

Vragen en antwoorden - Regeling POP3 kennisoverdracht Provincie Utrecht 2018

Relevante regelgeving:

Verordening subsidies POP3:

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Utrecht/CVDR379487/CVDR379487_6.html

Openstellingsbesluit regeling voor kennisoverdracht:

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Utrecht/CVDR610851/CVDR610851_1.html

Handboek POP3:

[Regiebureau POP - Handboek POP3](#)

Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemene vragen en antwoorden

Vraag 1: Wat is de rol van de (onafhankelijke) adviescommissie POP3 ?.....	2
Vraag 2: Kan na sluiting van de tenderperiode nog inhoudelijke informatie worden aangeleverd?.....	2
Vraag 3: Wanneer mag er gestart worden met de uitvoering van de projectactiviteiten?.....	2
Vraag 4: Hoe lang mag een project duren?.....	2
Vraag 5: Kunnen voorstellen worden ingediend die voor een deel worden uitgevoerd in een andere provincie?	2
Vraag 6: Welke kosten zijn subsidiabel?	3
Vraag 7: Is er een maximumtarief voor personeelskosten?.....	3
Vraag 8: Is het mogelijk de integrale kostensystematiek (IKS) toe te passen voor de uurtariefberekening?	3
Vraag 9: Is BTW subsidiabel?	3
Vraag 10: Mag de samenwerkingsovereenkomst worden aangepast?.....	3
Vraag 11: We hebben de loonkosten berekend op basis van bruto loon excl. vakantiegeld en dan later een deeltijdfactor genomen. Hebben we het zo goed gedaan?	3
Vraag 12: Hoe moeten wij rapporteren op de personeelskosten? Moeten we een urenadministratie bijhouden en is hier een specifiek format voor?.....	4

Vragen en antwoorden over de regeling kennisoverdracht

Vraag 13: Kan de eigen financiering die in de regeling noodzakelijk is worden gefinancierd door een bijdrage in natura?	5
Vraag 14: Mag de aanvrager binnen de regeling kennisoverdracht menskracht inhuren om de trainingen te geven?	5
Vraag 15: Mag er in het kader van een project ook gebruik gemaakt worden van andere publieke middelen?.....	5
Vraag 16: Zijn kosten voor investeringen in innovaties zoals het ontwikkelen van een nieuw of verbeterd product, dienst, methode of procedé subsidiabel?	5

Algemene vragen en antwoorden

Vraag 1: Wat is de rol van de (onafhankelijke) adviescommissie POP3?

Antwoord

Aanvragen worden door de adviescommissie POP3 beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria die in het Openstellingsbesluit zijn opgenomen. Deze adviescommissie is samengesteld uit deskundigen. Gedeputeerde Staten besluiten op basis van het advies. De leden worden in de loop van september/oktober benoemd.

Vraag 2: Kan na sluiting van de tenderperiode nog inhoudelijke informatie worden aangeleverd?

Antwoord

Nee, bij een tender is het niet mogelijk om nog aanvullingen te doen op het projectplan nadat de openstellingsperiode is afgelopen. Aanvullingen of verduidelijkingen, met betrekking tot de inhoud van het projectplan en de verplichte bijlagen die na afloop van de openstellingsperiode aangeleverd worden, nemen wij niet in behandeling. Wij adviseren u om een extra controle te doen op volledigheid voordat u de aanvraag indient.

Vraag 3: Wanneer mag er gestart worden met de uitvoering van de projectactiviteiten?

Antwoord

U dient in ieder geval binnen 2 maanden na ontvangst van de subsidiebeschikking te starten met de projectactiviteiten (artikel 1.17 onder e van de Verordening subsidies POP3). U mag op eigen risico vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag starten met de activiteiten (het maken van kosten). Kosten zijn daarom slechts subsidiabel indien zij gemaakt zijn nadat de aanvraag om subsidie is ingediend (artikel 1.12 van de Verordening subsidies POP3). Uitzondering hierop zijn voorbereidingskosten. Die kunnen worden gemaakt binnen één jaar voordat de aanvraag om subsidie is ingediend.

Vraag 4: Hoe lang mag een project duren?

