.

#### **Hoogte subsidies**

De hoogte van een investeringssubsidie bedraagt 100%. De subsidie functieverandering bedraagt ten hoogste het verschil in de marktwaarde van de landbouwgrond en de marktwaarde van de grond na functieverandering. De marktwaarde van de landbouwgrond en de marktwaarde van de grond na functieverandering worden bepaald op basis van een taxatie, die in opdracht van de provincie wordt uitgevoerd door een onafhankelijk taxateur.

#### **Groene contour**

Voor de realisatie van de Groene contour in de uiterwaarden van de Nederrijn en Lek, is de subsidie voor functieverandering (en die voor de aankoop van landbouwgrond voor functieverandering) gelijk aan die voor de realisatie van het NNN. Voor de realisatie van de Groene contour in de rest van de provincie, is de subsidie functieverandering lager dan die voor de realisatie van het NNN; de subsidie hiervoor bedraagt 50% van de marktwaarde van de landbouwgrond. Voorwaarde voor het in aanmerking komen voor een subsidie functieverandering voor de realisatie van de Groene contour is, net zoals voor de realisatie van het NNN, dat de betreffende landbouwgrond volledig tot natuur wordt omgevormd.

De subsidieplafonds zijn vastgelegd in het geldende openstellingsbesluit.

#### **Bevoorschotting (inrichting)**

Gedeputeerde Staten kunnen op aanvraag een voorschot verlenen, mits de hoogte van het toe te kennen voorschot minimaal €2.000,00 en maximaal 80% van de totale investeringssubsidie bedraagt. Een aanvraag tot bevoorschotting wordt slechts gehonoreerd tot maximaal 95 % van de investeringssubsidie.

De aanvraag dient vergezeld te gaan van een overzicht van de gemaakte kosten en betalingsbewijzen daarvan.

#### **Subsidievaststelling**

##### *Inrichting*

U dient binnen zes maanden na afronding van de inrichtingsmaatregelen een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen. In geval van een programma dient dit te gebeuren binnen zes maanden na afloop van de goedgekeurde looptijd van het programma.

De aanvraag tot subsidievaststelling gaat in ieder geval vergezeld van een verklaring dat de inrichtingsmaatregelen zijn uitgevoerd conform het goedgekeurde investeringsplan of, indien van toepassing, het goedgekeurde programma. Daarbij dient u ook een overzicht van de gemaakte kosten en de betalingsbewijzen daarvan mee te sturen.

# **Toelichting aanvraagformulier Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap**



PROVINCIE ■■ UTRECHT

## *Funcieverandering*

GS stellen de subsidie vast tien weken nadat de kwalitatieve verplichting is ingeschreven in de openbare registers. De hoogte van de subsidie wordt bepaald aan de hand van een taxatie.

## **Programma**

Een programma is een bundeling van verschillende projecten, die onder één aanvraag ingediend wordt. In geval van een programma dient het investeringsplan te bestaan uit ten minste een opgave van de natuurterreinen, landschapsbeheertypen of natuurbeheertypen ten behoeve waarvan de gecertificeerde begunstigde binnen zijn areaal binnen het programma investeringen wil uitvoeren, alsmede de looptijd van het programma.

## **Landschapsbeheertype**

Een in bijlage 2 van de Subsidieverordening Natuur en Landschap 2016 opgenomen en nader beschreven beheertype.

## **Natuurbeheertype**

Een in bijlage 1 van de Subsidieverordening Natuur en Landschap 2016 opgenomen en nader beschreven beheertype.

## **Beheereenheid**

Een beheereenheid is een aaneengesloten oppervlakte grond of een element in het landschap waarop een beheertype wordt uitgevoerd.

## **Vergunningen**

U moet zelf zorgen voor de noodzakelijke vergunningen of documenten om de investeringsmaatregelen te kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld aanlegvergunning, kapvergunning, vergunningen van het waterschap etc.) Houd rekening met de aanvraagtermijnen hiervan.

## **Statuten**

Rechtspersonen, zoals besloten vennootschappen, naamloze vennootschappen, stichtingen en verenigingen deponeren statuten. Wanneer een rechtspersoon met statuten subsidie aanvraagt dan dienen de statuten als bijlage te worden toegevoegd.

