

E-mail, verzonden op 13 juni 2016 aan de IBT/Wabo-contactpersonen van gemeenten en HDSR

Beste IBT/Wabo-coördinator, beste collega,

Op 15 juli a.s. ontvangen wij graag van je weer de jaarlijkse toezichtinformatie voor het omgevingsrecht. Dit is geregeld in de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht.

Collega's van verschillende gemeenten hebben mij gevraagd wanneer de provincie dit jaar de expliciete uitvraag doet voor het indienen van deze toezichtinformatie. Een aparte uitvraag doet de provincie niet, aangezien dit al structureel via de verordening is geregeld. Het is aan de gemeenten (geldt gedeeltelijk ook voor HDSR) zelf om ervoor te zorgen dat de jaarlijkse toezichtinformatie, bestaande uit de hieronder genoemde documenten, uiterlijk 15 juli 2016 wordt ingediend:

- het Uitvoeringsprogramma Toezicht en Handhaving 2016;
- het Jaarverslag Toezicht en Handhaving over 2015;
- het vigerende toezicht- en handhavingsbeleid;
- de (eventuele) beleidsevaluatie;
- de informatie m.b.t. Monumenten en Archeologie;
- de informatie m.b.t. Ruimtelijke Ordening (RO).

Welke informatie verwachten wij voor het onderdeel Toezicht en Handhaving?

De bijlage 'Toelichting toezichtinformatie BIG-8 Toezicht en Handhaving' bevat een overzicht van de documenten die we als toezichtinformatie willen ontvangen. Per document is aangegeven welke wettelijke elementen daarin terug te vinden moeten zijn. Ik hoop dat dit onze informatie-uitvraag verduidelijkt.

Op dit moment zijn wij bezig met de actualisatie van de Verordening. Wetswijzingen worden in de verordening verwerkt. We gebruiken bij deze herziening ook de reacties (op duidelijkheid en leesbaarheid) van het afgelopen jaar.

Nu geldt nog de oude verordening. Wel houden we dit jaar bij de informatie-uitvraag al rekening met de aankomende wijzigingen. Voor het onderdeel 'Toezicht en Handhaving' betekent dit dat 15 juli aanstaande de overzichten van besluiten/verleende vergunningen (art. 3.2 en 7 Verordening) niet aangeleverd hoeven te worden.

Invultabellen voor RO en Monumenten/Archeologie

Voor het verzamelen van toezichtinformatie over deze taakvelden zijn tabellen gemaakt. Deze zijn als bijlagen meegestuurd. Het gebruik daarvan is niet verplicht, maar het kan wel helpen bij het verzamelen en ordenen van de vereiste toezichtinformatie. Een ander format kan ook, mits de informatie conform de artikelen 4 en 5 van de verordening (of de tabellen) aanwezig is.

Ik wens je succes met het verzamelen en indienen van de toezichtinformatie. Bel of mail me gerust als er vragen zijn. Voor meer informatie over IBT kun je ook de volgende webpagina van de provincie Utrecht raadplegen:

<https://www.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/thema'/thema-bestaurlijke/interbestuurlijk/>

Met vriendelijke groet,

Eric van der Pluijm
Interbestuurlijk toezichthouder omgevingsrecht
Afdeling Bestuurs- en Directieondersteuning



PROVINCIE :: UTRECHT

Archimedeslaan 6 | Postbus 80300 | 3508 TH Utrecht

Telefoon (030) 258 3016

Mobiel (06) 21124608

www.provincie-utrecht.nl

Bijlage bij e-mailbericht: Toelichting toezichtinformatie BIG-8 Toezicht en handhaving

In aanvulling op de informatieverordening, maken we in onderstaande tabel inzichtelijk welke wettelijk verplichte documenten de provincie van de gemeenten verwacht in het kader van het IBT op het Omgevingsrecht op basis van de huidige criteria. Steeds geldt voor alle onderdelen dat zowel RO, BWT als Milieu helder terug moeten komen in de documenten, zowel met betrekking tot de taken die de gemeente in eigen huis uitvoert als de taken die bij de omgevingsdienst en de veiligheidsregio belegd zijn. In beide gevallen is de gemeente namelijk bevoegd gezag. Bovenstaande geldt ook voor de Wabo risicothema's.

Beleidsdocument

- Beleid is actueel (maximaal 4 jaar oud)
- Beleid bevat meetbare doelen
- Beleid geeft inzicht in de samenwerking met en de afstemming van beleid met andere VTH-Partners
- Wordt duidelijk welke taken bij de omgevingsdienst zijn belegd en welke taken door de eigen organisatie worden uitgevoerd?

