

### Vorbereiden van een aanvraag restauratiesubsidie "Fonds Erfgoedparels"

Om voor een restauratiesubsidie in aanmerking te komen moet u het **vooraanmeldingsformulier** op de website invullen. Als de door u aangeleverde gegevens gecontroleerd zijn, ontvangt u van ons een link per mail naar het **elektronisch subsidieaanvraagformulier**.

#### **Wat u moet weten:**

1. Werkzaamheden die gestart zijn voordat de aanvraag om subsidie bij de provincie Utrecht is ontvangen, komen niet in aanmerking voor subsidie.
2. De sluitingsdatum van de subsidieregeling is 15 november 2024. Wij handelen de aanvragen na de sluitingsdatum af op basis van een vastgestelde kwaliteitsvolgorde. Hierbij worden alle aanvragen die op de sluitingsdatum volledig zijn, met elkaar vergeleken. Dit gebeurt op basis van de criteria zoals genoemd in artikel 2 lid 3 van de uitvoeringsverordening.
3. U dient een volledige aanvraag in te dienen (zie hieronder).
4. Als uw aanvraag gehonoreerd wordt, krijgt u op basis van een complete aanvraag een beschikking dat uw project in aanmerking komt voor subsidie. Feitelijke uitbetaling van de subsidie vindt plaats als er een onherroepelijke omgevingsvergunning voor het bedoelde project door het bevoegd gezag is verleend.
5. Wij streven ernaar om binnen **26 weken** te beslissen op uw aanvraag gerekend vanaf de sluitingsdatum.
6. U kunt gebruik maken van een gratis adviesgesprek met Bureau Buiten. Geadviseerd wordt hiervan gebruik te maken. Hiervoor kunt u een mail sturen naar [parelfonds@provincie-utrecht.nl](mailto:parelfonds@provincie-utrecht.nl). Vervolgens wordt met u contact opgenomen door Bureau Buiten.
7. U kunt gebruik maken van een gratis duurzaamheidsscan. Hiervoor kunt u een mail sturen naar [parelfonds@provincie-utrecht.nl](mailto:parelfonds@provincie-utrecht.nl)
8. . Indien van toepassing kunt u een duurzaamheidsscan toevoegen bij uw aanvraag. U kunt een duurzaamheidsscan laten uitvoeren als onderbouwing van de toe te passen duurzaamheidsmaatregelen. De rapportage hiervan bevat minimaal een visie op alle aspecten van verduurzaming van het gebouwde rijksmonument, zoals isolatie, energiebesparing en duurzame energieopwekking, zonder nadelige gevolgen voor het monument (bouwfysisch) of zijn monumentale waarden. Het rapport bevat standaard de quick wins en bevat verder minimaal:
  - a. het huidige energieverbruik;
  - b. de energiebesparende maatregelen inclusief de verwachte investering en energiereductie over een periode van 15 jaren;
  - c. hergebruik van materialen.

**Let op:** De kosten van de duurzaamheidsmaatregelen zelf zijn niet subsidiabel. Wel kunt u bij het toepassen van maatregelen 10% extra subsidie ontvangen over de subsidiabele kosten.

#### **Een volledige aanvraag bestaat uit:**

Een *volledig* ingevuld en volgens de juiste bevoegdheid ondertekend elektronisch aanvraagformulier.

Als bedrijf of organisatie kiest u voor het eHerkenningsformulier dat u op het einde moet ondertekenen met eHerkenning.

Meer informatie over het aanvragen van een eHerkenningsmiddel vindt u op de [website eHerkenning](#).

Als particulier kiest u voor het formulier dat u op het einde met de hand moet ondertekenen. U moet het formulier dan zelf afdrukken, met de hand ondertekenen en per mail versturen naar [subsidies@provincie-utrecht.nl](mailto:subsidies@provincie-utrecht.nl)

#### **U stuurt de volgende bijlagen mee met uw aanvraag:**

- Een onafhankelijk **bouwtechnisch of groen inspectierapport**, niet ouder dan drie jaar. In het inspectierapport wordt de huidige technische staat van het rijksmonument beschreven. Het rapport geeft inzicht in de gebreken, oorzaken en eventuele gevolgen daarvan. Het bevat adviezen over de uit te voeren werkzaamheden in volgorde

van urgentie en over de termijnen van aanpak. Het rapport moet opgesteld zijn door een onafhankelijke deskundige. Onder onafhankelijk wordt verstaan: niet zijnde de aannemer die de restauratiewerkzaamheden gaat uitvoeren en/of het bureau dat de aanvraag namens de eigenaar opstelt / indient.