## *Specifieke toelichting per vraag*

### *A. Gegevens aanvrager*

#### *Vraag A4*

#### **Rechtsgeldige machtiging**

Wanneer u geen eigenaar of erfpachter van de grond bent waarvoor subsidie wordt aangevraagd, dient uw aanvraag vergezeld te gaan van een rechtsgeldige machtiging. U kunt hiervoor het formulier gebruiken dat wordt aangeboden op deze website.

### *B. Soort Subsidie*

#### *Vraag B2*

#### **Openstellingsbesluit**

U kunt het huidige openstellingsbesluit vinden op onze website onder 'Wet- en regelgeving' op dezelfde pagina waar u deze toelichting hebt gevonden.

Geef aan welke subsidie u aanvraagt, zowel de categorie (a t/m e), als het onderdeel (I t/m IV).

#### *Vraag B4*

#### **Financiële moeilijkheden**

Een onderneming in moeilijkheden is een onderneming waarbij zich ten minste een van de volgende omstandigheden voordoet:

(a) in het geval van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van haar geplaatste aandelenkapitaal door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Dit is het geval wanneer het in mindering brengen van de opgebouwde verliezen op de reserves (en alle andere elementen die doorgaans worden beschouwd als een onderdeel van het eigen vermogen van de onderneming), een negatief cumulatief bedrag oplevert dat groter is dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „vennootschap met beperkte aansprakelijkheid” met name de rechtsvormen van ondernemingen bedoeld die zijn vermeld in bijlage I bij

Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en de Raad (31), en omvat „aandelenkapitaal” ook het eventuele agio;

(b) in het geval van een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming (niet zijnde een kmo die minder dan drie jaar bestaat): wanneer meer dan de helft van het eigen vermogen, zoals in de jaarrekening van de vennootschap wordt vermeld, door de opgebouwde verliezen is verdwenen. Voor de toepassing van deze bepaling worden met „een onderneming waarin ten minste een aantal van de vennoten onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming” met name de in bijlage II bij Richtlijn 2013/34/EU bedoelde rechtsvormen van ondernemingen bedoeld;

(c) wanneer tegen de onderneming een collectieve insolventieprocedure loopt of de onderneming volgens het nationale recht aan de criteria voldoet om, op verzoek van haar schuldeisers, aan een collectieve insolventieprocedure te worden onderworpen;

(d) wanneer de onderneming reddingssteun heeft ontvangen en de lening nog niet heeft terugbetaald of de garantie nog niet heeft beëindigd, dan wel herstructureringssteun heeft ontvangen en nog steeds in een herstructureringsplan zit;

(e) in het geval van een onderneming die geen kmo is: wanneer de afgelopen twee jaar:

(i) de verhouding tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen van de onderneming, volgens de boekhouding van de onderneming, meer dan 7,5 bedroeg, en

(ii) de op basis van de EBITDA bepaalde rentedekkingsgraad van de onderneming lager lag dan 1,0.

## **C. Investeringssubsidie**

### **Vraag C2 Investeringsplan**

In het investeringsplan beschrijft u de uitgangssituatie, de investeringsdoelen waar het om gaat en de investeringsmaatregelen die u gaat nemen. Geef ook aan op welke oppervlakte(n) u de maatregelen gaat uitvoeren. Dat kunnen meerdere afzonderlijke oppervlakten zijn die u van elkaar onderscheidt qua investeringsmaatregelen en/of beheertypes.

Het is belangrijk dat u in uw investeringsplan per kostensoort de oppervlakte aangeeft. Daarnaast maakt u een begroting met een overzicht van de daarbij behorende kosten.

