CHECKLIST

PROVINCIE UTRECHT

Voorbereiden van een aanvraag restauratiesubsidie "Fonds Erfgoedparels"

Om voor een restauratiesubsidie in aanmerking te komen moet u het **vooraanmeldingsformulier** op de website invullen. Als de door u aangeleverde gegevens gecontroleerd zijn, ontvangt u van ons zo snel mogelijk een link per mail naar het **elektronisch subsidieaanvraagformulier**.

Wat u moet weten:

1. Werkzaamheden die gestart zijn voordat de aanvraag om subsidie bij de provincie Utrecht is ontvangen, komen niet in aanmerking voor subsidie.
2. De sluitingsdatum van de subsidieregeling is **15 november 2026**. Wij handelen de aanvragen na de sluitingsdatum af op basis van een vastgestelde kwaliteitsvolgorde. Hierbij worden alle aanvragen die op de sluitingsdatum volledig zijn, met elkaar vergeleken. Dit gebeurt op basis van de criteria zoals genoemd in artikel 6 lid 3 van de subsidieregeling.
3. U dient een volledige aanvraag in te dienen (zie hieronder).
4. Als uw aanvraag gehonoreerd wordt, krijgt u een beschikking dat uw project in aanmerking komt voor subsidie. Feitelijke uitbetaling van de subsidie vindt plaats als er geen sprake is van een opschortende werking op ons besluit. Een opschortende werking passen wij toe als een omgevingsvergunning vereist is en er bij de aanvraag nog geen onherroepelijke omgevingsvergunning kan worden toegestuurd. Ook kunnen wij een opschortende werking toepassen als wij een herzien dekkingsplan van u nodig hebben.
5. Wij streven ernaar om binnen **13 weken** te beslissen op uw aanvraag gerekend vanaf de sluitingsdatum. Deze termijn kan met maximaal 13 weken worden verlengd.
6. U kunt gebruik maken van een gratis adviesgesprek met Bureau Buiten. Geadviseerd wordt hiervan gebruik te maken. Hiervoor kunt u een mail sturen naar parelfonds@provincie-utrecht.nl. Bureau Buiten neemt vervolgens contact met u op.
7. Indien van toepassing kunt u een duurzaamheidsscan toevoegen bij uw aanvraag. U kunt een duurzaamheidsscan laten uitvoeren als onderbouwing van de toe te passen duurzaamheidsmaatregelen. De rapportage hiervan bevat minimaal een visie op alle aspecten van verduurzaming van het gebouwde rijksmonument, zoals isolatie, energiebesparing en duurzame energieopwekking, zonder nadelige gevolgen voor het monument (bouwfysisch) of zijn monumentale waarden. Het rapport bevat standaard de quick wins en bevat verder minimaal:
    a. het huidige energieverbruik;
    b. de energiebesparende maatregelen inclusief de verwachte investering en energiereductie over een periode van 15 jaren;
    c. hergebruik van materialen.

    Let op: De kosten van de duurzaamheidsmaatregelen zelf zijn niet subsidiabel. Wel kunt u bij het toepassen van maatregelen 10% extra subsidie ontvangen over de subsidiabele kosten.

    De gemaakte kosten voor het uitvoeren van de scan kunt u declareren. Hiervoor kunt u een mail sturen naar parelfonds@provincie-utrecht.nl.

Een volledige aanvraag bestaat uit:

- Een *volledig* ingevuld en volgens de juiste bevoegdheid ondertekend elektronisch aanvraagformulier.
  Als bedrijf of organisatie kiest u voor het eHerkenningsformulier dat u op het einde moet ondertekenen met eHerkenning. Meer informatie over het aanvragen van een eHerkenningsmiddel vindt u op de website eHerkenning.
  Als particulier kiest u voor het formulier dat u op het einde met de hand moet ondertekenen. U moet het formulier dan zelf afdrukken, met de hand ondertekenen en per mail versturen naar subsidies@provincie-utrecht.nl
- De in artikel 7 lid 2 genoemde gegevens en stukken
- Indien van toepassing de in artikel 7 lid 3 genoemde gegevens en stukken.

