**Machtiging intermediair en penvoerder**

*Dit machtigingsformulier kunt u gebruiken voor 3 situaties:*

1. *Het machtigen van een intermediair;*
2. *Het machtigen van de penvoerder van een samenwerkingsverband waarin uw organisatie deelnemer is;*
3. *Het machtigen van een intermediair EN de penvoerder.*
* *Indien alleen sprake is van een intermediair, vult u alleen onderdeel A in;*
* *Indien alleen sprake is een penvoerder, vult u alleen onderdeel B in;*
* *Indien sprake is van zowel een intermediair als een penvoerder vult u onderdeel A en B in.*

*Als uw organisatie zelf optreedt als penvoerder van het samenwerkingsverband dan hoeft u alleen onderdeel A in te vullen als er sprake is van het machtigen van een intermediair. Dient u als penvoerder zelf de subsidieaanvraag in dan is dit formulier niet van toepassing op uw organisatie. Onderdeel B moet wel door de andere deelnemers aan het samenwerkingsverband worden ingevuld om uw organisatie als penvoerder te machtigen.*

1. **Intermediair machtigen**

*U kunt als particulier of namens een organisatie zelf een subsidie aanvragen, of besluiten om iemand anders (een intermediair) in te schakelen om de aanvraag voor te bereiden, voor u in te dienen en eventueel de verdere correspondentie te voeren. In dat geval dient u deze intermediair te machtigen om namens u c.q. uw organisatie op te treden. Uw organisatie kan in geval van een samenwerkingsverband optreden als hoofdaanvrager (=penvoerder) of als medeaanvrager. Het machtigen van de penvoerder gebeurt in onderdeel B hierna. Deze machtiging wordt toegevoegd aan het betreffende subsidieaanvraagdossier. Persoonsgegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt of gedeeld met derde partijen.*

|  |
| --- |
| 1. **Kerngegevens project en subsidieregeling**
 |
| Projectnaam: |
| Naam subsidieregeling: |

|  |
| --- |
| 1. **Soort aanvrager**

Wordt de subsidieaanvraag ingediend namens een organisatie of namens een particulier? |
| [ ]  Organisatie (met of zonder rechtspersoonlijkheid)[ ]  Particulier (natuurlijk persoon) |

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens hoofdaanvrager (= penvoerder)**
 |
| Naam organisatie/particulier:KvK-nummer (indien de aanvrager geen particulier is):Postadres:Postcode en plaats: |
| **Contactpersoon**Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam:  |
|  |
| [ ]  Man[ ]  Vrouw |
| Functie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens intermediair**
 |
| Naam organisatie/particulier:KvK-nummer (indien de gemachtigde geen particulier is):Postadres:Postcode en plaats: |
| **Contactpersoon**Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| [ ]  Man[ ]  Vrouw |
| Functie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Machtiging**
 |
| * Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen\*.
* Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.
* Hierbij machtig ik bovengenoemde intermediair voor (reikwijdte machtiging, aankruisen wat van toepassing is):
 |
| [ ]  het indienen van de subsidieaanvraag voor het project;[ ]  het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de aanvraag tot en met de  subsidieverlening.[ ]  het uitvoeren van alle gerelateerde(rechts)handelingen in verband met de subsidieverlening gedurende de gehele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling.[ ]  het uitvoeren van (rechts)handelingen in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en/of  beroepsprocedure.[ ]  de machtiging wordt verleend met het recht van substitutie. |

|  |
| --- |
| **Ondertekenaar hoofdaanvrager**Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| [ ]  Man[ ]  Vrouw |
| Datum: |
| Handtekening:  |

*Voor het zetten van uw handtekening verzoeken wij u de ingevulde machtiging te printen en te ondertekenen. Daarna kunt u deze scannen en bij het aanvraagformulier uploaden als bijlage.*