**Onderdelen investeringsplan (op de website vindt u een leidraad voor een investeringsplan. Hierin staat alle informatie genoemd die van belang is om het plan goed te kunnen beoordelen)**

Een investeringsplan bestaat uit de volgende onderdelen: (artikel 10 SKNL)

- a. Een beschrijving van de uitgangssituatie;
- b. Een vermelding welk van de in artikel 8 bedoelde investeringsdoelen het betreft;
- c. Een omschrijving van de te treffen inrichtingsmaatregelen;
- d. De oppervlakte waarop de maatregelen zullen worden uitgevoerd;
- e. De motivering voor het treffen van de maatregelen;
- f. De met de maatregelen beoogde eindsituatie van het terrein, waarbij minimaal het beoogde beheertype en de oppervlakte daarvan wordt aangegeven;
- g. Een beschrijving van de in stand te houden, te verbeteren, aan te leggen of te verwijderen wegen en paden;
- h. Een tijdplanning waarbinnen de inrichtingsmaatregelen worden gerealiseerd;
- i. Een gespecificeerde begroting (neem de begroting apart op bij vraag C6);
- j. Eén of meerdere topografische kaarten met een schaal van ten hoogste 1:10.000 waarop de grenzen van het natuurterrein, de landbouwgrond of het landschapsbeheertype waarvoor de subsidie wordt aangevraagd is;
- k. Een beschrijving van de wijze waarop de aanvrager voornemens is na het treffen van de inrichtingsmaatregelen de (beoogde) beheertypen en habitattypen verder te ontwikkelen en te beheren.

De punten A, G en J beschrijft u in algemene zin voor alle beheereenheden (in hun totaliteit).

De punten B, C, D, E, F, H, I en K beschrijft u per beheereenheid.

#### **a. Uitgangssituatie**

Beschrijf de huidige situatie van de beheereenheden. Besteed hierbij aandacht aan de bestaande kenmerken die u met de investering wilt veranderen of aan zaken waarvoor u aparte maatregelen moet nemen.

Besteed aandacht aan:

- abiotische kenmerken
- bodemkundige gegevens (bodemtypen)

- hydrologische gegevens (grondwaterstanden, kwel/inzijging)
- biotische kenmerken
- aanwezige natuurwaarden (flora en fauna, ook in aanliggende percelen)
- landschapskenmerken
- huidig landbouwkundig gebruik
- historisch gebruik
- archeologische waarden
- cultuurhistorische elementen
- ligging van kabels, leidingen en drainage
- evt. verdere bijzonderheden

**b. Investeringsdoelen**

Beschrijf om welk investeringsdoel uit artikel 8 van de SKNL het gaat.

**c. Investeringsmaatregelen**

Beschrijf per beheereenheid die investeringsmaatregelen die nodig zijn om het doel te bereiken en geef de noodzaak van de maatregel aan.

Besteed aandacht aan kwantitatieve gegevens van o.a. (met de bijbehorende kosten, zie **Gespecificeerde begroting**):

- afgraving bouwvoor/sloot/moeras/ plas en ven;
- diepte, breedte, lengte, aantal m<sup>3</sup>;
- dwarsdoorsnede/bovenaanzicht/taludverhouding;
- wijze van verwerking van de vrijgekomen grond;
- locatie van afgraving;
- beplanting;
- afmetingen (lengte, breedte, oppervlakte);
- aantal stuks plantsoen (aantal per boom- en struiksoort; de soort moet gerelateerd zijn aan het bodemtype);
- plantafstand/plantverband (handmatig of machinaal);
- poel;
- wateroppervlak na aanleg;
- diepte grondwater en datum dieptebepaling;

Maak bij de beschrijving gebruik van duidelijk kaartmateriaal. U kunt bijvoorbeeld gebruik maken van de topografische kaarten die u hebt aangevraagd voor de subsidie, maar ook van historische kaarten, bodem kaarten en hoogtelijnkaarten.

N.B. Het subsidieproces zal sneller verlopen wanneer u uw kaart opstuurt in de vorm van een GIS-shapefile.

**d. Oppervlakte**

Geef per perceel de oppervlakte aan waarop u de investeringsmaatregelen gaat uitvoeren.

**e. Motivering**

Er zijn misschien meerdere maatregelen die tot het gewenste resultaat kunnen leiden. Geef daarom aan:

- waarom u juist voor deze maatregelen kiest;
- waarom u verwacht dat het beheertype dat u kiest haalbaar is op de locatie.

**f. Beoogde eindsituatie**

Beschrijf de gewenste eindsituatie. Geef in ieder geval het beheertype en de oppervlakte aan, dat u heeft gerealiseerd na afronding van de inrichtingsmaatregelen.