Antwoord

U moet binnen drie jaar na datum van de subsidiebeschikking het vaststellingsverzoek indienen (artikel 1.27 lid 1 van de Verordening subsidies POP3). De provincie heeft de mogelijkheid om in de beschikking een langere uitvoeringstermijn op te nemen of gedurende de looptijd van het project besluiten uitstel te verlenen. U kunt hierom vragen in de aanvraag als dit in het belang van het projectresultaat is. Een aanvraag om verlenging moet voor de einddatum van het project ingediend worden door middel van een wijzigingsverzoek.

Vraag 5: Kunnen voorstellen worden ingediend die voor een deel worden uitgevoerd in een andere provincie?

Antwoord

Dat kan tot op zekere hoogte. De activiteit moeten overwegend plaatsvinden in provincie Utrecht, tenzij de activiteit of de resultaten ervan aantoonbaar ten goede komt of komen aan ingezetenen van provincie Utrecht, of de activiteit of de resultaten daarvan aantoonbaar op enigerlei wijze het belang van de provincie Utrecht dient of dienen (artikel 1.8 sub d van de Verordening subsidies POP3). Daarnaast is het ook van belang dat de resultaten ten goede moeten komen aan het platteland (artikel 1.2 van de Verordening subsidies POP3).

Vraag 6: Welke kosten zijn subsidiabel?

Antwoord

Wat wel of geen subsidiabele kosten zijn, wordt duidelijker bij het invoeren van de begroting in Excel en in de webapplicatie waarin u de aanvraag indient. De grondslag ligt in de artikelen 2.1.4 en 2.1.5 van de Verordening subsidies POP3 en in aanvulling daarop, in artikel 5 van het Openstellingsbesluit.

Een aantal kostensoorten is algemeen gesteld, zoals personeelskosten en materiaalkosten. Andere kosten zijn beschreven in combinatie met het type activiteit (coördinatie, verspreiden van kennis etc.). Tot slot zijn er kosten die meer iets aangeven over de contractvorm (inhuur van adviseurs, levering van drukwerk). Dit zorgt soms voor onduidelijkheid en wat overlap. Het advies is om bij het invullen van de begroting in Excel en in de webapplicatie te kiezen voor de kostencategorie die het beste past. Voor meer uitleg over de kostensoorten en hoe die berekend moeten worden geeft het Handboek POP3 meer uitleg.

Vraag 7: Is er een maximumtarief voor personeelskosten?

Antwoord

Er geldt geen onder- of bovengrens. U berekent het uurtarief op basis van werkelijke loonkosten. Zie de rekenmethodiek in art 1.9 van de Verordening subsidies POP3. In het Excel formulier [projectbegroting Kennisoverdracht 2018](#) vindt u op het tweede tabblad een rekenblad voor het bepalen van het uurtarief per medewerker.

Vraag 8: Is het mogelijk de integrale kostensystematiek (IKS) toe te passen voor de uurtariefberekening?

Antwoord

Ja, dit is toegestaan, conform artikel 1.9 van de Verordening subsidies POP3. Uw organisatie dient op het moment van indienen van de aanvraag te beschikken over een door RVO erkend systeem van Integrale Kosten (IKS). Bij de aanvraag voegt u de verklaring van RVO toe, inclusief de tarieventabel.

Bent u voornemens om over te gaan naar de IKS systematiek dan verwijzen wij u naar RVO. Op de website <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/subsidiabele-kosten/integrale-kostensystematiek>, wordt nader uitgelicht waaraan u moet voldoen om in aanmerking te komen voor toepassing van deze systematiek.

Vraag 9: Is BTW subsidiabel?

Antwoord

Ja, BTW is subsidiabel voor de openstelling kennisoverdracht, mits niet compensabel of niet verrekenbaar. U dient de verklaring van de Belastingdienst toe te voegen als bijlage bij uw aanvraag.

Vraag 10: Mag de samenwerkingsovereenkomst worden aangepast?

Antwoord

De standaard samenwerkingsovereenkomst dekt de voorwaarden die aan een samenwerkingsverband bij een POP3 project gesteld worden. Indien aanvullingen c.q. aanpassingen de voorwaarden en de strekking van de standaard samenwerkingsovereenkomst ontkrachten dan wel niet van toepassing verklaren, dan is de samenwerkingsovereenkomst voor wat betreft de POP3 regeling ongeldig. Daarmee wordt dan niet voldaan aan de vereisten voor de indiening van een subsidieaanvraag.

Vraag 11: We hebben de loonkosten berekend op basis van bruto loon excl. vakantiegeld en dan later een deeltijdfactor genomen. Hebben we het zo goed gedaan?