Toelichting op enkele stukken:

- Een **restauratieplan** met hierin een overzicht wat er hersteld of behouden moet worden, waarom, en hoe dat moet gebeuren.
- Een **omschrijving van de werkzaamheden** bevat:

    - De werkzaamheden per monumentnummer (indien van toepassing);
    - een tekening van de bestaande situatie, overzichtsfoto's en detailfoto's van de te restaureren onderdelen en een plantekening van het beoogde resultaat;
    - Als het een groen monument betreft: een overzichtskaart van de groenaanleg met de plaats van de werkzaamheden en een onafhankelijk tuinhistorisch inspectierapport;
    - een uitgebreide werkomschrijving of bestek waaruit blijkt welke maatregelen worden getroffen;

- Een onafhankelijk **inspectierapport,** niet ouder dan drie jaar. In het inspectierapport wordt de huidige technische staat van het rijksmonument beschreven. Het rapport geeft inzicht in de gebreken, oorzaken en eventuele gevolgen daarvan. Het bevat adviezen over de uit te voeren werkzaamheden in volgorde van urgentie en over de termijnen van aanpak. Het rapport moet opgesteld zijn door een onafhankelijke deskundige. Onder onafhankelijk wordt verstaan: niet zijnde de aannemer die de restauratiewerkzaamheden gaat uitvoeren en/of het bureau dat de aanvraag namens de eigenaar opstelt / indient. Wanneer een inspectierapport niet door een onafhankelijk gespecialiseerd bedrijf is opgesteld kan dit rapport worden voorzien van een akkoord afgegeven door een onafhankelijk gespecialiseerde organisatie.
- Een actuele **begroting** die gespecificeerd is in hoeveelheden, arbeidsuren, materialen, stelposten en onderaannemers volgens de STABU-systematiek die niet ouder is dan 2 jaar. Het STABU-begrotingsmodel kunt u bij het invullen van het elektronisch subsidieaanvraagformulier downloaden (begrotingsmodel aanvragen Parelfonds provincie Utrecht). Voor een groen monument kunt u het begrotingsmodel groene rijksmonumenten via het elektronisch subsidieaanvraagformulier downloaden.
- Voor het invullen van welke werkzaamheden in aanmerking komen voor subsidie leest u in de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten van de Rijksdienst Cultureel Erfgoed.

    Let op:
    - De kosten van een accountantsonderzoek en -verklaring mag u in de begroting opnemen als u verwacht dat u een subsidietoekenning vanaf € 125.000,00 kunt ontvangen. Als u ze niet begroot, zijn ze achteraf niet-subsidiabel. De provincie Utrecht stelt een controleverklaring verplicht bij de eindverantwoording van een subsidietoekenning vanaf € 125.000,00. Deze kosten zijn subsidiabel tot een maximum van € 5.000,00 (inclusief btw).
    - Het kan zijn dat u de omzetbelasting geheel of gedeeltelijk kunt terugvorderen. Als dat zo is, vul dan in de begroting in procenten het deel in dat u kunt terugvorderen zonder minteken. (Als u de volledige 21% btw kunt terugvorderen, betekent dit dat u hier 100% moet invullen).

- **Financieel dekkingsplan** van de totale projectkosten. Hierbij dient u de beschikbare stukken ten bewijze van toegezegde bijdragen door derden toe te voegen.
- Indien voor de instandhouding van het monument een subsidie in het kader van de Sim is verstrekt, komen de subsidiabele kosten die in de Sim-beschikking tot subsidie hebben geleid, niet in aanmerking voor subsidie op basis van de regeling Erfgoedparels. De subsidiabele kosten die tot een Sim-subsidie geleid hebben, moeten in het STABU-begrotingsmodel apart aangegeven worden (gesplitste begroting).

- Als u een hoger subsidiepercentage aanvraagt voor:
    - Duurzaamheids- of klimaatadaptieve maatregelen: een notitie met een uitgebreide onderbouwde beschrijving (minimaal 1 A4) van de uit te voeren maatregelen;
    - Openbare sociaal maatschappelijke functie: Een notitie met uitleg over de openbare sociaal-maatschappelijk functie.