**g. Wegen en paden**

Besteed speciale aandacht aan wegen en paden. Beschrijf wat daarmee gaat gebeuren. Denk hierbij aan ligging, gebruikintensiteit, breedte, funderingen en verharding.

**h. Planning**

Geef aan wat de gewenste startdatum is van het investeringsproject, en wat de geplande einddatum is. Geef binnen deze periode bepaalde kritische data aan, bijvoorbeeld: 15 maart wordt de poel gegraven, eind april is de poel gevuld met water, jaarlijks wordt overvloedig kroos verwijderd. Geef ook de einddatum van de maatregelen aan, dit wordt de einddatum van uw subsidie.

**i. Begroting, zie vraag C6**

**j. Topografische kaart (zie ook Vraag C3)**

U kunt bij [steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl](mailto:steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl) een topografische kaart aanvragen, waarop u zelf de aanvraag kunt intekenen. Geef hiervoor in uw mail duidelijk een beschrijving van het gebied of een printscreen van het gebied wat op de topografische kaart moet komen te staan.

Op de topografische kaart geeft u vervolgens aan waar de gronden (beheereenheid/eenheden) liggen waarvoor u subsidie aanvraagt. Zorg ervoor dat de gehele beheereenheid/(-eenheden) zichtbaar is/(zijn) op de opgevraagde kaart. Wij raden aan om een kopie van de ingetekende kaarten te maken voor uw eigen administratie.

*Het intekenen van beheereenheden*

Teken elke beheereenheid waarvoor u de subsidie aanvraagt nauwkeurig en volgens de werkelijke situatie in. Doe dat alleen op percelen waarvan u de beheerder bent. Gebruik een fijschrijver met een contrasterende kleur. Maak de lijn niet te dik, zodat duidelijk is waar de grens loopt. De ingetekende kaart gebruikt Provincie Utrecht bij de verschillende controles die zij na uw aanvraag moet doen.

*Grenzen intekenen*

Soms lopen de lijnen van (een deel van) uw beheereenheid gelijk met topografische lijnen (bijvoorbeeld wegen of waterlopen) die al op de topografische kaart zijn afgedrukt. In dat geval trekt u deze lijnen zo nauwkeurig mogelijk over. Als dit niet het geval is dient u zelf een grens in te tekenen.

*Oppervlakte*

Het ingetekende perceel moet dezelfde oppervlakte hebben als de oppervlakte waarop u het beheertype ontwikkelt. Alleen voor dié oppervlakte kunt u in aanmerking komen voor subsidie. De oppervlakte die u invult in **tabel C4** moet overeenkomen met de tekening op de kaart.

*Het nummeren van beheereenheden*

Vermeld bovenaan de kaart(en) uw naam. Zet in elke ingetekende beheereenheid een volgnummer en neem het nummer over in **tabel C4**. De volgnummers moeten overeenkomen. Landschapselementen kunnen ook beheereenheden zijn en moeten dus ook genummerd worden.

**k. Aanloopbeheer**

Beschrijf per beheertype op welke wijze u na het treffen van de inrichtingsmaatregelen voornemens bent het (beoogde) beheertype en/of habitatype verder te ontwikkelen. De maximale periode waarvoor wij aanloopbeheer vergoeden, bedraagt 3 jaar.

**Vraag C4**

**Het invullen van de 'tabel beheereenheden'**

Aan het einde van deze toelichting vindt u een uitgebreide instructie voor het invullen van deze tabel(len) (zie **Vraag C4/D8**).

**Vraag C3/C4 voor aanvragen Programma Natuur (SPUK) en PAS**

Het leveren van een topografische kaart en het intekenen van beheereenheden dient u in te vullen bij een subsidieaanvraag gericht op het realiseren en/of verbeteren van natuur. Bij een aanvraag voor het Programma Natuur (SPUK) of een PAS-aanvraag is dit niet altijd van toepassing en hoeven deze vragen niet te worden ingevuld. Het is wel van belang dat in het investeringsplan de gebied(en) waarop de maatregelen gerealiseerd worden en hun effect hebben, worden aangeduid op een topografische kaart.