Risicoanalyse

- Risicoanalyse is actueel (maximaal vier jaar oud)
- Risicoanalyse gaat in op de kans dat zich een overtreding voordoet (risico = kans * effect)

Prioriteiten

- Prioriteiten zijn gesteld op basis van de actuele risicoanalyse
- Prioriteiten die niet gebaseerd zijn op de actuele risicoanalyse zijn onderbouwd

Nalevingsstrategie

- Doelgroepen zijn in kaart gebracht (eventueel m.b.v. Tafel van 11)
- Het is duidelijk wanneer welke instrumenten gehanteerd moet worden om doelen te bereiken

Uitvoeringsprogramma

- Uitvoeringsprogramma is actueel, namelijk voor jaar 2016
- In het uitvoeringsprogramma zijn uit te voeren activiteiten opgenomen
- De activiteiten in het uitvoeringsprogramma zijn gerelateerd aan de gestelde prioriteiten en doelen
- Het uitvoeringsprogramma is afgestemd met andere VTH-organisaties
- Financiële middelen zijn inzichtelijk gemaakt
- Personele middelen zijn inzichtelijk gemaakt
- In het UP wordt aangetoond dat de financiële middelen in de begroting geborgd zijn
- In het UP wordt aangetoond dat de personele middelen in de begroting geborgd zijn

Beleidsvaluatie

Periodieke beleidsvaluatie gaat in op:

- Het bereiken van de gestelde doelen
- De uitvoering van de voorgenomen activiteiten
- De uitvoering van de afspraken

Jaarverslag

Documenten waaruit inzichtelijk wordt dat:

- Het beleid, de risicoanalyse, de nalevingsstrategie, het uitvoeringsprogramma, de beleidsvaluatie en het jaarverslag zijn vastgesteld door het college van B&W en ter informatie naar de raad zijn gezonden.
- Met betrekking tot nalevingsstrategieën zijn protocollen / werkprocessen / procedures uitgewerkt.
- Vergunningverlening en toezicht / handhaving zijn gescheiden op functioneel niveau.
- Personeel wordt gerouleerd, zodat deze niet voortdurend belast wordt met toezicht op dezelfde Inrichting of doelgroep.
- 24-uurs bereikbaarheid is georganiseerd.
- De voortgang en resultaten worden bewaakt m.b.v. een geautomatiseerd systeem.

Bijlage bij e-mailbericht: invultabel IBT toezichtinformatie monumenten en Archeologie

Overzicht behandeling aanvragen omgevingsvergunningen m.b.t. rijksmonumenten

| <i>adres</i> | <i>verleend/geweigerd</i> | <i>monumentregister-nummer</i> | <i>Voorgelegd aan monumenten-commissie (ja/nee)</i> |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | | |

Overzicht behandeling aanvragen omgevingsvergunningen waarbij archeologie een rol speelt

| <i>Adres/toponiem /projectnaam</i> | <i>Verleend/geweigerd</i> | <i>Waarde in bestemmings plan/erfgoed verordening</i> | <i>Ondergrens in bestemmingsplan/ erfgoedverordening</i> | <i>Type onderzoek(en)</i> | <i>Planaanpassing (ja/nee)</i> |
|------------------------------------|---------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |

Bijlage bij e-mailbericht: invultabel IBT toezichtinformatie RO/bestemmingsplannen

Toezichtinformatie volgens **artikel 5** van de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht.

a. Overzicht van vastgestelde gemeentelijke planologische besluiten.

Voor het verstrekken van toezichtinformatie over vastgestelde besluiten in het betreffende beoordelingsjaar, kan gebruik worden gemaakt van onderstaande tabel.

| Naam plan 1) | Locatie aanduiding | Soort procedure 2) | Wat wordt gerealiseerd 3) | Generieke aspecten 4) | Barro 5) | PRV 6) | Ladder voor duurzame verstedelijking toegepast? |
|--------------|--------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|----------|--------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- 1) Hierbij graag een verwijzing naar de digitale versie van de plannen (op de eigen website of op ruimtelijkeplannen.nl).
- 2) Type procedure beschrijven, bijvoorbeeld vaststellen/wijzigen bestemmingsplan, buitenplanse afwijking als onderdeel van een omgevingsvergunning (artikel 2.12, lid 1 onder a, sub 3°).
- 3) Hier in een korte beschrijving aangeven wat met de procedure gerealiseerd wordt. Bijvoorbeeld het bouwen van x-aantal woningen, aanpassing van de bouwhoogte, herbestemmen, actualiseren bestemmingsplan.
- 4) Hier benoemen welke generieke aspecten zijn beoordeeld ten behoeve van de procedure, zoals: nationaal belang, archeologie, bodem, flora en fauna, geluid, zonering externe veiligheid.
- 5) Geef hier aan welke onderwerpen uit het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening een rol speelden bij de besluitvorming.
- 6) Hier aangeven welke eisen van de PRV zijn meegenomen in bestemmingsplannen.

b. Voornemens voor het komende jaar inzake beleid/actualisering voor wat betreft bestemmingsplannen, beheersverordeningen, algemene regels en specifieke aanwijzingen.

c. Overzicht van vigerende bestemmingsplannen die ouder zijn dan 10 jaar.