- Een **restauratieplan**. Dit is een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden. Het bevat tenminste:
  - Een toelichtende notitie over de restauratie;
  - De werkzaamheden per monumentnummer (indien van toepassing);
  - een tekening van de bestaande situatie, overzichtsfoto's en detailfoto's van de te restaureren onderdelen en een plantekening van het beoogde resultaat;
  - Als het een groen monument betreft: een overzichtskaart van de groenaanleg met de plaats van de werkzaamheden en een onafhankelijk tuinhistorisch inspectierapport;
  - een uitgebreide werksomschrijving of bestek waaruit blijkt welke maatregelen worden getroffen;
  - indien van toepassing: een notitie van de sociaal-maatschappelijke functie van het te restaureren monument en
  - indien van toepassing: een notitie met een uitgebreide onderbouwde beschrijving (minimaal 2 A4) van de uit te voeren energiebesparende maatregelen.
- Een actuele **begroting met dekkingsplan** die gespecificeerd is in hoeveelheden, arbeidsuren, materialen, stelposten en onderaannemers volgens de STABU-systematiek die niet ouder is dan 2 jaar. Het STABU-begrotingsmodel kunt u bij het invullen van het elektronisch subsidieaanvraagformulier downloaden (begrotingsmodel aanvragen Parelfonds provincie Utrecht) Voor het invullen van welke werkzaamheden in aanmerking komen voor subsidie leest u in de [Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten](#) van de Rijksdienst Cultureel Erfgoed.

Let op:

- De kosten van een accountantsonderzoek en -verklaring mag u in de begroting opnemen als u verwacht dat u een subsidietoekenning vanaf € 125.000,00 kunt ontvangen. De provincie Utrecht stelt een controleverklaring verplicht bij de eindverantwoording van een subsidietoekenning vanaf € 125.000,00. Deze kosten zijn subsidiabel tot een maximum van € 5.000,00 (inclusief btw).
- Het kan zijn dat u de omzetbelasting geheel of gedeeltelijk kunt terugvorderen. Als dat zo is, vul dan in de begroting in procenten het deel in dat u kunt terugvorderen zonder min-teken (Als u de volledige 21% btw kunt terugvorderen, betekent dit dat u hier 100% moet invullen).
- Voor een groen monument kunt u het begrotingsmodel groene rijksmonumenten via het elektronisch subsidieaanvraagformulier downloaden.
- De stukken ten bewijzen van toegezegde bijdragen door derden.
- Indien voor de instandhouding van het monument een subsidie in het kader van de Sim is verstrekt, komen de subsidiabele kosten die in de Sim-beschikking tot subsidie hebben geleid, niet in aanmerking voor subsidie op basis van de regeling Erfgoedparels. De subsidiabele kosten die tot een Sim-subsidie geleid hebben, moeten in het STABU-begrotingsmodel apart aangegeven worden (gesplitste begroting).
- Een notitie over de **publiekstoegankelijkheid** van het monument;
- Een notitie over de voorgenomen publiciteitsuitingen tijdens de restauratie.
- Een korte beschrijving van de geschiedenis en het belang van het object.
- Een onherroepelijke **omgevingsvergunning** van het bevoegd gezag voor de uit te voeren werkzaamheden of een verklaring van de gemeente waaruit blijkt dat de werkzaamheden niet vergunning plichtig zijn.  
*Als u bij het indienen van de aanvraag deze stukken nog niet heeft gekregen, dan verlenen wij de subsidie wel, maar ontvangt u het geld pas op het moment dat wij deze stukken hebben ontvangen. Dat betekent dat u geen geld ontvangt als u geen vergunning kunt overleggen.*
- Een ondertekende **machtiging** als u dit formulier invult als gemachtigde (via het elektronisch subsidieaanvraagformulier te downloaden).
- De laatste opgemaakte jaarrekening of een overzicht waaruit de financiële positie blijkt (niet voor particulieren of gemeenten).
- Recent uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de subsidieaanvraag blijkt (niet voor particulieren of gemeenten).
- Afschrift oprichtingsakte en statuten. Indien van toepassing: gewijzigde statuten (Dit geldt alleen als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie Utrecht niet voor particulieren of gemeenten).