

Overzicht voor 2025 van vaste uurtarieven ten behoeve van doorberekening van interne loonkosten, het uitbetalen van vrijwilligers, bijdrage in natura van onbetaalde vrijwilligerswerk, eigen inbreng als er niet sprake is van verloning en maximale subsidiabel extern uurtarief bij inhuur van personen.

Dit overzicht maakt onderdeel uit van de Beleidsregel projectsubsidies zoals opgenomen op de website van de Provincie Utrecht.

Berekening

Voor de berekening van de subsidiabele loonkosten wordt gebruik gemaakt van in tabel 1 'vast tarief per uur-systematiek' en betreft uitsluitend het aantal interne uren dat direct op de subsidiabele activiteiten betrekking heeft en wat blijkt uit een interne adequate urenregistratie. De tarieven gelden voor aanvragen die worden ingediend in de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De op het moment van indiening van de aanvraag geldende uurtarieven gelden voor de gehele aangevraagde projectperiode.

Voor externe inhuur geldt het tarief in tabel 2 en voor de inzet van vrijwilligers, bijdrage in natura van onbetaalde vrijwilligers en eigen inbreng als er niet sprake is van verloning, tabel 3.

Kosten per uur die onderstaande uurtarieven overstijgen, komen niet in aanmerking voor subsidie. Indien functies niet direct onder te brengen zijn onder één van bovengenoemde functiegroepen, wordt in overleg met de provincie bepaald welke functiegroep het meest passend is. Van bovengenoemde tarieven kan worden afgeweken als sprake is van hogere regelgeving, bij toepassing van landelijke of Europese berekeningssystematieken, bij gemaakte afspraken over te hanteren uurtarieven in samenwerkingsovereenkomsten tussen overheden en bij toepassing IKS-tarieven conform de voorwaarden in de beleidsregel. De doorberekening van loonkosten dient met aantal uren maal tarief per functiegroep in de aanvraag te worden opgenomen.

Tabel 1 Maximaal subsidiabele uurtarieven bij interne loonkosten

De maximale subsidiabele kosten per uur per functiegroep:	
Ondersteunende functies (bijvoorbeeld administratie, secretariaat, projectondersteuning)	€ 44,- (schaal 6)
Uitvoerende functies (directe uitvoering van de activiteit)	€ 59,- (schaal 9)
Beleidsmatige functies / onderzoek	€ 74,- (schaal 11)
Senior functies / middel management / specialistisch onderzoek	€ 98,- (schaal 13)
Strategische managementfunctie	€ 119,- (schaal 15)

Tabel 2 Maximaal subsidiabel uurtarief bij externe inhuur van personen

Tarief per uur	€ 146
----------------	-------

Tabel 3 Vrijwilligers vergoeding, bijdrage in natura van arbeid, eigen inbreng als er geen sprake is van verloning

De maximale subsidiabele kosten per uur:	
Belastingvrije vrijwilligersvergoeding	€ 5,60 *
Bijdrage in natura van vrijwilligers	€ 40,-**
Eigen inbreng als geen sprake is van verloning	€ 40-***

* Toelichting kosten vrijwilligers

Betreft een subsidiabel tarief per uur voor vrijwilligers die betaald worden voor hun inzet. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Bij uit te betalen vrijwilligersvergoedingen worden de richtlijnen van de belastingdienst gevolgd voor wat er belastingvrij vergoed mag worden. Zie hiervoor de website van de Belastingdienst;

De werkelijke arbeidstijd van vrijwilligers dient in relatie tot de gesubsidieerde activiteit ordelijk te worden vastgelegd in de administratie en dient bij een mogelijke steekproef achteraf door de provincie gecontroleerd moeten kunnen worden;

**Toelichting bijdrage in Natura van onbetaalde (vrijwillige) arbeid

Betreft een subsidiabel tarief per uur die samenhangen met inzet van vrijwilligers exclusief uit te betalen vrijwilligersvergoedingen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

De werkelijke arbeidstijd dient in relatie tot de gesubsidieerde activiteit ordelijk te worden vastgelegd in de administratie en dient bij een mogelijke steekproef achteraf door de provincie gecontroleerd te kunnen worden. De te verstrekken subsidie inclusief die van andere subsidiegevers bedraagt nooit meer dan de totale subsidiabele kosten in het project exclusief de bijdragen in natura.

*** Toelichting Eigen inbreng

Er is sprake van eigen inbreng als er geen sprake is van verloning (zoals o.a. bij eenmanszaak, VOF, Directeur Grootaandeelhouder). Het vaste uurtarief geldt voor elke rol die wordt ingebracht via eigen inbreng.

De werkelijke arbeidstijd dient in relatie tot de gesubsidieerde activiteit ordelijk te worden vastgelegd in de administratie en dient bij een mogelijke steekproef achteraf door de provincie gecontroleerd te kunnen worden. De te verstrekken subsidie inclusief die van andere subsidiegevers bedraagt nooit meer dan de totale subsidiabele kosten in het project exclusief de eigen inbreng.