**Vraag C5**

**Soorten t.b.v. actief soortenbeleid**

Deze vraag dient u in te vullen wanneer u bij vraag B2. "c. I. Investerings gericht op actief soortenbeleid" heeft ingevuld. U hier de aandachtsoorten te benoemen die van de investeringsmaatregelen profiteren.

**Vraag C6**

**Gespecificeerde begroting**

Maak een gespecificeerde begroting per investeringsmaatregel uit het investeringsplan. Geef per kostensoort en per investeringsmaatregel aan wat de kosten zijn. Er moet een duidelijke relatie zijn tussen de maatregelen die u uitvoert en de kosten die u opgeeft in de begroting. Bijvoorbeeld: bij het plaatsen van een stuwteje hoort grondverzet. De kosten hiervan vallen onder 'maatregelen gericht op de waterhuishouding'.

De begroting dient gespecificeerd en sluitend te zijn. U kunt uw begroting onderbouwen met offerte's of als deze (nog) niet beschikbaar zijn ramingen van de kosten. Voor het opstellen van de begroting hebben we de volgende richtlijnen opgesteld:

#### *Planvorming*

Planvorming en onderzoek dient u reeds uitgevoerd te hebben ter voorbereiding van het inrichtingsplan en subsidieaanvraag. Hierbij kunt u denken aan fosfaat-, hydrologisch- en archeologisch vooronderzoek en het inrichtingsplan. Hiervan dient u nota's aan te leveren waarvan de duur korter dan 3 jaar voor subsidieaanvraag is.

Daarnaast kunt ook subsidie aanvragen voor de engineeringkosten (projectleiding, projectadministratie, verzekering, subsidieaanvraag, verantwoording, communicatie, vergunningen aanvragen, onderzoeken t.b.v. vergunningen zoals quick scan flora en fauna, leges, DO, bestek, aanbesteding, toezicht en directie namens opdrachtgever, accountant, uren rentmeester, beheerder, boswachter voor zover direct aan het project toe te rekenen. Er kan max. 20% subsidie verstrekt worden over de uitvoeringskosten en planvorming (overheadkosten).

#### *De uitvoeringskosten*

- Voorzieningen verkeer en veiligheid; verkeersplan en overige kosten aan- en afvoer materialen
- Terreinwerkzaamheden; inrichting bouwplaatsen, bouwhekken, platenbanen binnen terrein, terreinmetingen
- Munitie NGE'begeleiding
- Flora-faunacheck en begeleiding
- Terreinmetingen; Bij grote werken met grondverzet ook revisietekeningen
- Kabels, leidingen; proefsleuven, verleggen leidingen
- Bodemkeuringen; tijdens werkuitleiding
- Overige engineeringkosten; Eigen apparaatskosten of kosten derden t.b.v. de werkvoorbereidingen
- Verantwoording uitgevoerd werk; Oplevering, subsidieverantwoording en accountantskosten
- Winst en risico aannemer; 0% en indien in begroting opgenomen motiveren waarom niet is verwerkt in de bouwkosten

#### *Bouwkosten*

- Opruiwerkzaamheden; Verwijderen vegetatie, beplantingen, rasters, kunstwerken, gebiedsvreemde materialen, opschonen watergangen, verleggen kabels of leidingen.
- Grondwerk; voorbereidende werkzaamheden, ontgraven, vervoer en verwerking, overige grondwerkzaamheden.
- Beplantingen; aanplant, verzorging, inboeten, voorbereidend maaien, snipperen en bomen rooien.
- Rasters en overige hekwerken; Herstel en aanleg, alleen indien beweiding een toegestane beheermaatregel is of zonering van recreatie.
- Kunstwerken (t.b.v. hydrologie); Werkzaamheden ter verbetering van oppervlaktewater-grondwatersysteem b.v. stuwen en dammen. Ook plaatsen peilbuizen en monitoring.
- Overige inrichtingsmaatregelen t.b.v. natuurbeheertypen; Extra werkzaamheden t.b.v. natuur-landschapstypen b.v. inzaaien natuurmengsel, opbrengen natuurmaaisel, aanbrengen vegetatie in moerasstroken en rietlanden.
- Aanleg en herstel beheerpaden; ten behoeve van het beheer incl. kunstwerken
- Recreatieve voorzieningen; bankjes, tafels, borden, kijkschermen, voetbruggetjes en paden (max 5% van de uitvoeringskosten)
- Historische en cultuurhistorische elementen; max 5% van de uitvoeringskosten.