*\*****Let op!****De ondertekenaar dient tekenbevoegd te zijn. Voeg een bewijs van uw tekenbevoegdheid bij, zoals een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel van de Kamer van Koophandel (te herleiden naar uw persoon). Indien er volgens dit uittreksel meer tekenbevoegden zijn, kopieer dan het bovenstaande blok in dit formulier meerdere keren naar het aantal ondertekenaars. U mag ook aparte machtigingsformulieren invullen en ondertekenen, maar voeg de formulieren dan samen in één scan en upload dit bestand bij het onderdeel “Bijlagen”.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Penvoerder machtigen**
* *Bij aanvraag van subsidie, machtigt u met dit formulier de hoofdaanvrager (=penvoerder) om op te treden namens uw organisatie als deelnemer aan een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid. Dit betekent onder meer dat u instemt met het verrichten door de penvoerder van alle relevante handelingen in het kader van de subsidierelatie met de provincie Utrecht, waaronder het indienen van de subsidieaanvraag.*
* *Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband (=medeaanvrager) dient een afzonderlijk exemplaar van dit formulier in te vullen en ondertekenen.*
* *De penvoerder (of diens intermediair) voegt de machtiging(en) als bijlage(n) toe bij de subsidieaanvraag bij voorkeur via het e-formulier. Deze machtiging(en) word(t)(en) toegevoegd aan het betreffende subsidieaanvraagdossier. Persoonsgegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt of gedeeld met derde partijen.*

|  |
| --- |
| 1. **Kerngegevens project en subsidieregeling**
 |
| Projectnaam: |
| Naam subsidieregeling: |

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens medeaanvrager (= deelnemer aan het samenwerkingsverband dat project uitvoert)**
 |
| Naam organisatie:KvK-nummer:Postadres:Postcode en plaats:Type organisatie (aankruisen wat van toepassing is):[ ]  MKB-onderneming (klein)[ ]  MKB-onderneming (middelgroot)[ ]  Feitelijk handelend als MKB-er[ ]  Anders, nl. |
| **Contactpersoon**Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam:  |
|  |
| [ ]  Man[ ]  Vrouw |
| Functie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Gegevens hoofdaanvrager/penvoerder (= gemachtigde)**
 |
| Naam organisatie:KvK-nummer: |
| **Contactpersoon**Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| [ ]  Man[ ]  Vrouw |
| Functie: |
| Telefoon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Machtiging**
 |
| * Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen\*.
* Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.
* Hierbij machtig ik, namens de medeaanvrager, bovengenoemde penvoerder voor (reikwijdte machtiging):
 |
| * het indienen van de subsidieaanvraag voor het project;
* het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de aanvraag tot en met de subsidieverlening.
* het uitvoeren van alle gerelateerde(rechts)handelingen in verband met de

subsidieverlening gedurende de gehele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling. Dit betreft ook het ontvangen en beheren van de ontvangen subsidiegelden en het voeren/consolideren van de projectadministratie van het samenwerkingsverband.* het uitvoeren van (rechts)handelingen in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en/of beroepsprocedure.
 |

|  |
| --- |
| **Ondertekenaar namens medeaanvrager (= deelnemer aan het samenwerkingsverband)**Titel(s): Voorletter(s): Tussenvoegsel(s): Achternaam: |
|  |
| [ ]  Man[ ]  Vrouw |
| Datum: |
| Handtekening:  |

*Voor het zetten van uw handtekening verzoeken wij u de ingevulde machtiging te printen en te ondertekenen. Daarna kunt u deze scannen en bij het aanvraagformulier uploaden als bijlage.*

*\*****Let op!*** *De ondertekenaar dient tekenbevoegd te zijn. Voeg een bewijs van uw tekenbevoegdheid bij, zoals een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel van de Kamer van Koophandel (te herleiden naar uw persoon). Indien er volgens dit uittreksel meer tekenbevoegden zijn, kopieer dan het bovenstaande blok in dit formulier meerdere keren naar het aantal ondertekenaars. U mag ook aparte machtigingsformulieren invullen en ondertekenen, maar voeg de formulieren dan samen in één scan en upload dit bestand bij het onderdeel “Bijlagen”.*