Antwoord

Indien het format voor de loonkostenberekening wordt gebruikt zoals dat is bijgevoegd bij het format voor de projectbegroting, dan wordt voldaan aan de berekeningswijze zoals beschreven in de artikelen 1.9 en 1.11 van de Verordening Subsidies POP3.

Vraag 12: Hoe moeten wij rapporteren op de personeelskosten? Moeten we een urenadministratie bijhouden en is hier een specifiek format voor?

Antwoord

Het format voor de voortgangsrapportage bevat een hoofdstuk voor de rapportage van de kosten ten opzichte van de begroting, dus indien van toepassing ook voor personeelskosten. Bij personeelskosten dient er voor het aantal uur een urenadministratie worden bijgehouden, op het niveau van activiteiten per persoon per dag. Daar is een specifiek format voor wat ter beschikking wordt gesteld wanneer de projectaanvraag positief beschikt wordt.

Vragen en antwoorden over de regeling kennisoverdracht

Vraag 13: Kan de eigen financiering die in de regeling noodzakelijk is worden gefinancierd door een bijdrage in natura?

Antwoord

Voor wat betreft de vorm waarin een bijdrage in natura wordt ingebracht geldt voor deze openstelling dat die alleen in de vorm van onbetaalde eigen arbeid geleverd kan worden (artikel 5 Openstellingsbesluit).

Bijdragen in natura zijn in de regeling subsidiabel gesteld, maar kunnen altijd slechts voor een (beperkt) deel gefinancierd worden. Feitelijk komt het er op neer dat bijdragen in natura ingebracht kunnen worden in een project als 'kosten', maar deze kosten kunnen nooit hoger zijn dan de private financiering die in het project ingebracht wordt. Met andere woorden, alleen voor het deel van de eigen bijdrage van de aanvrager (bijvoorbeeld 20%) zijn deze kosten subsidiabel.

Het mogen niet de deelnemers (landbouwers) zelf zijn, die in het kader van een project voor kennisoverdracht, een bijdrage in natura leveren (zie artikel 2.1.5 onder c van de Verordening subsidies POP3). Voor eigen arbeid in de vorm van een bijdrage in natura is het tarief EUR 35 per uur.

Vraag 14: Mag de aanvrager binnen de regeling kennisoverdracht menskracht inhuren om de trainingen te geven?

Antwoord

Nee, op basis van de huidige regeling wordt uitsluitend subsidie verstrekt aan degene die de opleiding of andere vorm van kennisoverdracht of voorlichting levert.

Dit impliceert dat de kosten worden verantwoord als personeelskosten (in geval van loondienst) of als bijdrage in natura - eigen arbeid (in geval van niet verloning).

De wijze waarop deze kosten berekend worden staat in de artikelen 1.9 en 1.11 van de Verordening Subsidies POP3. Het is wel toegestaan om aanvullend adviseurs in te huren ter ondersteuning.

Vraag 15: Mag er in het kader van een project ook gebruik gemaakt worden van andere publieke middelen?

Antwoord

Alle kosten in het kader van een aanvraag onder deze regeling dienen verantwoord te worden onder de subsidie vanuit POP3 en de provinciale cofinanciering vanuit Agenda Vitaal platteland. De subsidie bedraagt 80% van de subsidiabele kosten.

Ja, het is mogelijk om aanvullend 20% (afhankelijk van type project) aan te vragen vanuit een andere nationale subsidieregeling, ook wel het cumuleren van subsidies genoemd. Er mag hierdoor niet de grenzen van wat voor de Europese Commissie toelaatbaar wordt geacht (de maxima genoemd in Europese regelgeving) overschreden worden. Dat is voor deze regeling 100%. Een deel financieren vanuit een andere EU-fonds is niet mogelijk, omdat de EU de afrekening (indienen van facturen) uitsluitend via 1 fonds toestaat.

Vraag 16: Zijn kosten voor investeringen in innovaties zoals het ontwikkelen van een nieuw of verbeterd product, dienst, methode of procedé subsidiabel?

Nee, deze kosten zijn niet subsidiabel. De regeling richt zich op kennisoverdracht van reeds ontwikkelde innovaties. Het doel is om de gevalideerde kennis en innovaties in de praktijk toe te passen. De kosten van voorlichting en andere kennisoverdrachtacties zijn wel subsidiabel.