#### *Overhead-Staartkosten*

- Onvoorzien; Alleen verrekenbaar op basis van werkelijk gemaakte kosten (max 7% van de uitvoeringskosten)
- Communicatie; Hierbij dient u de communicatievorm en middelen te specificeren (max 2% van de uitvoeringskosten)
- Toezicht en directie; Uren kunnen worden opgevoerd, mits u dit kunt specificeren. Hiervoor kunt u een adviesbureau inschakelen. ( max 10% van de uitvoeringskosten).

**Toelichting aanvraagformulier  
Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls  
Natuur en Landschap**



PROVINCIE ■■ UTRECHT

*Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten*

De volgende kosten komen in aanmerking voor subsidie (zie artikel 13 van de verordening):

- kosten voor het laten opstellen van het investeringsplan of programma
- kosten voor het laten opstellen van een controleverklaring. Deze is verplicht bij investeringsplannen van €125.000,- of meer;
- maatregelen voor herstel of aanleg van landschappelijke elementen
- maatregelen gericht op de wijziging van de waterhuishouding
- grondverzet
- het plaatsen of verwijderen van een raster
- afvoer van grond
- de verwijdering van opstallen
- de verwijdering van begroeiing en beplanting
- maatregelen tot wijziging van de feitelijke bereikbaarheid van een natuurterrein, waaronder in ieder geval is begrepen de aanleg of het herstel van wegen en paden
- aanloopbeheer: het beheer dat noodzakelijk is in de periode tussen inrichting en het reguliere beheer om het beoogde beheertype te realiseren, voor de duur van maximaal 3 jaar na inrichting
- overige maatregelen voorzover noodzakelijk in verband met de investering, zoals bijvoorbeeld monitoring onderzoek.

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor de bouw van opstallen, anders dan t.b.v. het treffen van maatregelen gericht op de waterhuishouding en feitelijke bereikbaarheid van een natuurterrein nodig is
- kosten voor de aanschaf van machines, anders dan t.b.v. het treffen van maatregelen gericht op de waterhuishouding en feitelijke bereikbaarheid van een natuurterrein nodig is
- kosten voor de aanleg van parkeergelegenheid
- kosten voor het wegwerken van achterstallig onderhoud
- kosten voor de aanschaf van materialen, anders dan ten behoeve van het treffen van maatregelen als hierboven bedoeld
- kosten verband houdend met de uitvoering van wettelijke verplichtingen of een bestaand(e) (publiekrechtelijk) convenant, regeling of afspraak

De volgende kosten komen in beginsel niet in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor verwijdering van bodemverontreiniging of afval
- kosten voor de aanschaf of plaatsing van recreatieve voorzieningen

**Vraag C7**

**BTW**

Als u de btw die u betaalt over de investeringskosten niet kunt verrekenen met de fiscus, dan valt de btw onder de subsidie en kunt u in de begroting de kosten inclusief btw opgeven.

**Vraag C9/C10**

**Verklaring van geen bezwaar**

Als er beperkende rechten of belastende voorwaarden op de grond liggen waar u subsidie voor aanvraagt, dient u te laten zien dat dit geen afbreuk doet aan de mogelijkheid om de inrichtingsmaatregelen uit te voeren. Dit kan door middel van een verklaring van geen bezwaar. Bijvoorbeeld in het geval dat er kabels/leidingen over of onder uw grond lopen, dient er een verklaring van geen bezwaar van de eigenaar van de kabels/leidingen te worden bijgevoegd.

**Vraag C11**

**Grootte onderneming**

Wanneer bent u een grote onderneming?

U behoort tot de categorie "grote ondernemingen" indien:

- a. binnen uw onderneming meer dan 250 personen werkzaam zijn, én
- b. de jaaromzet meer dan € 50 miljoen of het jaarlijkse balanstotaal meer dan € 43 miljoen bedraagt.

Welke gegevens u mee moet tellen staat omschreven in de artikelen 3 tot en met 6 van Bijlage I bij Verordening (EU) nr. 702/2014. U kunt de tekst van die bijlage via deze link raadplegen (tekst geldend op 3 augustus 2016). Indien u niet aan de bovenstaande criteria voldoet, dan bent u een kleine onderneming, een micro-onderneming of een middelgrote onderneming (zgn. "kmo"-ondernemingen).

Wat wordt bedoeld met een contrafeitelijk scenario?

De Europese Commissie stelt strenge voorwaarden aan staatssteun. Een belangrijke voorwaarde is dat de staatssteun een "stimulerend effect" moet hebben. Hiermee wordt in het geval van de SKNL bedoeld dat de inrichtingsmaatregel(en) niet door marktpartijen (lees: aanvragers) zouden worden uitgevoerd indien er geen subsidieregeling zou zijn. Grote ondernemingen zijn minder kwetsbaar voor ontwikkelingen op de markt. Bovendien hebben zij vaak een dominante marktpositie.

Daarom stelt de Europese Commissie aanvullende voorwaarden aan grote ondernemingen: zij moeten het stimulerend effect aantonen door bij de aanvraag een document te voegen waarin de situatie beschreven wordt als er geen subsidie zou worden verleend. Dit wordt het "contra feitelijk scenario" genoemd. U geeft dus op maximaal twee A4-kantjes de (bedrijfseconomische) redenen aan waarom u zonder subsidie de inrichtingsmaatregel(en) niet zou uitvoeren. Bovendien schetst u de ontwikkeling van de natuurwaarden in een scenario waarbij er geen subsidie verstrekt zou worden, versus een scenario dat er wél subsidie verstrekt zou worden. U onderbouwt dit met bewijsstukken.

Voeg dit scenario en de bijbehorende bewijsstukken toe als verplichte bijlage.

## ***D. Functieverandering***

### **Vraag D1**

#### **Onderbouwing keuze natuurbeheertype en wijze van ontwikkelingsbeheer**

In tabel 1 van het natuurbeheerplan is te zien welke natuurbeheertypes de provincie per terrein ambieert. U moet voldoende onderbouwen waarom u voor een bepaald natuurbeheertype kiest. De provincie gaat ervan uit dat het beheertype met prioriteit 1 wordt gerealiseerd. Wordt er een lagere prioriteit gekozen, dan moet deze keuze worden onderbouwd aan de hand van bv bodem- en/of grondwateronderzoek. Verder moet in het plan duidelijk en uitgebreid staan beschreven op welke wijze u van plan bent het terrein om te vormen, te ontwikkelen en in te richten.

### **Vraag D2/D3**

#### **Verklaring van geen bezwaar**

Als er beperkende rechten of belastende voorwaarden op de grond liggen waar u subsidie voor aanvraagt, dient u te laten zien dat dit geen afbreuk doet aan de mogelijkheid om de functieverandering plaats te laten vinden. Dit kan door middel van een verklaring van geen bezwaar. Bijvoorbeeld in geval van 'recht van hypotheek' een verklaring van geen bezwaar van de bank.

### **Vraag D6**

#### **Topografische kaart**

U kunt bij [steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl](mailto:steunpuntnatuur@provincie-utrecht.nl) een topografische kaart aanvragen, waarop u zelf de aanvraag kunt intekenen. Geef hiervoor in uw mail duidelijk een beschrijving van het gebied of een printscreen van het gebied wat op de topografische kaart moet komen te staan.

Op de topografische kaart geeft u vervolgens aan waar de gronden (beheereenheid/eenheden) liggen waarvoor u subsidie aanvraagt. Zorg ervoor dat de gehele beheereenheid/(-eenheden) zichtbaar is/(zijn) op de opgevraagde kaart. Wij raden aan om een kopie van de ingetekende kaarten te maken voor uw eigen administratie.

N.B. Het subsidieproces zal sneller verlopen wanneer u uw kaart opstuurt in de vorm van een GIS-shapefile.

### **Vraag D7**

#### **Realisatieplan**

Bij uw subsidieaanvraag voor functieverandering hoort een realisatieplan. U maakt dit plan alleen als u alleen voor functieverandering subsidie aanvraagt. Vraagt u ook investeringssubsidie aan, dan maakt u alleen een investeringsplan.

In een realisatieplan beschrijft u in elk geval op welke wijze u voornemens bent na de functieverandering het natuurdoel gaat ontwikkelen en beheren. Meer uitleg over de onderdelen van het realisatieplan leest u onder 'Investeringsubsidie – Vraag C2'. U kunt deze namelijk ook gebruiken als richtlijn voor het realisatieplan. Gedeputeerde Staten kunnen nadere eisen stellen aan het realisatieplan.

**Vraag C4/D8**

**Het invullen van de 'tabel beheereenheden'**

*Opgave beheereenheden SKNL*

Vul in de tabel de gevraagde gegevens in voor elke beheereenheid. U neemt de nummers van de beheereenheden over van de topografische kaarten(en). Hieronder staat per kolom wat u moet invullen. U mag dit ook op een apart formulier doen als in het aanvraagformulier onvoldoende ruimte is.

*Beheereenheid*

Hier vult u de nummers van de beheereenheden in. Zorg ervoor dat de nummers op de kaart en in de tabel overeenkomen. Een beheereenheid moet een aaneengesloten oppervlakte zijn met hetzelfde beheertype. Iedere afzonderlijke oppervlakte krijgt een apart beheereenheid-nummer.

*Soort subsidieaanvraag*

U geeft hier aan voor welke subsidievorm u subsidie aanvraagt.

I= Investeringssubsidie

F= Functieverandering

B= Beide, zowel investeringssubsidie als functieverandering

*Beheertype*

Vul hier het te realiseren natuurbeheer- of landschapsbeheertype.

*Kadastrale aanduiding*

Vul hier de kadastrale perceel nummers in die betrekking hebben op de aangevraagde beheereenheid. Een beheereenheid kan uit meerdere gehele of gedeeltelijke kadastrale percelen bestaan.

*Omvang*

U geeft aan wat de omvang van de beheereenheid is. U geeft de oppervlakte op in hectares, met twee decimalen achter de komma. De ingetekende oppervlakte van de beheereenheid moet overeenkomen met de oppervlakte waarvoor u het beheertype aanvraagt. Teken dit dus ook zo in.

Houd er rekening mee dat u de oppervlakte van alle elementen die op uw perceel aanwezig zijn op de totale oppervlakte in mindering brengt. Alleen voor dié oppervlakte kunt u in aanmerking komen voor subsidie. De grenzen van de beheereenheid volgen niet altijd de perceels-, topografische of kadastrale grenzen die op de kaart staan die u bij ons aanvraagt.

De algemene lijn is dat u bij landschapsbeheertypes de oppervlakte en de lengte opgeeft. Uitzonderingen hierop zijn:

- Het beheertype 'Poel'. Hiervoor geeft u alleen de oppervlakte op.
- De beheertypes met bomen. Hiervoor geeft u, naast de oppervlakte en de lengte, ook het aantal stuks op.

Bij alle andere beheertypes geeft u alleen de oppervlakte op, behalve bij de randen- en strokenbeheertypes. Hiervoor geeft u de oppervlakte, de lengte en de breedte op.

**Vraag D9**

**Wijziging bestemming omgevingsplan**

Voorwaarde voor subsidie functieverandering is dat de aanvrager bij de gemeente een aanvraag tot wijziging van de bestemming in het omgevingsplan overeenkomstig het te realiseren natuurtype of landschapsbeheertype heeft ingediend. U dient het verzoek aan uw gemeente of een andere bewijs dat de bestemmingswijziging in gang is gezet als bijlage bij uw aanvraag te voegen.

**Vraag D10**

**Wettelijke verplichtingen**

Het is ten strengste verboden om subsidie via SKNL aan te vragen voor maatregelen waar u volgens andere wettelijke verplichtingen zelf de kosten voor dient te dragen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rood-voor-groenregeling.

**E. Lijst van bijlagen**

Afhankelijk van de subsidie(s) die u aanvraagt dient u bijlagen bij te voegen. Een aantal bijlagen zijn verplicht en een aantal bijlagen moeten worden bijgevoegd indien van toepassing. Dien uw aanvraag zo compleet als nodig is in bij [subsidies@provincie-utrecht.nl](mailto:subsidies@provincie-utrecht.nl).